

دليل خدمات نظام نور

تسجيل طالب

تاريخ الدليل: 10/4/2023

اسم النظام/المنصة: نظام نور

المحتويات

3	.....خدمة تسجيل طالب:
3	.....وصف الخدمة
3	.....آلية الوصول للخدمة
4	.....صفحة الدخول:
6	.....عرض فترات التسجيل :
7	.....تسجيل طالب جديد :
9	.....عرض طلب تسجيل :
9	.....تعديل طلب تسجيل :
10	.....حذف طلب تسجيل :
10	.....التراجع عن حجز المقعد :
10	.....المرفقات :
10	.....عرض مرفق :
10	.....تعديل مرفق :
10	.....حذف مرفق :
10	.....سبب الرفض :
11	.....استمارة الفحص الطبي المبدئي

خدمة تسجيل طالب:

يوفر انظام نور للإدارة مجموعة من الخدمات الخاصة لولي الأمر و التي تمكنه من تسجيل الطلاب .

وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة لولي الأمر إمكانية تسجيل الطلاب الجدد وذلك دون الذهاب الى المدارس .

آلية الوصول للخدمة

الدخول على نظام نور من خلال الرابط التالي:

<https://noor.moe.gov.sa>

رابط الوصول للخدمة

صفحة الدخول:

أول عملية عليك القيام بها عند تشغيل النظام هي إدخال اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك حتى تتمكن من الدخول إلى النظام والقيام بمختلف العمليات المسموح لك القيام بها والتي يحددها نوع المستخدم،

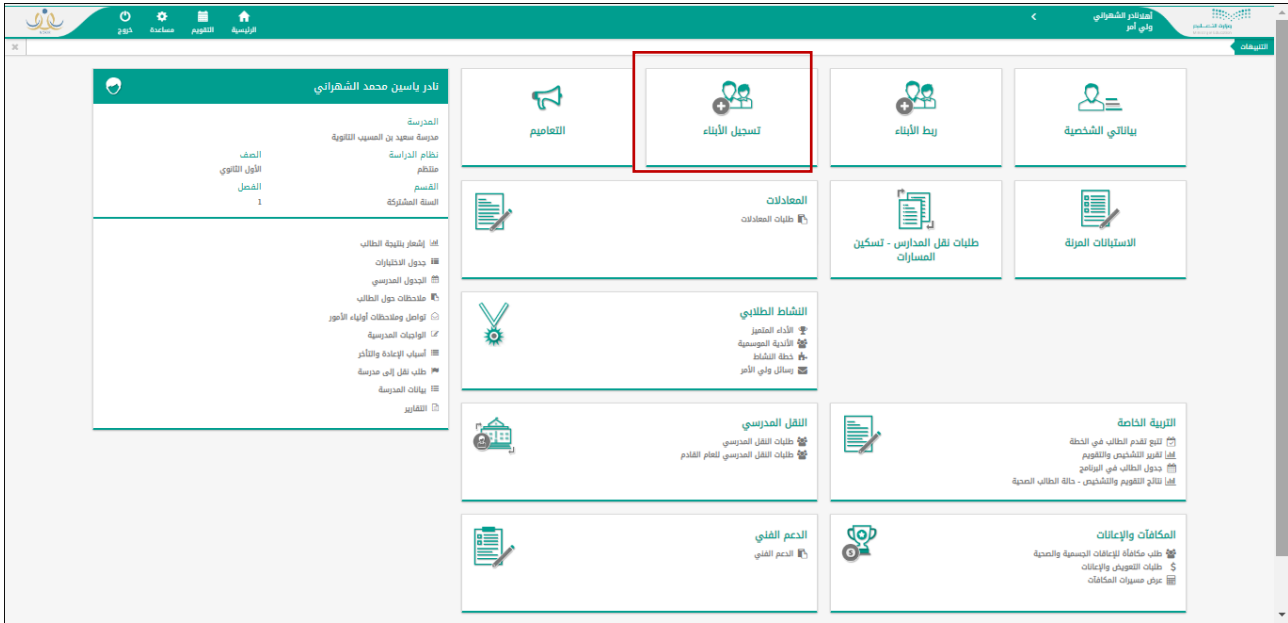
تظهر صفحة "الدخول" على الشكل التالي:

تظهر مجموعة من الروابط في القسم المخصص للدخول إلى النظام لتمكينك من إعادة ضبط كلمة السر الخاصة بك.

في حال كانت أول مرة تدخل فيها إلى النظام، سيطلب منك النظام أن تقوم بتفعيل حسابك لتمكين من الدخول إلى صفحاته الخاصة بك. لتفعيل حسابك، اتبع الخطوات التالية:

1	أدخل اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك كما تم استلامهما من الجهة المعنية، كل في حقله المخصص
2	أدخل رمز التحقق الظاهر في الصورة أسفل الحقل بشكل صحيح،
3	انقر زر (تسجيل الدخول)

ستظهر صفحتك على الشكل التالي:



تسجيل الأبناء:

يوفر النظام إمكانية تسجيل طلاب الصف الأول الابتدائي إلكترونياً، حيث يتمكن المسؤولون المخولون بحسب الإعدادات التي يتم تعريفها في النظام من تسجيل الطلاب بكل يسر وسهولة من خلال نظام آلي متكامل. تتحكم المعلومات وإعدادات التسجيل التي يقرم المسؤولون المخولون بتعريفها بعملية القبول، ويقوم أولياء الأمور ومدراء المدارس وغيرهم بتقديم وإرسال طلبات تسجيل الطلاب الإلكترونية إلى المدارس الابتدائية المختلفة التي يتم تفعيل التسجيل فيها، سواء المطبقة للنظام العام أو تحفيظ القرآن، ليقوم بعد ذلك مدراء هذه المدارس بعرض الطلبات وقبولها أو رفضها.

كولي أمر لطالب تريد تسجيله في الصف الأول الابتدائي، يمكنك إضافة طلب تسجيل الطالب في الفترة المخصصة لذلك ومتابعته، بالإضافة إلى القيام بالإجراءات المناسبة عليه من تعديل وحذف وتراجع عن حجز المقعد، إلخ، حيث يظهر الرابط الخاص بتسجيل الأبناء في الصفحة الرئيسية على الشكل التالي:



وتجدر الإشارة إلى أن الرابط المخصص لهذه الصفحة لن يظهر في القائمة الرئيسية ما لم يقرم المسؤول المخول بتفعيله وتعريف جميع الإعدادات اللازمة لذلك.

تظهر صفحة تسجيل الأبناء على الشكل التالي:

تقسم الصفحة إلى قسمين:

- * يعرض الأول منها روابط للعمليات التي يمكنك القيام بها، بينما يعرض القسم الثاني قائمة بطلبات التسجيل التي قمت أنت أو أي من المسؤولين المخولين بإضافتها مسبقاً، إن وجدت، حيث يظهر لكل طلب اسم الطالب والمدرسة والصف والمدة المنقضية منذ تقديم الطلب وحالة الطلب.
- * يمكنك فتح ملف إرشادات تسجيل طلاب الصف الأول الابتدائي في المدارس وحفظه في جهازك الشخصي، وذلك بنقر رابط "الاطلاع وتحميل ملف إرشادات تسجيل طالب جديد".

عرض فترات التسجيل :

- تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض فترات التسجيل لتتمكن من معرفة الفترة المناسبة لتسجيل الطالب بحسب عمره وجنسيته، ومعرفة أي من الفترات الخاصة بالتسجيل في مدارس التحفيظ أو مدارس النظام العام هي الفعالة.
- انقر "عرض فترات التسجيل"، تظهر الصفحة التالية:

فترات التسجيل
• الأول الابتدائي طلاب سعوديون في مدارس تحفيظ القرآن الكريم أكملوا ست سنوات في بداية العام الدراسي وحتى سن الحادية عشرة وثلاثة أشهر في بداية العام الدراسي والموافق 08/06/1444 يبدأ تسجيلهم بتاريخ 08/08/1441 هـ الموافق 01/04/2020م وحتى تاريخ 10/10/1444 هـ الموافق 30/04/2023م.
• مستوى أول من أكمل 3 سنوات ولم يبلغ سن الرابعة في بداية العام الدراسي والموافق 08/06/1444 يبدأ تسجيلهم بتاريخ 04/03/1441 هـ الموافق 01/11/2019م وحتى تاريخ 28/03/1444 هـ الموافق 24/10/2022م.
• مستوى ثاني من أكمل 4 سنوات ولم يبلغ سن الخامسة في بداية العام الدراسي والموافق 08/06/1444 يبدأ تسجيلهم بتاريخ 29/11/1440 هـ الموافق 01/08/2019م وحتى تاريخ 21/03/1445 هـ الموافق 06/10/2023م.
• الأول الابتدائي طلاب سعوديون في مدارس تحفيظ القرآن الكريم تقل أعمارهم عن ست سنوات بتسعين يوماً في بداية العام الدراسي والموافق 08/06/1444 يبدأ تسجيلهم بتاريخ 08/08/1441 هـ الموافق 01/04/2020م وحتى تاريخ 10/10/1444 هـ الموافق 30/04/2023م.
• مستوى ثالث من أكمل 5 سنوات ولم يبلغ سن السادسة في بداية العام الدراسي والموافق 08/06/1444 يبدأ تسجيلهم بتاريخ 28/10/1440 هـ الموافق 01/07/2019م وحتى تاريخ 23/09/1444 هـ الموافق 14/04/2023م.
• الأول الابتدائي طلاب سعوديون في مدارس تحفيظ القرآن الكريم تقل أعمارهم عن ست سنوات بمائة وثمانين يوماً في بداية العام الدراسي والموافق 08/06/1444 يبدأ تسجيلهم بتاريخ 08/08/1441 هـ الموافق 01/04/2020م وحتى تاريخ 10/10/1444 هـ الموافق 30/04/2023م.
• الأول الابتدائي طلاب غير سعوديون في مدارس تحفيظ القرآن الكريم أكملوا ست سنوات في بداية العام الدراسي وحتى سن الحادية عشرة وثلاثة أشهر في بداية العام الدراسي والموافق 08/06/1444 يبدأ تسجيلهم بتاريخ 08/08/1441 هـ الموافق 01/04/2020م وحتى تاريخ 10/10/1444 هـ الموافق 30/04/2023م.
• الأول الابتدائي طلاب غير سعوديون في مدارس تحفيظ القرآن الكريم تقل أعمارهم عن ست سنوات بتسعين يوماً في بداية العام الدراسي والموافق 08/06/1444 يبدأ تسجيلهم بتاريخ 08/08/1441 هـ الموافق 01/04/2020م وحتى تاريخ 10/10/1444 هـ الموافق 30/04/2023م.
• الأول الابتدائي طلاب غير سعوديون في مدارس تحفيظ القرآن الكريم تقل أعمارهم عن ست سنوات بمائة وثمانين يوماً في بداية العام الدراسي والموافق 08/06/1444 يبدأ تسجيلهم بتاريخ 08/08/1441 هـ الموافق 01/04/2020م وحتى تاريخ 10/10/1444 هـ الموافق 30/04/2023م.

إغلاق

- تعرض الصفحة مختلف فترات التسجيل التي قام المسؤول المخول بتعريفها، وتظهر لغاية العرض فقط. لإغلاق الصفحة والرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (إغلاق).

تسجيل طالب جديد :

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة طلب تسجيل طالب جديد وإرساله، ويمكنك لاحقاً متابعته وتعديله أو حذفه، إلخ، وذلك فقط في فترات التسجيل التي يقوم الموظف المختص بالقبول بتعريفها.

بعد أن تقوم بتقديم الطلب وبحسب عمر الطالب، يقوم قائد المدرسة الذي تم توجيه الطلب لمدرسته بالموافقة عليه أو رفضه، ويقوم النظام تلقائياً بإرسال بريد إلكتروني أو رسالة قصيرة تعلمك فيها بالموافقة على طلبك أو رفضه، إلخ، أما في حال كانت المدرسة المختارة غير مزدحمة فيتم قبول الطلب بشكل مباشر.

من الجدير بالذكر أن فترات التسجيل التي يتعين عليك التقيد بها للطلاب السعوديين تشمل كل من:

- الطلاب ذوو الجنسية السعودية.
- الطلاب ذوو الجنسية اليمنية.
- الطلاب ممن لديهم بطاقة نزوح.
- الطلاب الذين يحملون جنسية إحدى دول مجلس التعاون الخليجي.
- الطلاب الذين تحمل أمهاتهم الجنسية السعودية.
- الطلاب غير السعوديين ونوع عمل أولياء أمورهم "دبلوماسي".

لتسجيل طالب جديد وإرسال الطلب، اتبع الخطوات التالية:

طلب التسجيل

4

3

2

1

بيانات المدرسة و الإقرار

بيانات الطالب

تحديد الصف

طلب التسجيل

رقم الهوية/رخصة الإقامة للطالب

اختر --

جنسية الأم

اختر --

للإطلاع وتحميل ملف إرشادات تسجيل طالب جديد

للإطلاع وتحميل ملف إرشادات تسجيل حساب ولي أمر جديد

* رقم الهوية/رخصة الإقامة للطالب

- الطالبة

* صلة القرابة

جنسية الأم

* العمل الحالي لولي الأمر

(*) حقول إجبارية.

التالي

عودة

1	انقر تسجيل طالب جديد
2	أدخل رقم الهوية أو رخصة الإقامة للطالب،
3	اختر صلة قرابتك بالطالب،
4	أدخل رقم الهوية أو رخصة الإقامة للأب،
5	انقر زر (التالي)

ستظهر الصفحة التالية في حال كان يمكنك استخدام الرقم:

بيانات المدرسة

بيانات الصف

المرحلة الدراسية : المرحلة الابتدائية

الصف : الأول الابتدائي

معلومات المدرسة

المحافظة : -- غير محدد --

المراكز الإدارية : -- لا يوجد --

المدينة/القرية : -- لا يوجد --

الحي : -- لا يوجد --

حالة المقاعد : -- الكل --

* نوع المدرسة : بنين

* إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك

مكتب التعليم : تبوك

اسم المدرسة :

المنطقة الإدارية : تبوك

-ممتلئة : يوجد مقاعد متاحة في المدرسة و بإمكانكم التسجيل فيها كمدرسة إنتظار.
-مزدحمة : تحتاج الى موافقة على طلب التسجيل من قبل قائد المدرسة.

* المدرسة

الرقم الإحصائي	اسم المدرسة	تصنيف المدرسة	المدينة/القرية	الحي	حالة المدرسة	حالة المقاعد	مزدحمة / غيرمزدحمة
76169	ابن خلدون الابتدائية	حكومي	تبوك	أخرى	فعالة	غير ممتلئة	مزدحمة
76166	ابن زيدون الابتدائية	حكومي	تبوك	أخرى	فعالة	غير ممتلئة	مزدحمة
76439	أزهارالاندلس الأهلية الابتدائية	أهلي	تبوك حي المنتزه مخطط السيف	أخرى	فعالة	غير ممتلئة	مزدحمة
76418	الابناء التاسعة الابتدائية	حكومي	تبوك	أخرى	فعالة	غير ممتلئة	مزدحمة

عدد السجلات الكلي: 30

إضافة الطالب على مقاعد الإنتظار

المحافظة : -- لا يوجد --

المراكز الإدارية : -- لا يوجد --

المدينة/القرية : -- لا يوجد --

الحي : -- لا يوجد --

نوع المدرسة : بنين

إدارة التعليم : -- غير محدد --

مكتب التعليم : -- لا يوجد --

اسم المدرسة :

المنطقة الإدارية : -- غير محدد --

الوثائق المطلوبة / القوانين و الشروط

لعرض الوثائق المطلوبة،انقر هنا.

القوانين و الشروط

لعرض القوانين والشروط،انقر هنا.

أتعهد بأن جميع البيانات المدونة اعلاه صحيحة، و ألتزم بكافة القوانين والشروط وبتقديم كافة الوثائق المطلوبة لإكمال عملية التسجيل.

تسجيل
السابق
عودة

1 اختر مكتب التعليم إذا أردت، يتم تحديث قائمة المدارس تبعاً له

2 انقر الدائرة المجاورة للمدرسة التي تريد تسجيل الطالب فيها

3 انقر المربع للموافقة على الشروط المذكورة في "القوانين والشروط" وللتعهد بصحة البيانات المدخلة

4 انقر زر (تسجيل)

كما تظهر القوانين والشروط والوثائق المطلوبة.

في حال كانت المدرسة المختارة مزدحمة فيتم حجز مقعد للطالب فيها مباشرة، ويقوم قائد المدرسة بقبوله أو رفضه تبعاً لحالة المدرسة ما إذا كانت احتياطية أم لا، وفي حال تم الحجز الأوتوماتيكي للطالب في مدرسة احتياطية وتم إحداث شاغر في المدرسة لاحقاً ولم تنته فترة التراجع بعد، يمكنك التراجع عن حجز المقعد خلال الفترة التي يقوم المسؤول المخول بتحديداتها للتراجع.

تجدر الإشارة إلى أنك لن تتمكن من تسجيل الطالب في الحالات التالية، حيث تظهر رسالة تعلمك بكل حالة:

- عمر الطالب الذي قمت بتحديدته ليس ضمن فترات الأعمار المسموح تسجيلها في الصف الأول الابتدائي.
- لم يقم الموظف المختص بالقبول بتحديد فترة التسجيل الخاصة بجنسية الطالب وعمره ونوع عمل ولي أمره الذين قمت بتحديدهم في الطلب.
- انتهت فترة التسجيل التي قام الموظف المختص بالقبول بتعريفها والخاصة بجنسية الطالب وعمره ونوع عمل ولي أمره الذين قمت بتحديدهم في الطلب، أو لم تبدأ بعد.
- عمر الطالب الذي قمت بتحديدته ضمن فترات الأعمار التي تقل عن ست سنوات بـ (180) يوم المسموح تسجيلها في الصف الأول الابتدائي ولكن لم يتم تسجيله في إحدى مدارس رياض الأطفال.
- لم يقم قائد روضة الطالب، الذي يقل عمره عن ست سنوات بـ (180) يوم، بإدخال واعتماد نتائج التجاوز الخاصة به في صف الروضة الثاني.

عرض طلب تسجيل :

كما ذكر مسبقاً، يمكنك عرض تفاصيل أي من طلبات التسجيل التي تمت الموافقة عليها من قبل مدراء المدارس دون إمكانية تعديلها. لعرض طلب معين، انقر رابط "عرض" المجاور له، وستعرض الصفحة بيانات الطالب الشخصية ومعلومات مدرسته ونوع عملك الحالي، إلخ، كما تم تحديدها عند إضافة الطلب، حيث لا يمكنك تعديل أي منها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

تعديل طلب تسجيل :

يمكنك من خلال رابط التعديل عرض طلب تسجيل الطالب وتعديل معلومات المدرسة ومعلومات إضافته على مقاعد الانتظار في مدرسة احتياطية، بحسب فترة التسجيل الفعالة ما إذا كانت نظام عام أو مدارس تحفيظ، إلخ، وذلك فقط في حال كانت حالة الطلب أية حالة ما عدا "مقبول". لتعديل طلب معين، اتبع الخطوات التالية:

انقر رابط "تعديل" المجاور للطلب الذي تريد تعديله،

تعرض الصفحة بيانات الطالب الشخصية وبيانات هويته وسكنه ونوع عمل ولي أمره كما تم تحديدها مسبقاً، ولا يمكنك تعديل أي منها، كما تعرض المدرسة الحالية والمدرسة الاحتياطية الحالية، إن وجدتا، ويمكنك تعديلها.

ومن الجدير بالذكر أن القسم الخاص بكل من المدرسة الحالية ومدرسة الاحتياطية يختلف باختلاف حالة طلب التسجيل فقد تظهر القوائم المخصصة لاختيار المدرسة أو قد يظهر رابط "تعديل المدرسة" وبنقره تظهر هذه القوائم.

وفي حال تم البدء بتسجيل طلاب مدارس التحفيظ فلن تظهر القوائم الخاصة بإضافة الطالب على مقاعد الانتظار في مدرسة احتياطية. يتابع المثال شرح عملية التعديل على فرض أن القوائم غير ظاهرة لكلتا المدرستين.

انقر رابط "تعديل المدرسة" الموجود في قسم "معلومات المدرسة" لتعديل المدرسة الحالية، تظهر الرسالة التالية:



1. انقر زر (نعم)، تظهر حقول معلومات المدرسة الخاصة بالمدارس التابعة للنظام العام أو مدارس التحفيظ تبعاً لفترة التسجيل الفعالة،
2. أدخل التعديلات التي تريد باتتبع نفس الخطوات الواردة في بند "4-2 تسجيل طالب جديد"،
3. انقر رابط "تعديل المدرسة" الموجود في قسم "إضافة الطالب على مقاعد الانتظار" لتعديل مدرسة الاحتياطية الحالية لطلاب النظام العام في حال لم يتم بدء التسجيل في مدارس التحفيظ،
4. أدخل التعديلات التي تريد باتتبع نفس الخطوات الواردة في بند "4-2 تسجيل طالب جديد"،
5. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،
6. انقر زر (عودة)، في حال كانت المدرسة المختارة غير مزدحمة يتم قبول الطلب بشكل فوري وتظهر حالته "مقبول".

*أما في حال كانت المدرسة المختارة مزدحمة فيتم حجز مقعد للطالب فيها مباشرة، ويقوم قائد المدرسة بقبوله أو رفضه تبعاً لحالة المدرسة ما إذا كانت احتياطية أم لا، وفي حال تم الحجز الأوتوماتيكي للطالب في مدرسة احتياطية وتم إحداث شاغر في المدرسة لاحقاً ولم تنته فترة التراجع بعد، يمكنك التراجع عن حجز المقعد خلال الفترة التي يقوم المسؤول المخول بتحديدتها للتراجع.

حذف طلب تسجيل :

تستطيع حذف أي من طلبات التسجيل التي لم يتخذ قائد المدرسة الموجهة لمدرسته أي إجراء عليها بعد، وذلك باتباع الخطوات التالية:
1-انقر رابط "حذف" المجاور للطلب المراد حذفه، وستظهر الرسالة التالية:



2-انقر زر (نعم)، وستظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية حذف الطلب. حيث يتم حذف الطلب من طلبات التسجيل الظاهرة لديك ولدى قائد المدرسة الذي تم توجيه الطلب لمدرسته ولدى باقي المسؤولين المخولين.

التراجع عن حجز المقعد :

كما ذكر مسبقاً، يمكنك التراجع عن حجز المقعد في مدرسة الاحتياط فقط في الفترة التي يقوم مدير التقويم والقبول بتحديدتها للتراجع، سواء تمت الموافقة على الطلب من قبل قائد مدرسة الاحتياط أو لم يتخذ أي إجراء عليه بعد.
للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر رابط "التراجع عن حجز المقعد"، والذي يظهر فقط في حال توفر شاغر في مدرسة الاحتياط الحالية للطالب،
2. ستظهر رسالة تأكيد تراجع، انقر زر (نعم)، وستظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية التراجع.
3. يتم إرجاع طلب تسجيل الطالب من مدرسة الاحتياط الحالية إلى المدرسة الحالية المختارة.

المرفقات :

انقر رابط "المرفقات" المجاور للطلب الذي تريد:

1. انقر رابط "إضافة" المجاور لنوع المرفق الذي تريد تحميله،
2. انقر زر (تحميل)،
3. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح العملية، وتمت إضافة المرفق وظهر تاريخ الإضافة وروابط "عرض" و"تعديل" و"حذف" بجوار نوعه.

عرض مرفق :

*للاطلاع على المرفق الخاص بنوع معين، انقر رابط "عرض" المجاور له.

*لحفظه باسم مختلف وفي مجلد معين مختلف، انقر إشارة السهم ثم انقر (Save as)، أو انقر (Save and open) لحفظه وعرضه فوراً.
*ولإغلاق الشريط انقر زر (Cancel).

تعديل مرفق :

يمكنك تعديل مرفق خاص بنوع معين بنقر رابط "تعديل" المجاور للطلب .

حذف مرفق :

لحذف مرفق خاص بنوع معين، اتبع الخطوات التالية:

- 1-انقر رابط "حذف" المجاور لنوع المرفق الذي تريد، تظهر رسالة تأكيد .
- 2-انقر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

سبب الرفض :



تستطيع عرض سبب رفض أي من طلبات التسجيل التي قام قائد المدرسة برفضها، وذلك بنقر رابط "سبب الرفض" المجاور للطلب الذي تم رفضه، وستعرض الصفحة سبب رفض طلب تسجيل الطالب المختار لغاية العرض فقط.
وللرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (إغلاق).

استمارة الفحص الطبي المبني

يمكنك عرض استمارة الفحص الطبي المبني الخاصة بطلاب معين والتي يقوم الفاحص الطبي بإدخال بيانات الطالب الشخصية والاجتماعية والطبية والصحية فيها يدوياً بعد فحص الطالب.

انقر رابط "استمارة الفحص الطبي المبني" المجاور للطلاب الذي تريد، وستظهر الاستمارة بعد طباعتها على الشكل التالي:

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم Ministry of Education		الإدارة: الإدارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك المكتب: تبوك المدرسة: الملك عبدالعزيز الابتدائية
الصورة الشخصية		استمارة الفحص الطبي المبني
البيانات الشخصية		
الاسم	ريان عبدالله سالم العطوي	أقرب شخص يمكن الإتصال به
الجنسية	السعودية	الاسم
مكان وتاريخ الميلاد	السعودية، 20/08/1434	الصلة
العنوان		رقم الهاتف
		رقم الجوال
البيانات الاجتماعية		
عدد الأخوة	أخ:، أخت:	
ترتيب الطالب بينهم		
مع من يعيش الطالب	مع الوالدين: نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	مع غيرهم (حدد):
الوالدين	على قيد الحياة: نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	هل توجد قرابة بينهم: نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> إذا كان نعم (حدد):
محل الإقامة	شقة سكنية <input type="checkbox"/> بيت شعبي <input type="checkbox"/> فيلا <input type="checkbox"/>	
التاريخ المرضي للطالب وعائلته، هل أصيب الطالب أو أحد أفراد عائلته بأي من الأمراض التالية؟		
اسم المرض	الطالب	تاريخ الإصابة بالمرض
السكري		
الربو القصبي		
أمراض الدم		
أمراض القلب		
أمراض أخرى (حدد)		
الفحص السريري		
المظهر العام	الحواس	الأجهزة لداخلية
الطول:	النطق: طبيعي <input type="checkbox"/> غير طبيعي <input type="checkbox"/>	القلب: سليم <input type="checkbox"/> غير سليم <input type="checkbox"/>
الوزن:	السمع: طبيعي <input type="checkbox"/> غير طبيعي <input type="checkbox"/>	الصدر: سليم <input type="checkbox"/> غير سليم <input type="checkbox"/>
الرأس والوجه والرقبة:	الحالة العقلية: طبيعي <input type="checkbox"/> غير طبيعي <input type="checkbox"/>	البيطن: سليم <input type="checkbox"/> غير سليم <input type="checkbox"/>
الهيكل العظمي والأطراف:	حدة الابصار: اليمنى: طبيعي <input type="checkbox"/> اليسرى: حالات جراحية:	
الجلد والشعر:	سليم <input type="checkbox"/> غير سليم <input type="checkbox"/>	
هل إستكمل الطالب التطعيمات الأساسية؟	نعم <input type="checkbox"/> لا ويحال لاستكمالها <input type="checkbox"/>	
فحص الفم والأسنان		
عدد الأسنان المتسوسة	هل يستخدم الطالب الفرشاة أو السواك لتنظيف الأسنان؟	
عدد الأسنان المخلوطة	نعم بانتظام <input type="checkbox"/> نعم أحياناً <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
عدد الأسنان المحشوة		
حالة اللثة		
التحاليل الطبية		
تحليل البول	تحليل البراز	تحليل الدم
سكر:	طفيليات:	هيموغلوبين:
دم:	دم:	كريات الدم الحمراء:
طفيليات:	صديد:	كريات الدم البيضاء:
أخرى:	أخرى:	أخرى:
نتيجة الفحص الطبي		
لائق للإلتحاق بمدارس التعليم العام:		
لائق وموئل قبوله لاحتياجه إلى:		
غير لائق للإلتحاق بالتعليم العام:		
اسم الفاحص:	التوقيع:	التاريخ:

يمكنك طباعة التقرير بنقر أيقونة الطباعة () في حال كان متصفحك يدعم خدمة الطباعة، أما إذا كان لا يدعمها فقم بنقر () لتصدير الملف بأي من أنواع الملفات المتوفرة مثل (PDF)، بحسب نوع المتصفح المستخدم ونسخته، ثم قم بفتح وطباعة الملف الذي قمت بتصديره، بحسب نوعه.