



وزارة التعليم

Ministry of Education



سياسة الاستخدام والخصوصية لمنصة مدرستي

وزارة التعليم
443 هـ - 2021 م
الإصدار الأول



وزارة التعليم
Ministry of Education



الفهرس

4	المقدمة
4	نطاق الوثيقة والفئات المستهدفة
5	مصطلحات مهمة
6	الفصل الأول: سياسة الخصوصية
7	أولاً: الملكية
7	ثانياً: سياسة الإفصاح والشفافية
8	ثالثاً: الاتصال بنا
8	رابعاً: حدود المسؤولية
8	خامساً: سياسة الخصوصية وسرية المعلومات
9	سادساً: معلومات المستخدم وكلمة السر
9	سابعاً: الأمان
9	ثامناً: الاستفادة من بعض البيانات
10	تاسعاً: إنهاء الاستخدام أو تقييده
10	عاشراً: المستفيدين
10	الحادي عشر: اللغة المعتمدة
12	الفصل الثاني: شروط استخدام منصة (مدرستي) ومحتوياتها
17	الفصل الثالث: اتفاقيات الاستخدام للفئات المستهدفة
19	أولاً : الطالب
20	ثانياً: المعلم
21	ثالثاً: ولي الأمر
22	رابعاً: المشرف التربوي
23	خامساً: مدير المدرسة



المقدمة

تهدف سياسة الخصوصية إلى مساعدة مستخدمي المنصة وهم فئة: المعلمين، والمشرفين التربويين، وقادة المدارس، والكوادر الإدارية، والطلاب، بالإضافة إلى أولياء الأمور؛ للحماية والمحافظة على البيانات الشخصية أثناء استخدام المنصة وبناء السلوك الإيجابي، وتلتزم وزارة التعليم بحماية حقوق جميع المستخدمين بفئاتهم المختلفة في منصة مدرستي بالمدارس الحكومية والأهلية، كما أننا نلتزم بالحفاظ على سرية المعلومات الحساسة. وهذه الوثيقة تفصح عن النهج الذي تتبعه منصة مدرستي في جمع المعلومات، وطريقة نشرها.

نطاق الوثيقة والفئات المستهدفة

تنطبق هذه الوثيقة على جميع مستخدمي منصة مدرستي من معلمين، ومشرفين تربويين، ومدراء المدارس، وكوادر إدارية، وطلاب بمختلف فئاتهم، وأولياء أمور. وتنص على الأحكام التي يمكن اتخاذها في حالة وقوع مخالفات الاستخدام في المنصة والتي يترتب عليه إجراءات وفقاً لأحكام هذه الوثيقة.



مصطلحات مهمة

المصطلح	التعريف
السياسات	المبادئ والإجراءات والتعليمات المنظمة التي تتبناها وزارة التعليم في التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
سياسة الخصوصية	بيان أو مستند قانوني يكشف عن الطرائق المتبعة من وزارة التعليم لجمع بيانات ومعلومات المستفيدين على اختلاف فئاتهم في منصة مدرستي وتستخدمها وتفتح عنها وتديرها.
سياسة الاستخدام	مجموعة من القواعد التي تشرعها وتطبقها وزارة التعليم؛ لاستخدام منصة مدرستي، وتضع إرشادات حول كيفية استخدامها. وهي تهدف لتجنب الإجراءات القانونية في حال الامتثال بها.
التنمر الإلكتروني	سلوك غير إيجابي يتم باستخدام التقنيات الرقمية، يهدف إلى إخافة أو استفزاز المستهدفين به أو تشويه سمعتهم، ويمكن أن يحدث من خلال وسائل التواصل الاجتماعي، ومنصات المراسلة ومنصات الألعاب والهواتف المحمولة.
سرية المعلومات	الاحتفاظ بقبود مصرح بها على الوصول إلى المعلومات والإفصاح عنها بما في ذلك وسائل حماية معلومات الخصوصية، والملكية الشخصية، وتشمل الأسماء والعناوين التي تضم: (الأسماء، البريد الإلكتروني وأرقام الهواتف وتاريخ الميلاد).
نظام مكافحة الجرائم المعلوماتية	هو نظام يتضمن مجموعة من القواعد والإجراءات التي تحد من وقوع الجرائم المعلوماتية، وأي فعل يرتكب متعمداً استخدام الحاسب الآلي أو الشبكة المعلوماتية بطريقة مخالفة لأحكام هذا النظام.
الحصص الافتراضية	حصص إلكترونية مباشرة، يقدم فيها المحتوى المقرر عبر الاتصال بين المعلمين والطلاب في نفس الوقت من خلال أدوات التعليم المتزامنة.
التحايل الإلكتروني	يقصد به أي نوع من أنواع الخداع التي يلجأ إليها الأفراد أو المنظمات؛ لاستغلال المستخدمين بشكل غير مشروع عبر منصات الإنترنت.
المعلومات الشخصية	هي معلومات يمكن استخدامها لتحديد هوية الفرد، على سبيل المثال لا الحصر: اسم الشخص وعنوانه وتاريخ ميلاده والحالة الاجتماعية، ومعلومات الاتصال والهوية وتاريخها...
حقوق الملكية الفكرية	مخرجات قانونية تحمي الحقوق والملكيات الفكرية للأفراد والمجموعات والمؤسسات بكافة أنواعها، وتشمل: العلامات التجارية، حقوق النشر، الرسومات، التصميم، النماذج، المواصفات، المفاهيم، العمليات، التقنيات، قواعد البيانات، الأسماء التجارية، الأسرار التجارية وغيرها.

الفصل الأول سياسة الخصوصية





سياسة الخصوصية

تهدف سياسة الخصوصية في جميع منصات التعليم الإلكتروني إلى وضع الضوابط العامة لاستخدام المنصة وأدواتها والمساعدة على حماية بيانات المستخدم. وتنطبق هذه السياسة على جميع مستخدمي النظام.

أولاً: الملكية

1. جميع حقوق الملكية الفكرية محفوظة لوزارة التعليم وذلك استناداً لوثيقة سياسات الملكية الفكرية الاسترشادية الصادرة من الهيئة السعودية للملكية الفكرية.
2. تعتبر حقوق الملكية الفكرية في الصفحات وفي شاشات عرض (منصة مدرستي) وكذلك المعلومات والمواد الواردة في هذه الصفحات والشاشات بما فيها النصوص والرسوم والصور ومصنفات البيانات، وقوائم العناوين، وبرامج الحاسوب، مندرجة تحت ملكية وزارة التعليم ما لم تنص هذه الشروط على غير ذلك.
3. تشمل حقوق الملكية الفكرية في الوزارة الفئات التالية:
 - الواجبات والرسائل والمحادثات سواء المكتوبة أو الصوتية التي تكون ضمن منصة مدرستي.
 - الوسائط والمحتوى الرقمي التي يتم الإحالة لها وليست ضمن منصة مدرستي.

ثانياً: سياسة الإفصاح والشفافية

1. تقوم الإدارة العامة للتعليم الإلكتروني بنشر العديد من المعلومات مثل آداب استخدام المنصة أو التحديثات التي تمت إضافتها على المنصة.
2. أي عمل يتطلب معلومات غير منشورة يتم التعامل معه حسب صلاحيات العمل.
3. يلتزم المستخدم بتقديم معلوماته اللازمة للتسجيل في المنصة.
4. يلتزم المعلم والمشرفون والجهات التعليمية الأخرى مثل المدرسة، إدارة التعليم، بالإضافة إلى أولياء الأمور بحفظ سجلات الطالب التعليمية ولا يتم نشرها لأي جهة أو مواقع أخرى.
5. يجب المحافظة على سرية المعلومات وعدم إفشائها بأي طريقة كانت، سواء لأشخاص أو منظمات أو جمعيات وغيرها لأي سبب كان، عدا الحالات المسموح بها والمنصوص عليها نظاماً.
6. البيانات السرية المتوفرة في لوحات مؤشرات الأداء هي ملك لوزارة التعليم، وإطلاع أي طرف آخر أو مستفيد على هذه البيانات، لا يعطيه الحق في استخدامها لغير الغرض المخول له.



٣. تحتفظ منصة مدرستي بخصوصية معلومات المستخدم الشخصية، ولا تقوم باستخدامها إلا بعد موافقة المستخدم على ذلك. ولأغراض تقديم الخدمة إليه وفق ما ورد في هذه السياسات.
٤. لا يهدف الموقع إلى تجميع المعلومات الشخصية عن المستخدمين لأغراض غير تعليمية، ولن يتم استخدام المعلومات إلا في حالات الضرورة القصوى وفق ضوابط تنظمها اللوائح المعتمدة لذلك.
٥. عند طلب المعلومات من المستخدم سيتم أخذ الموافقة من المستخدم على تقديم المعلومات الخاصة به؛ بهدف سهولة التواصل معه عندما يتطلب الأمر ذلك.
٦. يجب أن يقتصر استعمال المعلومات على الجهة المنتسب إليها المستخدم، أو أحد الفروع التابعة لها.
٧. جميع المعلومات التي تم استعمالها أو الاطلاع عليها بجميع أشكال المعلومات التي قد تنتج من تحليل البيانات تعتبر سرية وغير قابلة للتداول؛ سواء لأغراض شخصية، بحثية، إدارية أو غيرها من أشكال التداول.
٨. جميع ما يتم الحصول عليه من بيانات ومعلومات مرتبطة باسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة التي قامت الوزارة بتزويدها للأشخاص المخولين للاطلاع على هذه البيانات والمعلومات، وبالتالي فإن إعطاء معلومات اسم المستخدم وكلمة المرور لشخص غير مخول بالدخول يعتبر جريمة معلوماتية وفقاً لقانون مكافحة الجرائم المعلوماتية.
٩. يجب عدم حفظ أي بيانات أو معلومات سرية يتم الاطلاع عليها أو تحليلها.

ثالثاً: الاتصال بنا

في حال طلب الدعم والتواصل سيتم التعامل بسرية تامة مع كافة البيانات المقدمة من قبل المستخدم، وتضمن النماذج المقدمة مباشرة على الموقع مساعدة المستخدم؛ من أجل حل معوقات الاستخدام وتحسين جودة الخدمة، وسيتم استخدام البيانات التي يتم تقديمها من المستخدم في الرد على كافة الاستفسارات والملاحظات.

رابعاً: حدود المسؤولية

تبذل وزارة التعليم أقصى جهودها لتحقيق مستوى عالٍ من الجودة والدقة لمحتويات منصة مدرستي، إلا أنها تخلي مسؤوليتها عن الأضرار التي قد تنجم بسبب منصة مدرستي أو من قبل المستخدم من خلال، عدم التركيز، أو انقطاع الإنترنت، أو تأخير في التشغيل، أو بسبب حصول أي عطل في المنصة.

خامساً: سياسة الخصوصية و سرية المعلومات

١. تعمل وزارة التعليم في جميع الأوقات على المحافظة على خصوصية وسرية جميع المعلومات الشخصية التي تم جمعها.
٢. يجوز الكشف عن المعلومات والإفصاح عنها فقط في حالات الضرورة واللاقتضاء بموجب القانون، وامتثالاً للأنظمة واللوائح الصادرة من مكتب إدارة البيانات الوطنية لحماية البيانات الشخصية، أو حماية لحقوق وممتلكات الوزارة، أو دفاعاً عنها، وعن هذه المنصة أو مستخدميها.



سابعاً: الأمان

تحرص وزارة التعليم على تحقيق أعلى درجات الأمان الممكنة، واتباع أفضل ممارسات الأمان؛ للحفاظ على بيانات المستخدمين وتوفير الخصوصية والسرية لمعاملاتهم؛ وذلك للتوافق مع سياسة الخصوصية والاستخدام المتبعة في اللوائح والأنظمة الصادرة من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني، ومكتب إدارة البيانات الوطنية، ومن أهم التدابير المعمول بها ما يلي:

- الإجراءات والتدابير المشددة لحماية معلومات المستخدمين لضمان عدم حصول ما يخل بها، وقد يستدعي ذلك جمع معلومات عن المستخدم بغرض تحليلها لاحقاً عند الحاجة أو عند حصول حوادث أمن سيبراني.
- التحديث المنتظم والدوري لإجراءات وضوابط الحماية من أجل تحقيق أفضل الممارسات في مجال الأمن السيبراني.

ثامناً: الاستفادة من بعض البيانات

1. عند تصفح منصة مدرستي، فإن بعض البيانات غير الشخصية قد يتم حفظها وجمعها؛ وذلك من خلال استيرادها بشكل مباشر (سواء كان اتصال المستخدم عبر جهاز الحاسوب أو الجوال) والتي قد تشمل عنوان البروتوكول شبكة الإنترنت (IP)، ونوع ولغة المتصفح الخاص بالمستخدم، والصفحات التي تمت زيارتها، والوقت المستغرق في صفحة محددة، ووقت الزيارة وتاريخها.

10. موافقة المستخدم على سياسة الخصوصية والسرية للمعلومات الشخصية التي تشكل جزءاً من أحكام هذا النص.
11. الإخلال بما سبق يعتبر جريمة معلوماتية ويحق لوزارة التعليم مقاضاة الشخص أو الجهة قانونياً، والمطالبة بتنفيذ العقوبات الجنائية والإدارية والمدنية وفقاً لأنظمة وقوانين الدولة.

سادساً: معلومات المستخدم

وكلمة السر

1. يُطلب من المستخدم للدخول إلى المنصة بيانات البريد الإلكتروني والمعلومات الشخصية.
2. تلتزم وزارة التعليم بتقديم معلومات المستخدم للجهات ذات الاختصاص بسرية تامة في حال استدعى الأمر ذلك، ووفقاً لسياسة الإفصاح والشفافية.
3. لا يتم عرض المعلومات الشخصية إلا بموافقة مسبقة من المستخدم.
4. المستخدم يتحمل مسؤولية الحفاظ على سرية معلوماته وكلمة المرور الخاصة به، وما ينتج من كافة الاستخدامات والنشاطات التي تنجم عن استخدام كلمة المرور بغض النظر عما إذا كانت مرمضة من قبل المستخدم.
5. يجب على المستخدم التواصل مع الدعم الفني في حال عدم التمكن من استخدام كلمة المرور للدخول إلى المنصة أو استخدام كلمة قبل مستخدم آخر.
6. ولن تتحمل وزارة التعليم مسؤولية دخول مستخدم آخر لحساب المستخدم بطريقة غير مشروعة.



عاشرا: المستفيدين

تلتزم المنصة بإرسال إشعارات للمستخدمين في حال:

١. تحديث منصة مدرستي.
٢. تحديث السياسات المرتبطة باستخدام منصة مدرستي.
٣. التقويم الدراسي وما يتعلق به من الأنشطة التعليمية.

الحادي عشر: اللغة المعتمدة

تعتبر اللغة العربية هي اللغة الرسمية في واجهة منصة مدرستي وهي اللغة الرسمية للتدريس.

٢. قد يتم الاستفادة من البيانات الخاصة بالمستخدم وذلك وفق سياسة الإفصاح والشفافية؛ من أجل إعداد الاستبانات أو إعداد التقارير لأجل إجراء بعض الأبحاث والدراسات، بالإضافة إلى المخاطبات الدورية مع المستخدم إن لزم الأمر.

٣. لوزارة التعليم الحق في مشاركة بيانات المستخدم مع الجهات ذات العلاقة وفق ما يخدم توجه الدولة؛ لبناء مجتمع معرفي، وتحفظ الوزارة بالحق في تعديل سياسة خصوصية بيانات المستخدم متى ما كان ذلك مناسباً.

تاسعاً: إنهاء الاستخدام أو تقييده

وضع الطالب الدراسي يعكس دراسته في المنصة، ويمكن تصنيف الوضع الدراسي بحسب الأوضاع الآتية:

تقييد الاستخدام

١. يستثنى من استخدام المنصة بشكل مؤقت الطالب الذي ارتكب مخالفة رقمية تستوجب تعليق استخدامه فترة محددة من قبل الإدارة المدرسية.
٢. يمكن للطالب الدخول للمنصة أثناء أوقات الإجازة للاستفادة من الإثراءات الموجودة فيها، ويستثنى من ذلك بعض الأوقات التي تفرضها أعمال الصيانة والتحديثات الدورية للمنصة.

إنهاء الاستخدام

١. يستثنى الطالب من استخدام المنصة في حال إنهاء جميع المراحل الدراسية أو انتقل لبلد آخر.
٢. يستثنى المعلم من استخدام المنصة في حال إنهاء عمله، أو إحالته للتقاعد.
٣. يتم إنهاء استخدام الحساب في المنصة في حالات الوفاة.



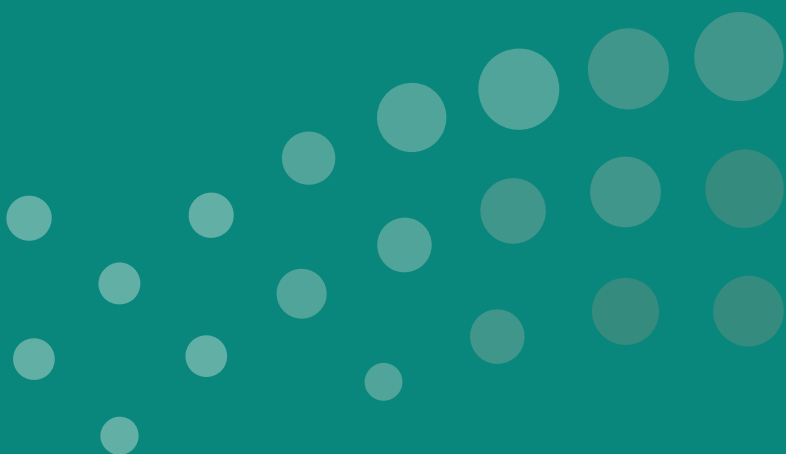
تغييرات سياسة الخصوصية

يرجى الأخذ بعين الاعتبار سياسة الخصوصية تخضع للمراجعة الدورية، وقد يجري عليها بعض التطوير والتعديل. وعند عمل أي تحديث أو تغيير فإن رابط سياسة الخصوصية سيحتوي على إشارة "مراجعة حديثة (مع التاريخ)" مما يشير إلى وجوب مراجعة المستخدم للأحكام الجديدة التي تعتبر سارية فور نشر السياسة الجديدة على هذه الصفحة، مع تاريخ نفاذ جديد. حيث ستبقى هذه الإشارة بارزة إلى جانب رابط سياسة الخصوصية لمدة عشرة (١٠) أيام على الأقل بعد إجراء التحديثات. ويُعتبر دخول المستخدم إلى الموقع بعد إجراء أي تغييرات موافقة مسبقة منه على سياسة الخصوصية المعدلة وأي تغييرات فيها.

كما أنه ينبغي أن يحرص المستخدم على زيارة صفحة تغييرات سياسة الخصوصية بشكل دوري للتأكد من معرفة أحدث نسخة منها والاطلاع على ما ورد فيها من تغييرات. جميع ما ورد في هذه الوثيقة يخضع للوائح التنفيذية لنشاط النشر الإلكتروني الصادرة عن وزارة الإعلام في المملكة العربية السعودية، ونظام حماية حقوق المؤلف الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٤١) بتاريخ ٢ رجب ١٤٢٤ المعدل بقرار مجلس الوزراء رقم (٥٣٦) وتاريخ ١٩/١٠/١٤٣٩، ونظام مكافحة الجرائم المعلوماتية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٧) بتاريخ ٨/٣/١٤٢٨ هـ وما يطرأ عليه من تعديلات.

الفصل الثاني

شروط استخدام منصة (مدرستي) ومحتوياتها





شروط استخدام منصة (مدرستي) ومحتوياتها

يرجى الاطلاع على شروط استخدام منصة (مدرستي) ومحتوياتها بكل دقة وعناية، لأنها توضح الخطوط العريضة لحقوق المستخدم، وكذلك التزامات الوزارة فيما يتعلق ببيانات المستخدم ومعلوماته الشخصية، وإلى أي مدى يمكن مشاركة هذه المعلومات مع الآخرين دون انتهاك لحقوقهم، كما أن دخول المستخدم، واستخدامه لمنصة مدرستي يخضع للشروط والأحكام، وبدخول المستخدم للمنصة وتصفحه واستخدامه للموقع يكون قد قبل بأحكام وشروط الاستخدام الواردة في هذه الوثيقة من دون قيد أو شرط.

١. يجب على الطالب الالتزام بآداب السلوك الرقمي
٢. يعدّ نشر الطالب/الطالبة لأي محتوى في منصة مدرستي أيّاً كان سواءً : (الإثراءات التعليمية، لوحات النقاش، الاختبارات الإلكترونية، الفصول الافتراضية، بنوك الأسئلة، قصص النجاح...) تنازلاً عن الحقوق الفكرية بشكل كامل وحصري لمنصة مدرستي، حيث يجوز لوزارة التعليم استخدام، وإعادة إنتاج، وتعديل، وتبني، ونشر، وترجمة، وإنتاج أعمال مشتقة من هذا المحتوى المنشور في المنصة، وتوزيعه على العامة وعرض المحتوى كله أو جزء منه دولياً، أو ضمّه لأعمال أخرى بأي شكل من الأشكال سواء كان ذلك في الإعلام، أو باستخدام أي وسيلة تقنية أخرى قائمة، أو جديدة سيتم تطويرها.
٣. يتحمّل الطالب/الطالبة مسؤولية نشر أي محتوى في منصة مدرستي، وعن كل ما ورد به من معلومات، وأن أي نزاع أو مطالبة قانونية تنشأ عن نشر هذا العمل، فإن الطالب/والطالبة هو المسؤول عنها، ولا يحق لأي طرف آخر مطالبة وزارة التعليم بأي حقوق نتيجة ما نشر في المنصة من محتوى.
٤. قد تشتمل منصة مدرستي على روابط تشعبية تنقل المستخدم لمواقع إلكترونية أخرى على شبكة الإنترنت، أو تتضمن روابط لإعلانات من مواقع أخرى، ولا تعتبر الوزارة مسؤولة عن أساليب تجميع البيانات من قبل تلك المواقع، ويمكن للمستخدم الاطلاع على سياسات السرية والمحتويات الخاصة بتلك المواقع التي يتم الدخول إليها من خلال أي رابط ضمن هذا الموقع، كما أن وزارة التعليم لا تتحمل مسؤولية الضرر من الفيروسات الناجمة من التسلل لأجهزة المستخدمين للمنصة من خلال الدخول لتلك المواقع، وسيتحمل المستخدم مسؤولية الدخول والانتقال لتلك المواقع الأخرى عبر تلك الروابط.



٥. تتيح منصة مدرستي المشاهدة والانتفاع بالمواد المنشورة (المحتوى الرقمي) على المنصة؛ للأغراض التعليمية وليست للأغراض التجارية، وهذه الإتاحة باستخدام منصة مدرستي لا تخوّل المستخدم في بيع أو استثمار المحتوى الموجود في منصة مدرستي تجارياً.

٦. احذر من بعض السلوكيات التي قد يشكل خطراً على أمن وسرية المعلومات، لذا يلزم على سبيل المثال لا الحصر:

- عدم كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور في ورقة او مستند إلكتروني من أجل تذكرها
- عدم مشاركة كلمة المرور مع آخرين.
- تغيير كلمة المرور دورياً.
- استخدام أنظمة وبرامج مرخصة على جهازك وتحديثها باستمرار لمنع حصول أي اختراقات أو تسريبات للبيانات.
- استخدام برامج حماية من الفيروسات بنسخ أصلية.
- عدم الضغط على أي روابط أو مرفقات مجهولة.
- عدم تثبيت برامج مجهولة المصدر حيث قد يحتوي على ثغرات أو برامج ضارة.
- وضع كلمة مرور للدخول على الجهاز الشخصي وعدم تركه مفتوحاً عند المغادرة .

٧. لا يسمح للمستخدم بتغيير أي جزء من المعلومات التي توجد في منصة مدرستي أو تلك التي تتم مداولتها عبرها، ولا يحق للمستخدم تخزينها إلا بعد حصوله على إذن مكتوب.

٨. يجب على المستخدم المحافظة على جميع حقوق الطبع والعلامة التجارية، وجميع إشعارات الملكية التي تحتويها المادة الأصلية في أي نسخة منها، ويشمل ذلك المنشورة عبر منصة مدرستي، أو التي يقوم المستخدم بنشرها عبر المنصة.

٩. لا يحق للمستخدم بيع، وتعديل، وإعادة إنتاج المحتوى، أو عرضه وتوزيعه، أو تحويله ونشره وترخيصه، أو إنشاء أعمال مشتقة من أي مادة أو محتوى تحتويه منصة مدرستي.

١٠. غير مصرح لمستخدمي منصة مدرستي إعادة استخدام أي مادة من المواد المنشورة في أي موقع آخر، أو في بيئة حاسوبية مشتركة بشبكة أخرى.

١١. يمنع استخدام الموقع من أجل ارتكاب جرم، أو تشجيع الآخرين على التورط في أي تصرف قد يعد جريمة أو ينطوي على مسؤولية مدنية.

١٢. يمنع إدخال أو نشر أي محتويات غير قانونية تتضمن تمييزاً، أو تشهيراً أو إساءة أو قذفاً أو مواد غير لائقة.

١٣. يمنع استخدام منصة مدرستي من أجل انتحال شخصيات، أو أطراف أخرى.



١٤. يمنع تحميل أي ملف يحتوي على فيروسات أو أي برامج ضارة قد تعمل على تغيير أو إتلاف أو إعاقة عمل المنصة.
١٥. يمنع تحميل أو إدخال أو إرسال أو عمل بث لمواد لا يحق للمستخدم بثها بموجب أي قانون أو علاقة تعاقدية.
١٦. يمنع تغيير أو إتلاف أو شطب أي محتوى على منصة مدرستي.
١٧. يمنع الادعاء بالارتباط مع أي شركة أو جمعية أو هيئة، أو تمثيلها من دون أن يكون المستخدم مخولاً بادعاء تلك العلاقة أو ذلك التمثيل.
١٨. يمنع نشر أو بث أي إعلان أو مادة دعائية أو أي شكل من أشكال الترويج.
١٩. يمنع نشر أي مادة تتنافى أو تتعارض مع حقوق الملكية الفكرية للآخرين، أو جمع أو تخزين المعلومات الشخصية عن الآخرين.
٢٠. يمنع نشر أي معلومات غير كاملة، أو خاطئة أو غير دقيقة عن المستخدم في سيرته الذاتية.
٢١. يمنع تقمص شخصية أي مستخدم آخر من مستخدم منصة مدرستي.
٢٢. يمنع تشويه صورة أي شخص آخر أو نشر معلومات مغلوبة عنه.
٢٣. يمنع نشر أو بث أي محتوى ضمن إطار قانوني أو تعاقدي إلا بعد الموافقة.
٢٤. يمنع نشر أو بث أي مواد إعلانية أو ترويجية أو رسائل إلكترونية، أو أي مادة أخرى غير مرغوب بها، أو أي معلومات لا تتعلق بالمنهج الدراسي كالآراء والإشعارات وغيرها من مواد.
٢٥. يمنع حذف أو مراجعة أي مادة تم نشرها من قبل أي مستخدمين آخرين ما لم يكن للمستخدم صلاحيات بذلك ضمن إطار الصلاحيات الممنوحة له.
٢٦. يمنع استخدام أي أداة أو برنامج للتدخل أو محاولة التدخل في تشغيل المنصة، أو أي نشاط يتم القيام به على المنصة.
٢٧. يمنع القيام بإجراءات تؤثر على النظام الإلكتروني للمنصة قد تؤدي إلى إجهادها بشكل كبير.
٢٨. يعتبر جميع يصدر من مستخدم منصة مدرستي ممن دون سن الأهلية الشرعية من الأضرار المشار إليها في هذه الوثيقة من مسؤولية أولياء أمورهم.
٢٩. لا يسمح للطلاب بمشاركته معلومات حسابه الخاص بمنصة مدرستي مع طرف آخر، أو بإدارته لحسابه أو استخدامه بدل عنه. أو زيادة عدد النقاط الممنوحة له بطرق غير شرعية ولا أخلاقية؛ ليحوز بدون وجه حق على تقدير أو مكافأة أو نفع ذاتي غير مستحق.
٣٠. تمنع محاولة فك تشفير، أو تفكيك وإعادة تجميع أي من البرامج التي تشكل الموقع أو جزء منه.

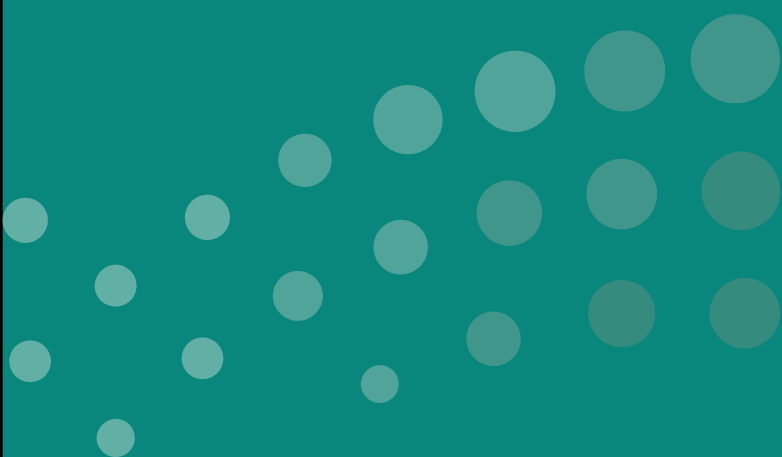


٣١. يمنع بث ونشر وتوزيع أي محتوى غير شرعي مسيء، أو فاضح أو مكروه أخلاقياً، أو يكون مسيئاً لشخص آخر، أو جهة أخرى.
٣٢. لا يسمح بإعادة استخدام أو بيع واجبات المستخدم أو حقوق الموجودة في هذه الشروط والقيود لأي طرف آخر سواء كان من مستخدمي منصة مدرستي أو من خارجه.
٣٣. لا يسمح للمستخدم بتجاوز أي قوانين مطبقة في هذا الاتفاق سواء أكانت محلية، وطنية، دولية.
٣٤. يمنع استخدام منصة مدرستي وكافة أدواتها لطلب مساعدات خيرية أو الإعلان عنها.
٣٥. تخضع كافة الإجراءات القانونية المتعلقة أو الناشئة عن منصة مدرستي للقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وتخضع كافة المنازعات والمطالبات والإجراءات القانونية التي تنشأ للمحاكم في المملكة العربية السعودية.
٣٦. منصة مدرستي لا تملك الصلاحية بالتحكم بمحتوى المواد أو الإعلانات، أو صحة الروابط التي تظهر في المتصفحات المستخدمة لتصفح المنصة والدخول إليها، وتصفحها يقع مسؤوليته على عاتق المستخدم بالتحقق من أهمية أو دقة وصحة المعلومات المتوفرة في تلك المواقع.
٣٧. يتم تقييد حالة الاستخدام في حال عدم الامتثال لسياسة الاستخدام والخصوصية.
٣٨. تعد اللغة الرسمية في منصة مدرستي والمواد المنشورة هي اللغة العربية.
٣٩. في حال تحديث سياسة الخصوصية والاستخدام يتم إشعار المستخدمين بذلك من خلال المنصة.
٤٠. من حق الطلاب معرفة أن المشاركة الإلكترونية في جميع القنوات الخاصة بوزارة التعليم يحق للوزارة حفظها والرجوع إليها عند الحاجة.
٤١. يحق للمعلم الحصول على توقيع إقرار بالاطلاع على آداب السلوك الرقمي من قبل الطلاب.

الفصل الثالث

اتفاقيات الاستخدام للفئات

المستهدفة





اتفاقيات الاستخدام للفئات المستهدفة

يرجى الاطلاع على شروط استخدام منصة (مدرستي) ومحتوياتها بكل دقة وعناية، لأنها توضح الخطوط العريضة لحقوق المستخدم، وكذلك التزامات الوزارة فيما يتعلق ببيانات المستخدم ومعلوماته الشخصية، وإلى أي مدى يمكن مشاركة هذه المعلومات مع الآخرين دون انتهاك لحقوقهم، كما أن دخول المستخدم، واستخدامه لمنصة مدرستي يخضع للشروط والأحكام، وبدخول المستخدم للمنصة وتصفحه واستخدامه للموقع يكون قد قبل بأحكام وشروط الاستخدام الواردة في هذه الوثيقة من دون قيد أو شرط.



أولاً: الطالب

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

نهئكم ببداية العام الدراسي الجديد، ونرجو من الله لكم التوفيق في رحلتكم التعليمية؛ ولكي تنطلق في استخدام منصة مدرستي بشكل سليم يحقق الاستخدام الأمثل لها، نتوقع منك الالتزام بكافة التعليمات والسياسات المفروضة عليك في المدرسة حضورياً وتطبيقها في ممارساتك ضمن المدرسة الافتراضية، ونؤكد من خلال هذه الرسالة على بعض البنود التي لابد لك من التأشير بالموافقة عليها لاستكمال رحلتك التعليمية عبر المنصة، فنأمل قراءتها بعناية، وإليك هذه البنود:

1. الالتزام بوثيقة آداب السلوك الرقمي وسياسة الاستخدام والخصوصية لمنصة مدرستي وتطبيقها في ممارساتك، وفهم العقوبات المتعلقة بالجرائم المعلوماتية أو المخالفات الرقمية.
2. التدريب على كيفية استخدام منصة مدرستي من خلال الاطلاع على دليل المستخدم والدليل الإرشادي، والحقايب المصورة المتوفرة في منصة العودة إلى المدارس [/https://backtoschool.sa](https://backtoschool.sa)
3. الاطلاع على تقارير الإنجاز الخاصة بك، وتقديم العذر في حال تعثر أداء المهام أو التغيب عن المنصة للمعلم أو الموجه الطلابي.
4. توفير الحد الأدنى من الممكّنات الرقمية لمتابعة التعليم الإلكتروني من جهاز وشبكة إنترنت.
5. استخدام حسابك المرسل لك على (Microsoft Office 360) في تسجيل الدخول وأداء المهام على الأنظمة التعليمية.
6. الدخول للفصول الافتراضية في موعدها حسب الجدول الدراسي.
7. حضور الحصص الدراسية، والاستماع لشرح المعلم أو الشرح المقدم في قنوات عين التعليمية في حال عدم توفر إنترنت.
8. الالتزام بعدم فتح الكاميرا، وإغلاق اللاقط أثناء حضور الدروس الافتراضية إلا عند المشاركة، وبعد سماح المعلم لك بذلك.
9. الالتزام بعدم تصوير الطلاب أو المعلمين أو محتويات منصة مدرستي، ومشاركتها في تطبيقات / منصات التواصل الاجتماعي؛ لتجنب لمساءلة القانونية.
10. أداء الواجبات والأنشطة الإلكترونية، والمشاركة في حلقات النقاش، وإتمام هذه المهام سيؤدي إلى ارتفاع معدلك الدراسي.
11. التواصل مع المعلم والزملاء يكون من خلال منصة (مدرستي) وعبر القنوات الرسمية المتاحة لذلك.



ثانيًا: المعلم

عزيزتي المعلمة / عزيزي المعلم

نهنئكم ببداية العام الدراسي الجديد، ونرجو من الله لكم التوفيق في رحلتكم التعليمية؛ ولكي تنطلق في استخدام منصة مدرستي بشكل سليم يحقق الاستخدام الأمثل لها، نتوقع منك الالتزام بكافة التعليمات والسياسات المفروضة عليك في المدرسة حضورياً وتطبيقها في ممارساتك ضمن المدرسة الافتراضية، ونؤكد من خلال هذه الرسالة على بعض البنود التي لابد لك من التأشير بالموافقة عليها لاستكمال رحلتك التعليمية عبر المنصة، فنأمل قراءتها بعناية، وإليك هذه البنود:

١. الالتزام بوثيقة آداب السلوك الرقمي وسياسة الاستخدام والخصوصية لمنصة مدرستي وتطبيقها في ممارستك، وفهم العقوبات المتعلقة بالجرائم المعلوماتية أو المخالفات الرقمية، وحث الطلاب على الاطلاع عليها والتأكد من فهمهم لما ورد فيها بشكل سليم.
٢. التدريب على كيفية استخدام منصة مدرستي من خلال الاطلاع على دليل المستخدم والدليل الإرشادي والحقايب المصورة. المتوفرة في منصة العودة إلى المدارس <https://backtoschool.sa>.
٣. الاطلاع على وثيقة قياس الأداء لمهام المعلمين.
٤. استخدام حساب المعلم (Microsoft Office ٣٦٥) في تسجيل الدخول لكافة المنصات التعليمية (مدرستي وتيمز).
٥. التخطيط الجيد للدروس بالاطلاع على مصادر المحتوى الرقمي المتوفرة للمقرر، واختيار ما يناسب الطلاب منها؛ لبناء رحلة تعليمية فاعلة.
٦. إعداد الدرس الافتراضي على «منصة مدرستي» بكافة مكوناته من إثراءات، وأنشطة وواجبات قبل تنفيذه بوقت كاف.
٧. الالتزام بفتح الكاميرا أثناء تقديم الدروس الافتراضية، وإغلاق اللاقط على الطلاب إلا عند المشاركة.
٨. الالتزام بعدم تصوير الطلاب أو المعلمين أو المشرفين التربويين أو محتويات منصة مدرستي، ومشاركتها في تطبيقات / منصات التواصل الاجتماعي؛ لتجنب لمساءلة القانونية.
٩. حضور الاجتماعات الافتراضية مع مدير المدرسة والمشرفين لمتابعة الأداء التعليمي.
١٠. حضور الاجتماعات الافتراضية مع أولياء الأمور، إذا تطلب الأمر ذلك.
١١. الحرص على رصد حضور وغياب الطلاب لما له من تأثير مباشر على لوحات الإحصائيات والتقارير في المنصة، والرفع للموجه الطلابي أو مدير المدرسة بحالات الغياب المتكرر.
١٢. استثمار المحتوى التعليمي المسجل من قنوات عين في الدرس الافتراضي، ودعمه بالتعليق والشرح بما يعزز فهم الطلاب.
١٣. تقديم التغذية الراجعة للطلاب خلال وقت قصير، أو في ساعات محددة يحددها المعلم لطلابه.
١٤. التحقق من إنجاز الطلاب للمهام المطلوبة منهم وتشجيعهم على الإنجاز وتحفيزهم؛ لضمان استقرار العمليات التعليمية الإلكترونية.
١٥. في حال حصول ظرف لك لابد من إخطار مدير المدرسة أو وكيل الشؤون التعليمية بالغياب لتوفير البدائل المتاحة في المدرسة.
١٦. متابعة تقارير الإنجاز الخاصة بالطلاب.



ثالثاً: ولي الأمر

عزيزي / عزيزتي ولي الأمر

نهنئكم ببداية العام الدراسي الجديد، ونرجو من الله لكم التوفيق في رحلة أبنائكم التعليمية؛ ولكي تنطلق في استخدام هذه المنصة لابد لك من الموافقة على الالتزام بهذه البنود، وتأشريك عليها يكفي لتوضيح ذلك، فنأمل قراءتها بعناية واستكمال رحلة دعمك لأبنائك في منصة مدرستي:

1. التأكد من اطلاع الأبناء على وثيقة آداب السلوك الرقمي، وفهم ما ورد فيها والعقوبات المتعلقة بالجرائم المعلوماتية أو المخالفات الرقمية وحثهم على تطبيقها في ممارساتهم الرقمية على المنصة.
2. التدريب على كيفية استخدام منصة مدرستي من خلال الاطلاع على دليل المستخدم والدليل الإرشادي، والحقائب المصورة المتوفرة في منصة العودة إلى المدارس <https://backtoschool.sa>، والتأكد من تدريب الأبناء عليها.
3. تهيئة بيئة داعمة للطلاب (توفير الركن التعليمي المناسب ضمن البيئة المنزلية، وتجهيزه بكافة الأدوات اللازمة للتعلم)
4. التأكد من جاهزية الطالب لتفعيل منصة مدرستي، ورفع التحديات والمشكلات التي يواجهها دورياً لمدير المدرسة.
5. يفضل تثبيت قناة عين (البث الفضائي) في جهاز التلفزيون؛ لمواصلة تعليم الطالب كحل بديل لعدم توفر أجهزة أو انقطاع الإنترنت.
6. إرشاد الأبناء إلى ضرورة تسجيل الخروج من حساب (Microsoft Office 360) بعد انتهاء يومه الدراسي على منصة مدرستي؛ ليتيح لأخوته التسجيل بحسابهم على المنصة في حال استخدام نفس الجهاز.
7. توجيه الأبناء للدخول على أيقونة الجدول الدراسي، واستعراض الحصص اليومية المقرر حضورها من قبلهم.
8. متابعة حضور الأبناء، وحثهم على الاستماع لشرح المعلم، أو الشرح المقدم في قنوات عين التعليمية للصة، والتفاعل مع ما يطلبه أثناء الشرح.
- 9.حث الأبناء باستمرار على القيام بالأعمال المسندة إليهم، ومتابعتهم في أداء المهام والتكليفات المقدمة من قبل المعلم في النظام ، وإنهائها في المواعيد المحددة لها.
- 10.حث الأبناء على التفاعل مع الأقران والمشاركة عبر ساحات النقاش.
11. حضور الاجتماعات الافتراضية، والتواصل مع منسوبي المدرسة فيما يخص الأبناء
12. الالتزام بعدم تصوير الطلاب أو المعلمين أو محتويات منصة مدرستي، ومشاركتها في تطبيقات منصات التواصل الاجتماعي؛ لتجنب لمساءلة القانونية.
13. التنسيق مع إدارة المدرسة لأداء الاختبارات في المدرسة في حال تعذر توفير الممكنات الرقمية من أجهزة وإنترنت، والإبلاغ عن حالة تعثر الطالب دراسياً.
14. في حال حصول ظرف للابن لابد لولي الأمر من إخطار المعلم بالغياب، وتقديم العذر بالغياب للإدارة المدرسية.
15. التواصل الدائم مع المعلم والمدرسة في حال وجود استفسارات من خلال القنوات الرسمية المحددة.
16. متابعة تقارير الإنجاز الخاصة بالأبناء من حساب ولي الأمر.



رابعًا: المشرف التربوي

عزيزي المشرف / عزيزتي المشرفة

نهئكم ببداية العام الدراسي الجديد، ونرجو من الله لكم التوفيق في رحلتكم التعليمية؛ ولكي تنطلق في استخدام هذه المنصة لابد لك من الموافقة على الالتزام بهذه البنود، وتأشريك عليها يكفي لتوضيح ذلك، فنأمل قراءتها بعناية واستكمال رحلتك التعليمية، وإليك أهم هذه البنود:

١. الالتزام بوثيقة آداب السلوك الرقمي وسياسة الاستخدام والخصوصية لمنصة مدرستي وتطبيقها في ممارستي، وفهم العقوبات المتعلقة بالجرائم المعلوماتية أو المخالفات الرقمية، وحث قادة المدارس والمعلمين على الاطلاع عليها والتأكد من فهمهم لما ورد فيها بشكل سليم.
٢. التدريب على كيفية استخدام منصة مدرستي من خلال الاطلاع على دليل المستخدم والدليل الإرشادي، والحقائب المصورة المتوفرة في منصة العودة إلى المدارس [/https://backtoschool.sa](https://backtoschool.sa).
٣. الاطلاع على وثيقة قياس الأداء لمهام المشرف التربوي وقادة المدارس والمعلمين.
٤. استخدام حساب المشرف التربوي (Microsoft Office ٣٦٥) في تسجيل الدخول لكافة المنصات التعليمية (مدرستي وتيمز).
٥. ضرورة تحقق المشرف من بيانات المعلمين الظاهرين له على منصة مدرستي، والتواصل مع الجهات المعنية بالدعم لمعالجة المشكلات التي تظهر في ذلك.
٦. التأكد من جاهزية المعلمين لتفعيل منصة مدرستي، ورفع التحديات والمشكلات التي يواجهها دورياً لمكاتب التعليم.
٧. متابعة التزام المعلمين بالتوزيع الزمني للدروس، والحصص المعتمد من الوزارة (توزيع المنهج).
٨. يلتزم المشرف التربوي بتحكيم أعمال المعلمين، وتقديم التغذية الراجعة لهم عبر قنوات النظام.
٩. المتابعة المستمرة لحسابات المعلمين، والتأكد من التحضير الإلكتروني، وتصميم الدروس بشكل صحيح ومحتوى هادف ومكتمل العناصر (المحتوى والأنشطة و الإثراءات والواجبات).
١٠. عقد اجتماعات افتراضية دورية مع المعلمين.
١١. يلتزم المشرف التربوي بحضور حصة افتراضية -على الأقل أسبوعياً- للمعلم، والتحقق من سير العملية التعليمية كما خطط لها وتقديم تقييم واحد على الأقل عن المعلم في النظام.
١٢. الالتزام بعدم تصوير الطلاب أو المعلمين أو المشرفين التربويين أو محتويات منصة مدرستي، ومشاركتها في تطبيقات / منصات التواصل الاجتماعي لتجنب لمساءلة القانونية.
١٣. متابعة تقارير الإنجاز وقياس الأداء التي يتم تصديرها من النظام.



خامساً: مدير المدرسة

عزيزي مدير المدرسة / عزيزتي مديرة المدرسة

نهنئكم ببداية العام الدراسي الجديد ونرجو من الله لكم التوفيق في رحلتكم التعليمية؛ ولكي تنطلق في استخدام منصة مدرستي نتوقع منك الالتزام بكافة التعليمات والسياسات المفروضة عليك في المدرسة حضورياً وتطبيقها في ممارساتك ضمن المدرسة الافتراضية، ونؤكد من خلال هذه الرسالة على بعض البنود التي لابد لك من التأشير بالموافقة عليها لاستكمال رحلتك التعليمية عبر المنصة، فنأمل قراءتها بعناية، وإليك هذه البنود:

١. الالتزام بوثيقة آداب السلوك الرقمي وسياسة الاستخدام والخصوصية لمنصة مدرستي وتطبيقها في ممارستي، وفهم العقوبات المتعلقة بالجرائم المعلوماتية أو المخالفات الرقمية، وحث المعلمين والطلاب على الاطلاع عليها، والتأكد من فهمهم لما ورد فيها بشكل سليم.
٢. التدريب على كيفية استخدام منصة مدرستي من خلال الاطلاع على دليل المستخدم، والدليل الإرشادي والحقائب المصورة المتوفرة في منصة العودة إلى المدارس <https://backtoschool.sa>.
- ٣.
٤. الاطلاع على وثيقة قياس الأداء لمهام قادة المدارس والمعلمين.
٥. استخدام حساب المدير (Microsoft Office ٣٦٥) في تسجيل الدخول لكافة المنصات التعليمية (مدرستي وتيمز).
٦. التأكد من جاهزية المدرسة لتفعيل منصة مدرستي، ورفع التحديات والمشكلات التي يواجهها دورياً لمكتب التعليم.
٧. التحقق من بيانات المدرسة على المنصة، والربط الإلكتروني للطلاب والمعلمين وإعداد وضبط الجداول الدراسية (تهيئة الفصول الدراسية).
٨. تجهيز بيئة المدرسة الإلكترونية للمعلمين ومنسوبي المدرسة؛ للبدء بتوفير أنشطة ومحتويات التعلم.
٩. تشجيع ودعم منسوبي المدرسة على تفعيل مدرستي، وأدوات التعليم الإلكتروني الداعمة والتقنيات الأخرى المتزامنة وغير المتزامنة؛ لدعم العملية التعليمية عن بعد.
١٠. التأكد من اطلاع المعلمين على الأدلة الإرشادية الخاصة بتفعيل عملية التعليم الإلكتروني.
١١. التأكد من أن جميع الطلاب لديهم إمكانية الوصول إلى منصة مدرستي، وجميع الأدوات الرقمية المتوفرة من الوزارة باعتبار أن التعليم في هذه المرحلة يجب أن يكون متاحاً لجميع الطلاب، ومتابعة ذلك مع المعلمين، وفي حال تعذر ذلك يتم اتباع الإجراءات النظامية حيال ذلك وفقاً لما ورد في الدليل التشغيلي.
١٢. متابعة التزام المعلمين بالتوزيع الزمني للدروس والحصص المعتمد من الوزارة (توزيع المنهج).



١٣. في حال التعديل على الجدول الدراسي للمدرسة بعد اكتمال إعداده، يعمل المدير على متابعة إجراء التعديلات اللازمة على الحصص والفصول الافتراضية.
١٤. يعمل مدير المدرسة على متابعة الحضور والغياب للطلاب والمعلمين، من خلال اطلاعهم على التقارير الخاصة بذلك والمصدرة من النظام.
١٥. الاطلاع على التقارير الخاصة بأداء المعلمين والطلاب، والمصدرة من النظام ومتابعة تقدم العملية التعليمية.
١٦. في حال تغيب المعلم عن الحصة الدراسية الافتراضية، يجب على إدارة المدرسة العمل على دمج الفصول الافتراضية مع المعلم الآخر في المدرسة، وتعديل الجدول الدراسي للطلاب في حال التغيب الطارئ، أما في حال التغيب لفترة طويلة فيمكن اللجوء للندب الإلكتروني لتوفير المعلم البديل بما يسهل سير العمل.
١٧. الاهتمام بتفعيل الأنشطة الافتراضية بما يضمن اندماج الطالب مع أقرانه والمجتمع التعليمي وذلك بالتنسيق مع المشرف التربوي.
١٨. يتخذ مدير المدرسة الإجراءات العلاجية لضمان استدامة العمليات التعليمية وفق اللوائح والتنظيمات المعمول بها في إدارة التعليم.
- ١٩.حث المعلمين على التحضير الإلكتروني لبناء الدروس الرقمية وإعدادها، وفق الجداول الدراسية بالاستفادة من مصادر المحتوى الرقمي المتوفرة على المنصات (بوابة التعليم الوطنية عين، قنوات عين يوتيوب).
٢٠. تقديم التغذية الراجعة للمعلمين وفق خطة التعزيز ومعالجة الفاقد التعليمي.
٢١. عقد اجتماعات افتراضية مع منسوبي المدرسة لمتابعة الأداء التعليمي.
٢٢. عقد اجتماعات افتراضية مع أولياء الأمور بما يدعم تعلم الطالب، وتعديل السلوك الرقمي والممارسات إن تطلب الأمر.
٢٣. حضور الحصص الافتراضية التي ينفذها المعلمون، والتحقق من سير العملية التعليمية كما خطط لها.
٢٤. الالتزام بعدم تصوير الطلاب أو المعلمين أو المشرفيين التربويين، أو محتويات منصة مدرستي، ومشاركتها في تطبيقات منصات التواصل الاجتماعي لتجنب المساءلة القانونية.
٢٥. متابعة استفسارات أولياء الأمور والطلاب والمعلمين والرد عليها خلال فترة قصيرة.



المراجع

1. https://www.mcit.gov.sa/sites/default/files/la_004_a_anti-cyber_crime_law.pdf
2. <https://www.tamtu.edu/distance/students/netiquette.shtml>
3. <https://www.digitalsamba.com/blog/virtual-classroom-etiquette>
4. <https://avepointcdn.azureedge.net/pdfs/en/Etiquette-in-Teams-eBook.pdf>
5. <https://almanahj.com/ae/id=11400>
6. <https://2u.pw/GdmSJ>
7. https://www.mcit.gov.sa/sites/default/files/la_004_a_anti-cyber_crime_law.pdf

