

دليـــــل

تقديم الخدمات التعليميـــــــة

للطلاب المقيمين في مراكز الأورام والمستشفيات

مبادرة تطوير التربية الخاصة

وزارة التعـليم
Ministry of Education

رؤيـــة VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

برنامج التحوّل الوطني 2020

◄ تقديم الخدمـات التعليمية
للطلاب المقيمين في مراكز
الأورام والمستشفيات

الـفـهـرس

المقدمة ٦
أهداف الدليل ٧
المصطلحات ٨
المرتكزات ٩
تنظيمات وإجراءات عامة ١٠
الفصل الأول ١٢
معايير القبول والأهلية ١٤
إجراءات القبول ١٤
الفصل الثاني ١٦
الخدمات التعليمية ١٨
الخطة التعليمية الفردية ١٨
الفصل الثالث ٢٨
آليه التقويم ٣٠
أدوات وأساليب التقويم ٣٠
إجراءات التقويم / الاختبارات للطلاب المنقطعين ٣٢
أولاً: معالجة انقطاع طلاب المرحلة الابتدائية ٣٢
ثانياً: معالجة حالات الانقطاع في المرحلة المتوسطة ٣٣
ثالثاً: معالجة حالات الانقطاع في المرحلة الثانوية ٣٥
حالة الطالب ٣٥
المعالجة ٣٥
نماذج العمل ٣٨
إشعار مدير إدارة التربية الخاصة ٣٩
إشعار قائد المدرسة ٤٠
موافقة ولي أمر ٤١
الخطة التعليمية الفردية ٤٢

المقدمة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

أولت حكومتنا الرشيدة اهتماماً ملحوظاً بالتعليم في مختلف مراحله؛ بهدف رفع المستوى التعليمي العام وبناء جيل واع مثقف، فأصبح التعليم حقاً واجباً توفره الدولة لجميع الطلاب .
ومن هذا المنطلق وتحقيقاً لبرنامج التحول الوطني تسعى وزارة التعليم لإيجاد بيئة تكفل تعزيز مبدأ تكافؤ الفرص التعليمية بين الطلاب، بما يحقق مزيداً من العدالة في التعليم لخدمة الطالب في جميع حالاته الصحية والنفسية، وتحقيقاً لذلك تم بناء مبادرة لتقديم الخدمات التعليمية للأطفال المقيمين في مراكز الأورام والمستشفيات ليتمكن جميع طلاب هذه الفئة ومن في حكمهم من إكمال تعليمهم؛ من خلال تسهيل عملياته وتبسيط إجراءاته وإتاحته لهم في مختلف أماكن وجودهم سواء كانوا في المستشفى أو المدرسة أو المنزل، واستثنائهم من بعض الأنظمة التي قد تؤخرهم دراسياً أو تحول دون إكمال دراستهم.

ويتضمن هذ الدليل تفصيلاً لعمليات (القبول ، التعليم ، التقويم) وإتاحتها للعاملين في أماكن إقامة هذه الفئة من الطلاب .

نسأل الله العلي القدير أن يحقق هذا الدليل الأهداف المرجوة من إصداره والله ولي التوفيق .

وزير التعليم

د . أحمد بن محمد العيسى

أهداف الدليل :

يهدف هذا الدليل إلى تحقيق الآتي:

- التعريف ببرنامج الخدمات التعليمية للأطفال المقيمين في مراكز الأورام والمستشفيات ومن في حكمهم .
- تقديم الدعم للطلاب والطالبات المقيمين في مراكز الأورام ومن في حكمهم وتوفير فرص التعليم لهم داخل المستشفيات .
- تحديد معايير الأهلية و وإجراءات القبول في البرنامج .
- تحديد الخدمات التعليمية والبدائل الإلكترونية المستخدمة في في مراكز الأورام والمستشفيات.
- آليات توفير المعلمين / المعلمات في البرنامج .
- تحديد آلية التقويم وأداء الاختبارات للطلاب المقيمن في مراكز الأورام والمستشفيات .
- توثيق وتحديد المهام والمسؤوليات لجميع العاملين في البرنامج داخل مركز الأورام أو المستشفيات وإدارة التعليم والمدرسة المسجل بها الطالب .

المصطلحات:

مراكز الأورام : مراكز حكومية متخصصة لعلاج مرضى الأورام السرطانية .

المستشفيات : المستشفيات الحكومية .

الطالب المريض : الطالب الذي يعاني من مرض مزمن وتتطلب حالته فترة علاج وإقامة بالمستشفى أو المنزل لفترة تقارب ٣٠يوماً .

فريق العمل: مجموعة من المختصين يمتلكون معارف وقدرات ومهارات متكاملة ، ولهم أهداف مشتركة ينسقون ويتعاونون فيما بينهم لتحقيقها بكفاءة.

الخدمات التعليمية : هي كل ما يقدم للطالب المريض من خدمة تدعم العملية التعليمية .

التربية الخاصة: مجموعة البرامج والخطط والاستراتيجيات المصممة خصيصا لتلبية الاحتياجات التربوية للطلاب وتشتمل على طرائق تدريس وأدوات وتجهيزات ومعدات خاصة بالإضافة إلى تقديم الخدمات المساندة اللازمة.

معلم التعليم العام: المعلم المتخصص في مجال محدد ويقوم بتدريس مادة معينة كالرياضيات أو مجموعة من المواد المتصلة ببعضها مثل مواد اللغة العربية، التربية الاسلامية .

الجهات ذات العلاقة : الإدارات والأقسام التابعة لإدارة التعليم ، وإدارات العموم داخل الوزارة .

الأمراض المزمنة : الأمراض التي تصيب الطالب وتتطلب فترة إقامة بمراكز الأورام والمستشفيات لفترة مايقارب ٣٠ يوماً .

تم الاعتماد على مجموعة من المرتكزات لدى إعداد دليل تقديم الخدمات التعليمية للطلاب

المرتكزات:

المقيمين في مراكز الأورام والمستشفيات وهي :

- رؤية االمكلة العربية السعودية ٢٠٣٠م .
- النظام الأساسي في الحكم في المملكة العربية السعودية، وفق ما نصت عليه المادة العاشرة «تحرص الدولة على توثيق أواصر الأسرة، والحفاظ على قيمها العربية والإسلامية، ورعاية جميع أفرادها، وتوفير الظروف المناسبة، لتنمية ملكاتهم وقدراتهم.
- سياسة التعليم بالمملكة العربية السعودية .
- الأنظمة والقرارات والتوجيهات السامية المتعلقة بالعملية التربوية والتعليمية في المملكة.
- السياسات واللوائح والأدلة المختلفة من قطاعات الوزارة.
- الاتفاقية الدولية لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة.
- الدليل التنظيمي والدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام في المملكة العربية السعودية.
- الدليل التنظيمي والإجرائي للتربية الخاصة .
- دليل نظم وإجراءات الاختبارات في التعليم العام.
- دليل القبول والتسجيل في التعليم العام .

الفئات المستفيدة : الطلاب / الطالبات المصابين بمرض السرطان أو الأمراض المزمنة والمقيمين في مراكز الأورام والمستشفيات ، والمنقطعين عن المدرسة خلال فترة العلاج .

مكان تقديم الخدمة : يتم تقديم الخدمات التعليمية للطلاب / الطالبات بالفصول التعليمية التابعة لوزارة التعليم في مراكز الأورام والمستشفيات والتي يتم تخصيصها بالتعاون مع مراكز الأورام والمستشفيات الحكومية .



تنظيمات وإجراءات عامة:

١. تتولى الإدارة العامة للتربية الخاصة تعميم هذا الدليل وتحديثه ووضع الخطط المناسبة للإشراف على تطبيق آلياته في الميدان بالتنسيق مع من يلزم من الإدارات.

٢. تشمل الإجراءات الواردة في هذه الآلية جميع الطلاب المرضى في مدارس التعليم العام الحكومية والأهلية.

٣. يكلف في الإدارات التعليمية في المناطق التي يوجد بها مركز أورام مشرف مختص في التربية الخاصة من قطاع البنين ومشرفة مختصة من التربية الخاصة من قطاع البنات ، يسند لهما مهام الإشراف والتنسيق للبرنامج كل فيما يخصه ، أما في المناطق التي لا يوجد بها مركز أورام فيكلف مشرف مختص واحد من أحد القطاعين ليتولى المهمة .

٤. في جميع حالات القادمين من مناطق أخرى يكون التنسيق المبدئي بين المشرفين المنسقين في كل منطقة وذلك لتسهيل عملية التحاق الطالب وتعليمه وتقويمه حسب الآليات المعتمدة في البرنامج .

٥. يحتفظ مركز الأورام بملف الطالب لديه حتى يصدر له خطاب من قبل المشرف المنسق في إدارة التعليم بزوال ظروفه الصحية تماماً وإمكانية انتظامه بالمدرسة مع الطلاب العاديين.

٦. تقدر ظروف انقطاع الطالب الذي يعاني من (أورام-وما في حكمها) ويمكن من العودة لاستكمال الدراسة كل عام ويراعى عدم طي قيد الطالب من المدرسة إلا بإشعار من الفريق المختص من إدارة التعليم.

٧. يمنح الطالب الفرصة لاستكمال الدراسة حين زوال ظروفه تماما باحتساب فترات غيابه / رسوبه إذا كانت قد أخرته أكثر من عام دراسي ويحدد له المستوى بالصف المناسب لسنه.

٨. في حالة احتياج الطالب للتقييم/الاختبار في منزله يتولى المشرف المختص في إدارة التعليم مهمة التنسيق مع مدرسته لاختباره /تقييمه وفقاً لما ورد في الفصل الخامس عشر من دليل نظم وإجراءات الاختبارات (معالجة حالات الطلاب الذين منعتهم ظروفهم من أداء الاختبارات بالمدرسة).

٩. يراعى وضع الطالب في مواد التربية البدنية والفنية والأسرية والاختبارات العملية وما يماثلها بحيث لا يطالب بأدائها ويمنح فيها استثناء الدرجة كاملة طيلة مدة انقطاعه ومرضه ويقرر ذلك المشرف المختص في المركز بالتنسيق مع المشرف المختص في إدارة التعليم.

١٠. يحق لطالب المرحلة المتوسطة من هذه الفئة التقدم للاختبار منتسباً جزئياً في المواد التي رسب فيها فقط في السنة التالية أو التي تليها باستثنائه من الشروط الواردة في القاعدة (٦-٢) من القواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب .

الفصل الأول

- معايير القبول والأهلية .
- إجراءات القبول .
- ملـف الطالـب المقيـم فـي الفصـل التعليمـي بمراكـز الأورام والمستشـفيات.

معايير القبول والأهلية :

تتحدد الأهلية الخاصة بتقديم الخدمات التعليمية للطلاب في مراكز الأورام والمستشفيات وفق ما يأتي:

١. أن يكون لدى الطالب تقريرا طبيا حديثا من جهة مختصة و معتمدة يوضح إصابة الطالب بمرض مزمن ويتطلب بقاء الطالب في المركز أو المستشفى أو العلاج بالمنزل لفترة تقارب ٣٠ يوماً .

٢. الالتزام بالسن النظامي للقبول في الصف الأول الابتدائي و في حال تجاوز الطالب سن القبول في المراحل الثلاث يتم تطبيق ماورد في قواعد وأنظمة التسجيل الواردة في دليل القبول والتسجيل في التعليم العام .

إجراءات القبول :

١. يقبل الطالب المريض في مدارس التعليم العام / برامج دمج التربية الخاصة الأقرب لمراكز الأورام والمستشفيات ، وفق ماتقتضيه مصلحة الطالب .

٢. يعتمد قبول الطالب (المقيم خارج منطقة العلاج) في المدارس الحكومية التابعة لإدارة التعليم في منطقة العلاج وفق ما ورد في دليل القبول والتسجيل في التعليم العام في الفصل الخامس في البند الثالث (القبول للنقل المؤقت) .

٣. يتم تطبيق ماورد في شروط وضوابط قبول الطلاب ذوي الحالات الخاصة للطلاب المرضى المتأخرين عن القبول في أول العام والواردة في دليل القبول والتسجيل في التعليم العام .

٤. يتم تطبيق ماورد في إجراءات النقل المؤقت في دليل القبول والتسجيل للتعليم العام للطالب المسجل خارج منطقة العلاج .

ملف الطالب المقيم في الفصل التعليمي بمركز الأورام والمستشفيات :

عند انطباق معايير القبول على الطالب في البرنامج يتم فتح ملف له في الفصل التعليمي بمراكز الأورام والمستشفيات يحتوي على الآتي :

١- تقريرا طبيا يوضح الحالة المرضية للطالب .
٢- البرنامج التربوي الفردي .
٣- أوراق العمل الخاصة بالطالب .
٤- نموذج موافقة ولي الأمر لتلقي الطالب للخدمة .
٥- صورة من نتائج التقويم والاختبارت .



الفصل الثاني

- الخدمات التعليمية
  - الخطة التعليمية الفردية .
  - الخدمات التعليمية في مجال التدريس .
  - الخدمات التعليمية في مجال المناهج .
  - الخدمات التعليمية في مجال الواجبات .
- فريق العمل ومهامه
- ملف الطالب في الفصل التعليمي
- آلية توفير المعلمين

الخدمات التعليمية :

يعد منهج التعليم العام الركيزة الأساسية في تدريس الطلاب المرضى المقيمين في مراكز الأورام والمستشفيات ، يتم تقديمه من خلال تصميم خطة تعليمية فردية يتولى إعدادها فريق العمل وفقاً لاحتياجات الطلاب / الطالبات التعليمية وحالتهم الصحية .

الخطة التعليمية الفردية

مفهوم الخطة التعليمية الفردية :

هي وثيقة أساسية ومُلزمة مكتوبة بين أطراف العملية التعليمية الطالب ، فريق العمل ، الأسرة، والأفراد ، والجهات المنصوص عليها في برنامج الطالب لجميع الخدمات التربوية والخدمات المساندة التي تقتضيها احتياجات كل طالب والمبنية على نتائج القياس والملاحظة والمعده من قبل فريق العمل .

أهداف الخطة التعليمية الفردية :

تسعى الخطط التعليمية إلى تحقيق الأهداف الآتية :

١. حماية وضمان حق الطالب في الحصول على الخدمات التربوية والتعليمية والخدمات المساندة التي تلبي جميع احتياجاته .
٢. ضمان حق الأسرة في تلقي الرعاية المناسبة للطالب .
٣. تحديد نوعية وكمية الخدمة التربوية والتعليمية والمساندة المطلوبة لاحتياجات كل طالب.
٤. تحديد الإجراءات الضرورية لتقديم الخدمات التربوية والتعليمية والخدمات المساندة لكل طالب .
٥. تحديد الأنشطة التدريبية والطرق التعليمية والوسائل المتنوعة التي سيتم استخدامها.
٦. تحقيق التواصل والتعاون المشترك بين الجهات المعنية لخدمة الطالب والأسرة لمناقشة وضع القرارات المناسبة والمتعلقة باحتياجاته وتفعيلها.
٧. قياس مدى تقدم الطالب في منهج التعليم العام .
٨. تقديم تعليم مخطط ومنظم لتحقيق التدريس الجيد والفاعل والملائم لوضع الطالب الصحي .

محتويات الخطط التعليمية الفردية :

ينقسم محتوى الخطة التعليمية الفردية إلى قسمين رئيسين :

القسم الأول المعلومات الأولية عن الطالب وتشمل: الاسم ، تاريخ الميلاد ، اسم المدرسة ، السنة الدراسية ، الفصل والصف الدراسي ، ملخص تاريخ الحالة .

القسم الثاني عناصر الخطة التعليمية الفردية وهي:

- مستوى الأداء الحالي : هو وصف يحدد مستوى الأداء الحالي لنقاط القوة و مواطن الاحتياج بشكل دقيق و بما يكفي لصياغة الأهداف الأساسية ، ويستخلص هذا المستوى من نتائج التقييم الرسمية أو غير الرسمية ، ويحتوي على جميع المهارات الخاصة بالفئة المستهدفة .
- الأهداف بعيدة المدى : هي أهداف يتم وضعها بحيث تتوافق مع احتياجات الطالب و تشمل المنظور الكامل للأهداف قصيرة المدى في كل مجال ، ولا بد أن تكون قابلة للقياس و تصف الأداء الذي يهدف لتحقيقه مع نهاية الفصل أو العام الدراسي..
- الأهداف قصيرة المدى : هي وصف الأهداف بطريقة إجرائية قابلة للقياس و تربط بين مستوى الأداء الحالي و الأهداف الفصلية أو السنوية .
- الأهداف التدريسية : هي أهداف سلوكية تعبر بدقة و وضوح عن التغير في سلوك الطالب والذي يتوقع حدوثه نتيجة مروره بالخبرات التعليمية في المواقف المختلفة بعد فترة من الوقت ويشتمل الهدف السلوكي على ثلاثة عناصر أساسية وهي الأداء والمعايير والظروف .
- تحديد الخدمات : هو بيان للخدمات و المواد الخاصة المقدمة للطالب ومن يقوم بتدريسه و المحتوى الذي يشتمل عليه البرنامج التعليمي ، بالإضافة إلى تحديد الخدمات التأهيلية و التربوية و التعليمية المباشرة وغير المباشرة و الخدمات المساندة (نفسية ، اجتماعية ، تقنية ....) و الأشخاص المسؤولين عنها .
- التقويم : هو تحديد المعايير الموضوعية و الإجراءات التقويمية و الجداول الزمنية التي سيتم اعتمادها لتحديد مدى تحقيق الأهداف و مواعيدها الدورية (يومية – أسبوعية – شهرية – سنوية).
- تحديد فريق العمل المشارك في إعداد وتنفيذ الخطة التعليمية الفردية وتقويمها .

متطلبات إعداد وتنفيذ وتقويم الخطة التعليمية الفردية

تتحدد متطلبات إعداد الخطط التعليمية الفردية في العمليات الآتية :

١. إعداد الخطة :

- يتم تشكيل فريق الخطة التعليمية الفردية برئاسة مشرف التربية الخاصة وعضوية كل من :
  - الطبيب المعالج .
  - معلم التعليم العام .
  - الأخصائي الاجتماعي بالمركز أو المستشفى .
  - المختصين حسب الحاجة .
  - ولي أمر الطالب أو من ينوب عنه .
  - الطالب قدر الإمكان وحين يكون جاهزاً للمشاركة (الوضع الصحي).
- يتم جمع معلومات كاملة عن الطالب بالرجوع للتقارير الطبية وللملفات الرسمية .

- يتم تحديد مواعيد اجتماعات فريق الخطة التعليمية الفردية بشكل دوري أو بناء على الحاجات المتغيرة للطالب .
- يتم بناء وإعداد الخطة التعليمية الفردية لكل طالب من قبل فريق الخطة التعليمية الفردية بالرجوع للمعلومات التي تم جمعها و توصيات فريق العمل، والفريق الطبي المعالج ، خلال فترة زمنية لاتتجاوز أسبوعين من قبول الطالب المريض في البرنامج .

٢. تنفيذ الخطة:
- يتم البدء في تنفيذ الخطة التعليمية الفردية خلال فترة لا تتجاوز أسبوعاً من إعدادها .
- يتم تنفيذ الخطة التعليمية الفردية من قبل كل من له علاقة بتقديم الخدمة المنصوص عليها في الخطة.
- يجب التنسيق بين الأعضاء القائمين بتنفيذ الخطة ، والفريق الطبي المعالج .

٣. تقويم الخطة:
- يتم توثيق و تسجيل تقدم الطالب نحو تحقيق الأهداف من خلال التقويم المستمر بشكل منتظم بعد نهاية كل هدف سلوكي تعليمي .
- يتم تقويم مدى تقدم أداء الطالب نحو تحقيق الأهداف قصيرة المدى بشكل مستمر.
- يتم تقويم الخطة التعليمية الفردية لتحديد مدى فاعليتها في تحقيق احتياجات الطالب المنصوص عليها في الأهداف مرة واحدة – على الأقل – كل عام دراسي.
- يجب أن يقوم فريق الخطة التعليمية الفردية بمراجعة الخطة بشكل دوري و التعديل عليها في حال عدم تحقق التقدم المنشود من الطالب أو عند تغير حاجاته أو حدوث تقدم أكثر من المتوقع .

٤. جوانب الخطة التعليمية الفردية :

أ -الخدمات الأكاديمية : تشمل أحد المناهج التعليمية أو جميعها .

ب_ الخدمات المساندة :
- الخدمات الاجتماعية : تشمل المهارات التي تساعد على تكيف الطالب مع وضعه الصحي و ترفع مستوى الكفاءة الاجتماعية .
- الخدمات النفسية : تشمل على مهارات تساعد على رفع مستوى تقدير الذات و الثقة بالنفس بالإضافة إلى مهارات توجيه وتعديل السلوك المترتبة عن وضعه الصحي .
- خدمات التقنية : تركز على تحديد التقنية المساعدة للطالب و التي تمكنه من تحسين قدراته الأدائية و تساعده في التغلب على مشكلاته .

ج_ التسهيلات : تشمل كل التسهيلات التي يحتاج إليها الطالب في المناهج و الواجبات و الاختبارات.

د. الاستشارة : تشمل جميع الاستشارات التي يقدمها أحد أعضاء فريق العمل لآخر للوصول إلى الأهداف الموضوعة للطالب .

الخدمات التعليمية في مجال التدريس :

أ . التعليم المباشر

يتم تقديم التعليم المباشر للطلاب وهو التعلم القائم على التفاعل المباشر بين المعلم والمتعلمين بشكل فردي أو بصورة مجموعات أثناء شرح الدروس .

ب .التعليم عن بعد (البدائل الإلكترونية) .

يقدم التعلم الإلكتروني في برنامج تقديم الخدمات التعليمية بمراكز الأورام والمستشفيات كبديل لعملية التعلم المباشر عن طريق بوابة التعلم الوطنية (عين) للاستفادة من الآتي :

- النسخ الإلكترونية لجميع الكتب الدراسية المقررة .
- المواد التعليمية الإثرائية المتنوعة .
- التسجيل المجاني في دروس التقوية الإلكترونية .

الخدمات التعليمية في مجال المناهج :

تتسم بعض المناهج بصعوبتها واحتوائها على نصوص تشمل بعض المفردات اللغوية التي تتطلب مهارة في القدرة على فهمها واستيعابها ، كما أنها تحتوي على الكثير من المفاهيم التي تتطلب مهارات عليا في التفكير من أجل التمكن منها والتي قد تصعب على الطالب المريض نتيجه لمضاعفات العلاج الذي يتلقاه ، مما يستوجب على المعلمين اجراء بعض التكييفات في المناهج لضمان تحقيق أكبر فائدة للطلاب المرضى وفق قدراتهم واحتياجاتهم ، ومنها على سبيل المثال :

- تحديد المعلومات والمفاهيم الأساسية التي تتألف منها الوحدات الدراسية وتخطيطها وتقديمها للطلاب عبر أساليب وطرق متعددة .
- تقسيم النصوص القرائية إلى فقرات صغيرة بحيث يسهل فهمها .
- تصميم الملخصات للمواضيع التي تحتوي على أهم المعلومات .
- تخفيض عدد الفصول والوحدات الدراسية .
- تقديم المنهج بطريقة مسموعة (الكتب السمعية) .

الخدمات التعليمية في مجال الواجبات :

تعد الواجبات من أصعب المتطلبات التي يلزم بها الطالب المريض نتيجه لمضاعفات العلاج الذي يتلقاه وذلك لما يتطلبه في إنجازها لمجموعة من المهارات المتعلقة بالقدرة على الالتزام والفهم ، مما يستوجب على المعلمين إجراء بعض التكييفات اللازمة لتلك الواجبات ومنها على سبيل المثال :

- أداء بعض الواجبات داخل الصف لملاحظة أداء الطلاب ومساعدتهم عند الحاجة .
- الإقلال من الواجبات وخفض عدد المسائل مع الحرص على أن تكون الواجبات مرتبطة بنتائج المهمة ، و تركز على أهم نتائج التعلم .

- تجزئة الواجبات إلى أجزاء صغيرة مع الحرص على إعطاء الطلاب الوقت الكافي لإنجازها .
- إعطاء الطالب خيارات في كيفية أداء الواجبات مثل : الإجابات الشفهية على شريط مسجل، واجبات فردية أو جماعية .

فريق العمل ومهامه :

لدعم العملية التعليمية للطلاب المقيمين في مراكز الأورام والمستشفيات وتقديم الخدمات التربوية والتعليمية فريق عمل يتولى دعم الطالب المريض وفق احتياجه ويتكون فريق العمل من :

المشرف المنسق بإدارة التربية الخاصة في إدارة التعليم :

يعد المشرف المنسق بإدارة التربية الخاصة في إدارة التعليم المكلف بمتابعة الطلاب بمركز الأورام والمستشفيات رئيساً لفريق العمل وتتمثل مهامه بالآتي :

١. حصر أعداد الطلاب المرضى المقيمين في مراكز الأورام والمستشفيات ، وتزويد إدارة الاختبارات والقبول بنسخة منها .
٢. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بإدارة التعليم فيما يتعلق باحتياجات الفصول التعليمية في مراكز الأورام والمستشفيات .
٣. الإشراف العام على سير عمل الفصول التعليمية في مراكز الأورام والمستشفيات .
٤. حصر الصعوبات والتحديات التي تواجه الفصول التعليمية في مراكز الأورام والمستشفيات والرفع بها للإدارة العامة للتربية الخاصة .
٥. التواصل مع إدارة الاختبارات والقبول بإدارة التعليم فيما يتعلق بإجراءات القبول والاختبار للطلاب المستفيدين .
٦. إعداد التقارير الدورية الفصلية وتزويد الإدارة العامة للتربية الخاصة بها .
٧. متابعة تنفيذ المعلمين للندب في الفصول التعليمية بمراكز الأورام والمستشفيات بالتنسق مع مكاتب التعليم .

مشرف شؤون المعلمين في إدارة التعليم :

يعنى مشرف شؤون المعلمين في إدارة التعليم بتأمين احتياج المعلمين وفق التخصص والمرحلة للحالات المرضية بمركز الأورام والمستشفيات و تتمثل مهامه في الآتي :

١. تحديد احتياج المركز أو المستشفى من أعداد المعلمين / المعلمات وفق التخصص والمرحلة، وتزويد ادارة التربية الخاصة بنتيجة الاحتياج اللازم.
٢. تحديد المعلمين المكلفين لسد احتياج المركز أو المستشفى واصدار خطابات تكليفهم.
٣. إعداد التقارير الدورية في نهاية كل فصل دراسي وتزويد إدارة شؤون المعلمين في إدارة التعليم بها
٤. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بإدارة التعليم فيما يتعلق بالكوادر التعليمية في مراكز الأورام والمستشفيات .
٥. .القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه.

مشرف التربية الخاصة :

تتمثل مهام مشرف التربية الخاصة المشرف على الفصل التعليمي بمركز الأورام والمستشفيات بالآتي :

١. المشاركة في إعداد الخطة والجداول الدراسية لكل طالب بالتنسيق مع أعضاء فريق العمل والإشراف على تنفيذها بما يتواءم مع خصائص واحتياجات الطالب .
٢. حصر حالات الطلاب المرضى المقيمين في مراكز الأورام والمستشفيات.
٣. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بمكتب التعليم /إدارة التعليم فيما يتعلق بالطلاب المرضى المقيمين في مراكز الأورام والمستشفيات .
٤. تقديم الدعم للهيئة التعليمية في الأمور التي تخص الطلاب المرضى من طرق التدريس والاستراتيجيات التعليمية وأساليب التعامل مع الطالب وأساليب تأدية الاختبارات ومتابعة ذلك .
٥. متابعة الأداء التحصيلي للطلاب المرضى في الفصول التعليمية .
٦. حصر الصعوبات والتحديات التي تواجه الطلاب المرضى بالتعاون مع فريق العمل ورفعها لإدارة التربية الخاصة في إدارة التعليم .
٧. إعداد التقارير الدورية في نهاية كل فصل دراسي وتزويد إدارة التربية الخاصة في إدارة التعليم بها .
٨. متابعة تنفيذ الاختبارات للطلاب المرضى في مراكز الأورام والمستشفيات وتسليمها لمدير المدرسة المسجل بها الطالب .
٩. تحديد الاحتياج من المعلمين / المعلمات للفصول التعليمية وتسديدها من داخل المكتب أو إدارة التعليم .
١٠. .القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه

مشرف الاختبارات والقبول :

تتمثل مهام مشرف الاختبارات والقبول في إدارة التعليم بالآتي :

١. الإشراف ومتابعة قبول الطلاب في البرنامج .
٢. تسهيل إجراءات النقل المؤقت للطالب المريض المسجل من خارج منطقة العلاج .
٣. إشعار مدرسة الطالب بقبوله في البرنامج عن طريق إدارة / مكتب التعليم الذي تتبعه المدرسة وتزويد المشرف المنسق بإدارة التربية الخاصة بنسخة منه .
٤. متابعة عودة الطالب إلى مدرسته بعد الانقطاع عنها عن طريق مكتب التعليم الذي تتبعه المدرسة.
٥. التواصل مع نظام نور عند الحاجة.
٦. القيام بأي مهمة أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه.

قائد المدرسة :

تتمثل مهام قائد المدرسة المسجل بها الطالب المريض والمقيم بمركز الأورام والمستشفيات بالآتي :

١. تيسير إجراءات القبول للطلاب المنومين بمراكز الأورام و المستشفيات .
٢. تسهيل إجراءات النقل المؤقت للطالب المريض المسجل في البرنامج من خارج منطقة العلاج .
٣. استلام أوراق الاختبارات ومتابعة رصد النتائج في نظام نور .
٤. توجيه المرشد الطلابي بالمدرسة لمتابعة حالات الطلاب عند الحاجة .

معلم التعليم العام :

تتمثل مهام معلم الفصل التعليمي بمركز الأورام والمستشفيات بالآتي :

١. مراعاة وضع الطالب الصحي بما يحقق له الأمان والطمأنينة .
٢. التعاون مع فريق العمل في كل مايتعلق بالجوانب التربوية و التعليمية والصحية للطلاب المرضى .
٣. المشاركة في إعداد وتطبيق الخطة التعليمية الفردية للطلاب المرضى .
٤. طرح الاستشارة اللازمة لفريق العمل و الحصول عليها عند الحاجة .
٥. تدريس النصاب المقرر من الحصص كاملاً ، والقيام بكل ما يتطلبه تحقيق أهداف المواد الدراسية من تصميم التدريس واختيار الاستراتيجيات المناسبة واستخدام أساليب تقويم مناسبة وبناء الاختبارات وفق جداول المواصفات و الضوابط والشروط ، والقيام بالتصحيح ورصد الدرجات ، وتنفيذ النشاط داخل الفصل ، وفقاً لقدرة الطالب و وضعه الصحي و توصيات الطبيب المعالج .
٦. تكييف المناهج وتقديمها بطريقة مناسبة لقدرات الطالب المريض .
٧. التقيد بمواعيد الحضور والانصراف وفقاً للخطة الفردية للطالب داخل الفصل التعليمي .
٨. التعاون مع الهيئة الطبية المشرفة على حالة الطالب المريض في كل ما من شأنه تحقيق أقصى فائدة تعليمية للطالب المريض .
٩. الاستفادة من تقنية المعلومات والاتصالات في عمليتي التعليم والتعلم .
١٠. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصة .

المرشد الطلابي :

تتمثل مهام المرشد الطلابي بالمدرسة المسجل بها الطالب بالآتي :

١. متابعة حالات الطلاب المرضى وتقديم الدعم الإرشادي لأسرهم .
٢. دعم الطلاب المرضى نفسياً وتربوياً وتوفير الأجواء المريحة لهم .
٣. *ملحوظة : في إدارات التعليم التي لايوجد بها مراكز أورام يتولى المرشد الطلابي في المدرسة المسجل بها الطالب التنسيق مع إدارة التربية الخاصة لتطبيق ما ورد في الدليل .

مدير الحالة (مساعد إداري) :

تتمثل مهام مدير الحالة للطالب المريض والمقيم بمركز الأورام والمستشفيات بالآتي:

١. تسجيل المعلومات والبيانات الخاصة بالطالب المريض .
٢. إعداد جميع المخاطبات والإجراءات الخاصة بالقبول والاختبارات وتعبئة النماذج الخاصة بالمريض ورفعها لإدارة التربية الخاصة في إدارة التعليم .
٣. المحافظة على سرية معلومات الطالب المريض .
٤. استلام وحفظ المواد والتجهيزات والكتب المدرسية في الأماكن المخصصة لها في الفصل التعليمي بمركز الأورام والمستشفيات .
٥. تنظيم الملفات التعليمية للطلاب المرضى المنومين والمستفيدين من الفصل التعليمي داخل مراكز الأورام والمستشفيات .
٦. تسجيل حضور الطلاب للفصل التعليمي بشكل يومي .
٧. مساندة المعلمين في تحضير بعض الأدوات الخاصة بالفصل التعليمي .
٨. المساهمة في تنظيم و تنفيذ الأنشطة الجماعية مع المعلمين .
٩. المساعدة في المحافظة على أجهزة وأدوات الفصل وجردها و تنظيمها داخل الفصل التعليمي.
١٠. المسؤولية الكاملة حول الإشراف على ترتيب الفصل التعليمي والوسائل التعليمية المستخدمة .
١١. التحضير للأنشطة اليومية المراد تنفيذها وفق توجية المعلمين .
١٢. القيام ببعض الأعمال الإدارية كتصوير الأوراق و المستندات .
١٣. القيام بأي مهام يكلف بها في مجال اختصاصه.



آلية توفير المعلمين لمركز الأورام والمستشفيات :

يُرشح لتدريس الطلاب المقيمين في مراكز الأورام والمستشفيات معلمين لكل مركز أورام من قبل إدارة التعليم وفقاً للضوابط الآتية :

١- أن لا يقل مؤهل المعلمين المرشحين عن درجة البكالوريوس في إحدى التخصصات الآتية (اللغة العربية أو التربية الإسلامية) و (الرياضيات أو العلوم) .

٢- يُكلف المعلم تكليفا جزئيا بما لايزيد عن (ثلاثة)أيام في المركز أو المستشفى الواحد في الأسبوع على ألا يزيد مجموع نصابه في مدرسته الأساسية والجهات المكلف بها عن ٢٠حصة دراسية .

٣- مراعاة انطباق ما ورد في تعاميم آلية تسديد عجز الصف المدرسي ومعالجة الاحتياج في المدارس من شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية والتشكيلات المدرسية عند التكليف .

٤- يتم اصدار قرار التكليف والإكمال من قبل إدارة شؤون المعلمين بإدارة التعليم وفق الاختصاص وبما لايؤثر على احتياج الميدان .



الفصل الثالث

- آليات التقويم
- أدوات وأساليب التقويم
- إجراءات التقويم / الاختبارات للطلاب المنقطعين .

آليه التقويم :

يستفيد الطالب من آليات التقويم للتربية الخاصة والواردة في القاعدةالثانية عشرة من المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب ١٤٣٥هـ الصادرة بموجب تعميم صاحب السمو الملكي وزير التربية والتعليم ذي الرقم ٣٦٣٨٦٣٧ في ١٤٣٦/٢/١٩هـ، وما يطالها من تحديثات لاحقة .

أدوات وأساليب التقويم :

١. تستخدم الاختبارات الكتابية والشفهية والعملية لقياس أداء الطالب في مجال المعلومات المستهدفة .
٢. توظيف الاختبارات بأنواعها المختلفة للتأكد من مستوى أداء الطالب وتقدمه أو استقراره وفق أسلوب المتابعة والتقويم المطلوبين.
٣. يعطى الطالب المريض الزمن الكافي الذي يتناسب وقدراته وإمكاناته الكتابية أو القرائية ووضعة الصحي أثناء عملية التقويم التربوية.
٤. يمكن أن تجرى عملية التقويم في أماكن مناسبة للطلاب المريض وأن يؤدوا الاختبارات بشكل فردي أو جماعي ، وفقاً لاحتياجاتهم ووضعهم الصحي .
٥. في حالة الضرورة فإنه يمكن عدم الالتزام بمواعيد وفترات الاختبارات المحددة في تقويم الطلاب المرضى على أن يتم التنسيق في ذلك مع إدارة المدرسة.
٦. يمكن أن تتم عملية التقويم للطلاب المرضى وفقاً لأسلوب التقويم المستمر كل حسب قدراته وإمكاناته.
٧. في حالة تعذر استخدام الأدوات والأساليب المحددة في هذا التنظيم فإنه يمكن للمعلم تقويم طلابه بالطريقة التي يراها مناسبة لخصائصهم واحتياجاتهم ووضعهم الصحي وتوزيع درجات التقويم بما يتلاءم مع ذلك على أن يتم ذلك بالتنسيق مع فريق العمل .
٨. مراعاة ألا يختبر الطالب المريض في أكثر من مادة تحريرية في اليوم الواحد مع إعطائه الزمن المناسب للإجابة على أسئلة الاختبار و تقديم الدعم المناسب _إن لزم_ .
٩. في حالة عدم استفادة الطالب المريض مما يقدم له في فصل التعليم العام فإنه يتم تقويمه في محتوى الخطة التعليمية الفردية ويتم وضع الأسئلة من قبل معلم التربية الخاصة بالتنسيق مع معلم المادة.
١٠. يتم تقويم الطالب المريض بالوسيلة التي تناسب قدراته واحتياجاته وذلك وفقا للآتي:
   أ. يجب قراءة الأسئلة للطالب في حال كون المشكلة لديه هي القراءة مع التأكد من فهمه للمطلوب قبل الإجابة.
   ب. يجب أن يتم تقويم الطالب شفويا أو تكتب له الإجابة أو تسجل على شريط حسب ما تقتضيه مصلحة الطالب، في حال كانت الكتابة مشكلة لديه.
   ت. يجب أن يتناسب توزيع الأسئلة مع كمية المادة التي يتعلمها الطالب في الفصل التعليمي وما يتعلمه بناءً على الخطة التعليمية الفردية.
   ث. يتم تقويم الطالب بالتعاون بين معلم المادة ومشرف التربية الخاصة وذلك باختيار الطريقة التي تناسب قدرات الطالب المريض واحتياجاته .
   ج. في حالة تأثير المرض على أداء الطالب في المواد الدراسية يُمكن من إعادة التقويم والاختبارات .
   ح. يتم تقويم الطالب بشكل فردي بعيدا عن أي مصدر تشتيت للانتباه في حالة وجود مشكلة في الانتباه لدى الطالب بسب العلاج .
   خ. يعطى الطالب فترات راحة أثناء التقويم تبعاً لقدرته على التركيز والاستمرار في أداء المهمة.
   د. يتم تقويم الطالب بتجزئة مادة الحفظ الى أجزاء قصيرة تتناسب وقدرته على الحفظ ويتم تقويمه في كل جزء بعد مساعدته في حفظه قبل التقويم بفترة وجيزة وفي حال تعذر ذلك فإنه يتم إعفاؤه من الحفظ والاكتفاء بتقويمه في إدراكه للمفاهيم العامة للموضوع وذلك في حال كون الطالب يعاني من صعوبة في الحفظ نتيجة العلاج .
   ذ. يجب تجزئة المواضيع وتقويم الطالب المريض في كل موضوع على حدة أو ضم أكثر من موضوع مع بعضها البعض حسب قدرة الطالب وذلك في حال كون تعدد المواضيع في المادة الواحدة يسبب مشكلة لديه .
١١. يتم تقويم الطالب في محتوى الخطة التعليمية الفردية ويتم وضع الأسئلة من قبل معلم التعليم العام بالتنسيق مع مشرف التربية الخاصة .
١٢. يتم التركيز على المفاهيم الأساسية أثناء التقويم في المواد ذات الكثافة في المحتوى .
١٣. يتم تقويم الطالب وفق قدراته و احتياجاته الفردية ووضعه الصحي .
١٤. في جميع حالات التقويم يتولى مشرف التربية الخاصة الإشراف على الاختبارات و التقويم بالتعاون مع معلم التعليم العام .

إجراءات التقويم / الاختبارات للطلاب المنقطعين

إجراءات عامة:

١. لا يطبق عليه ما ورد في أحكام المواظبة (قواعد السلوك والمواظبة) ويستثنى من درجات السلوك والمواظبة لفترة الانقطاع بناءً على انتظامه في الفترة اللاحقة للانقطاع.

٢. لفريق العمل بالمركز مع المرشد الطلابي بالمدرسة دورها الهام في توجيه الطالب للحالة التي تناسب وضعه، فقد يكون الخيار المناسب للطالب أن يبدأ العام الدراسي التالي بدلاً من تنفيذ إجراء محدد.

٣. معالجة وضع الطالب بالقياس على إحدى الحالات المشار إليها أدناه وقد يطبق عليه أكثر من إجراء حسب الحالة ـ بحيث ينظر في مصلحة الطالب التعليمية والتربوية.

٤. يتم إجراء ما يلزم لمعالجة وضعه إلكترونياً في نظام نور.

٥. متابعة الطالب مع ولي أمره مهمة المرشد الطلابي بالتنسيق مع المشرف المنسق في الإدارة التعليمية اذا لم يكن في المنطقة /المحافظة مركزا للأورام.

٦. يمكن اجراء التقويم للطالب في المركز ـ المدرسة ـ المنزل ـ مركز المدينة التي يتواجد فيها الطالب – المدارس السعودية في الخارج والتنسيق في ذلك يتم بين مشرف المركز–المشرف المنسق بالادارة التعليمية –المرشد الطلابي بالمدرسة حسب ما ورد في الآليات السابقة.

٧. يتولى المشرف المنسق بالمركز بالتنسيق مع المشرف المنسق بالإدارة التعليمية و مع الفريق المختص والجهات ذات العلاقة بدراسة أي حالات أخرى لم تذكر وإصدار المعالجة المناسبة.

أولاً: معالجة انقطاع طلاب المرحلة الابتدائية:

يراعى كون المرحلة الابتدائية تأسيسية وفقدان الطالب لبعض المهارات /المعايير قد يؤثر عليه مستقبلاً.

خيارات المعالجة حسب الآتي:

١. إذا انقطع لفترة معينة خلال العام الدراسي فعند حضوره يتم تقييمه في المهارات التي غاب عنها تدريجيًا خلال الفترة اللاحقة لانتظامه بالتزامن مع المهارات المطلوبة مع مراعاة وضعه الصحي وتنفيذ الإجراء المناسب لحالته بالترتيب .

٢. إذا كان انقطاعه لفترة محددة أو لفترات متقطعة خلال العام وصادفت إحداها نهاية العام الدراسي فيتم توجيه المدرسة مع بداية العام الدراسي التالي - خلال الأسبوعين الأولين -بتقييمه في مهارات الفترة التي انقطع فيها فقط وتظهر نتيجته على ضوء ذلك.

٣. إذا كان انقطاعه لمدة تزيد عن عام دراسي يجرى له -مباشرة-اختبار تحديد مستوى بالصف الذي يناسب سِنّه بشرط أن يجتاز المهارات الأساسية للصفوف التي انقطع فها حسب الوارد في الفصل التاسع عشر من دليل نظم وإجراءات الاختبارات (تنظيمات اختبار تحديد المستوى) .

ثانياً: معالجة حالات الانقطاع في المرحلة المتوسطة:

تكون خيارات المعالجة حسب الجدول الآتي ويمكن تطبيق أكثر من إجراء لنفس الطالب في نفس العام وفقاً لظروفه وانتظامه

م	حالة الطالب		المعالجة
١	حضر منتصف الفصل الدراسي الأول		• تعتبر الفترة الثانية معدلاً لأعمال السنة. • يستكمل الدراسة والاختبارات المتبقية.
٢	حضر قبل الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الأول وكان الطالب	مستعد للاختبار	• يختبر الفصل الدراسي الأول كطالب منتسب من (٥٠) درجة . • يستكمل الدراسة والاختبارات بقية العام حسب ظروفه.
		غير مستعد للاختبار	يختبر كطالب منتسب من (٥٠) درجة في موعد: • اختبار الغائبين بداية الفصل الدراسي الثاني. • اختبار الغائبين (الدور الثاني). • وقت توافق تحسن حالته الصحية جاهزيته للاختبار.
٣	حضر بعد الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الأول وكان الطالب:	مستعد للاختبار	يختبر كطالب منتسب من (٥٠) درجة وذلك في موعد : • اختبار الغائبين بداية الفصل الدراسي الثاني. • اختبار الغائبين (الدور الثاني) • أي وقت توافق تحسن حالته الصحية جاهزيته للاختبار.
		غير مستعد للاختبار	يختبر كطالب منتسب من (٥٠) درجة وذلك في موعد : • اختبار الغائبين بداية الفصل الدراسي الثاني. • اختبار الغائبين (الدور الثاني) • أي وقت توافق تحسن حالته الصحية جاهزيته للاختبار.
٤	حضر بعد انتهاء اختبارات الغائبين للفصل الدراسي الأول		يختبر الفصل الأول كطالب منتسب من (٥٠) درجة وذلك في وقت توافق تحسن حالته الصحية جاهزيته للاختبار.
٥	حضر منتصف الفصل الدراسي الثاني		• تعتبر الفترة الثانية معدلا لأعمال السنة. • يمكن أداء اختبار الفصل الاول عند توافق تحسن حالته الصحية جاهزيته لأدائه. • يختبر الفصل الدراسي الأول في الدور الثاني أو بداية العام الدراسي التالي.

م	حالة الطالب	المعالجة
٦	حضر قبل الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني	• يمكن من اختبارات الفصل الدراسي الثاني كطالب منتسب من (٥٠) درجة. • يختبر الفصل الدراسي الأول في الدور الثاني أو مع بداية العام الدراسي إذا لم تسمح ظروفه. • إذا كان هناك إمكانية فيمكن إجراء اختبار الفصل الأول له في الفترة التي تسبق اختبارات نهاية الفصل الثاني.
٧	حضر نهاية الفصل الدراسي الثاني: - بعد الاختبارات النهائية للفصل. - بعد اختبارات الدور الثاني.	يمكن أن يختبر من مئة درجة للفصلين الدراسيين الأول والثاني في موعد اختبار الدور الثاني أو الاختبار البديل مع بداية العام التالي.
٨	المنقطع عاما أو أكثر	يجرى له اختبار (تحديد مستوى) وفقاً لسِنة وإمكاناته وقدراته.

ثالثاً: معالجة حالات الانقطاع في المرحلة الثانوية :

١. يراعى أهمية المرحلة الثانوية في مستقبل الطالب لذا على المرشد الطلابي في المدرسة والمنسق في إدارة التعليم وولي الأمر مسؤولية مشتركة لتوجيه الطالب للقرار المناسب لحالته وذلك لأهمية المعدل وصعوبة السير في المرحلة لتراكم مواد التعثر..إلخ .

٢. يستثنى من درجات الغياب عن المادة (٥ درجات الحضور يتم منحها له كاملة) في حال كان يختبر منتظماً.

٣. الطالب الذي درس المستوى (١،٣،٥) في النظام الفصلي ولم ينجح في بعض المواد ، ثم انقطع عن المستوى التالي له، يُعطى الفرصة لإعادة اختبار مواد الإكمال عند حضوره أو في الفصل الصيفي وبعض مواد المستوى (٢،٤،٦) إذا رغب في ذلك ، لأنه إذا لم ينجح أو لم يرغب بدخول الفصل الصيفي والاختبار فإن نظام نور سيعيد تسجيله في النظام (يعيد السنة).

٤. يتم اختباره وفقاً لما يناسبه من الإجراءات والآليات المحددة لهذه الفئة في هذا الدليل والتي يحددها (فريق مركز الأورام مع المشرف المنسق في إدارة التعليم).

٥. يستثنى طلاب نظام المقررات من بعض الأنظمة بحيث:
أ-يسمح له بإعادة اختبار المادة.
ب-لا يتم الحرمان بسبب الغياب.
ج-يمنح درجات المواظبة في المادة (٥درجات).
د-يسمح له بأن يختبر نهاية كل فصل من (١٠٠درجة) كمنتسب وتعالج درجاته بعد الاختبار بحيث تدخل في نظام نور موزعة كالتوزيع المتبع للطلاب المنتظمين.

٦. تكون خيارات المعالجة حسب الجدول الآتي ويمكن تطبيق أكثر من إجراء لنفس الطالب في نفس العام وفقاً لظروفه وانتظامه.

م	حالة الطالب		المعالجة
١	حضر منتصف الفصل الدراسي الأول (منتصف المستويات ١، ٣، ٥)		تعتبر الفترة الثانية معدلًا لأعمال السنة.
٢	حضر قبل الاختبارات النهائية للمستوى وكان الطالب:	مستعد للاختبار	يمكن من اختبارات نهاية المستوى كطالب منتسب يختبر من (١٠٠) درجة
		غير مستعد للاختبار	يمنح الفرصة للاختبار كطالب منتسب من (١٠٠) درجة: • في موعد اختبار الدور الثاني. • مع مواد التعثر بداية العام التالي.
٣	حضر بعد الاختبارات النهائية للمستوى الدراسي وكان الطالب:	مستعد للاختبار	يختبر كطالب منتسب من (١٠٠) درجة في الأوقات: • توافق تحسن حالته الصحية جاهزيته للاختبار. • في موعد اختبار الدور الثاني. • مع مواد التعثر بداية العام التالي.
		غير مستعد للاختبار	يختبر كطالب منتسب من (١٠٠) درجة في موعد اختبار مواد التعثر بداية العام التالي.
٤	حضر بعد انتهاء اختبارات الدور الثاني للمستوى (١/٣/٥)		يختبر كطالب منتسب من (١٠٠) درجة في موعد اختبار مواد التعثر بداية العام التالي .
٥	لم يحضر مستوى دراسيًا كاملًا (١، ٣، ٥) وحضر منتصف الفصل الدراسي الثاني (منتصف المستويات ٢، ٤، ٦)		تعتبر الفترة الثانية معدلا لأعمال السنة ويختبر مواد المستوى السابق كطالب منتسب من ١٠٠ درجة في موعد اختبار مواد التعثر بداية العام الدراسي التالي ويمكن السماح له بأن يختبرها أو بعضاً منها خلال الفترة المتبقية من العام عند توافق تحسن حالته الصحية جاهزيته لأدائه.

م	حالة الطالب	المعالجة
٦	لم يحضر مستوى دراسيًا كاملًا (١، ٣، ٥) وحضر آخر العام الدراسي	يمكن من اختبارات المستوى من (١٠٠) درجة كطالب منتسب ويختبر المستوى السابق مع المتعثرين بداية العام التالي. وقد يكون من المناسب له إعادة العام (إعادة التسجيل في النظام ابتداء من الفصلين الدراسيين السابقين) والبدء من العام التالي إذا كان ممكنا وحسب ما تراه اللجنة
٧	حضر نهاية العام الدراسي بعد الاختبارات النهائية للمستوى أو بعد اختبارات الدور الثاني.	قد يكون (إعادة التسجيل في النظام ابتداء من الفصلين الدراسيين السابقين) والبدء من العام التالي أنسب لوضعه أو حسب ما تراه اللجنة.
٨	من تسبب انقطاعه لتراكم مواد كثيرة عليه	ترفع للجنة الدائمة وتنسق مع الإدارة العامة للاختبارات وإدارة مشروع النظام الفصلي وبرنامج نور لمعالجة وضع الطالب على حدة

نماذج العمل

نموذج رقم (١)

إشعار مدير إدارة التربية الخاصة

إلى مدير/ة إدارة التربية الخاصة بمنطقة / .....

اليوم	/ / ١٤هـ	التاريخ	
اسم الطالب المريض			
السجل المدني			
العمر			
المدرسة			
الصف الدراسي			
المركز - المستشفى			
نوع المرض			
المدة المتوقعة للعلاج *			
اسم الطبيب		التوقيع	
ختم المستشفى			

* يرفق تقرير طبي معتمد ومختوم من إدارة المستشفى .

نموذج رقم (٢)

إشعار قائد المدرسة

إلى قائد/ة المدرسة .....

اليوم		التاريخ	
اسم الطالب المريض			
السجل المدني			
العمر			
المدرسة			
الصف الدراسي			
المركز - المستشفى			
نوع المرض *			
المدة المتوقعة للعلاج			
نأمل اتخاذ الإجراءات الآتية :			
المشرف المنسق بالإدارة		التوقيع	
مدير/ة إدارة التربية الخاصة		التوقيع	
الختـــــــــــم			

نموذج رقم (٣)

موافقة ولي أمر

المكرم ولي أمر الطالب / ـــة .....

الصف / .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،، وبعد

نظراً لما أفاد به الطبيب المعالج عن الحالة الصحية لابنكم .....

.....

وما يتطلبه

من فترة علاجية قد تؤدي إلى تغيبه وانقطاعه لمدة غير محدودة عن المدرسة .

وحرصاً منا على تقديم الخدمات التعليمية لابنكم خلال فترة العلاج ، فإنه سيتم استكمال إجراءات تقديم الخدمات التعليمية له .

عليه نأمل منكم الموافقة على تقديم الخدمات التعليمية لابنكم :

- ○ موافق
- ○ غير موافق

اسم ولي الأمر : .....

التوقيع : .....

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة .....
المدرسة .....

نموذج رقم (٤)

الخطة التعليمية الفردية

اسم الطالب : .....
تاريخ الالتحاق : .....
رقم الملف .....

أولاً : إرشادات عامة :

- تقدم الخطة التربوية الفردية IEP مخطط تفصيلي للخدمات التربوية و الاحتياجات الأكاديمية و النمائية و الوظيفية ، بالإضافة إلى التسهيلات و الخدمات المساندة .
- تضمن نتائج التقييمات و الاختبارات المنهجية و اللامنهجية في الخطة التربوية الفردية IEP.
- يضمن في الخطة التربوية الفردية IEP نقاط القوة والاحتياج لدى الطالب .
- يضمن في الخطة التربوية الفردية IEP آراء أولياء الأمور والطالب حول الأنشطة والاهتمامات التي تعزز تعليمه.

ثانياً : فريق العمل :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

ثالثاً : المعلومات الأولية :

تاريخ الميلاد	
الصف الدراسي	
السنة الدراسية	
الفصل الدراسي	
المرض	

رابعاً : جدول الطالب :

اليوم	الحصص المدرسية						
الأحد							
الاثنين							
الثلاثاء							
الأربعاء							
الخميس							

خامساً : مستوى أداء الطالب الحالي :

نقاط القوة	نقاط الاحتياج

سادساً : (الخدمات الأكاديمية):

(أ) اسم المادة ( ):
الهدف بعيد المدى:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



الأهداف قصيرة المدى والأهداف التدريسية:

الأهداف قصيرة المدى	الأهداف التدريسية	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
		/ / هـ	/ / هـ
		/ / هـ	/ / هـ
		/ / هـ	/ / هـ
		/ / هـ	/ / هـ
		/ / هـ	/ / هـ
		/ / هـ	/ / هـ

سابعاً: التسهيلات :

في مجال المناهج	في مجال الواجبات	في مجال الاختبارات

ثامناً : استمارة المتابعة :

م	المهارات	متابعة مستوى الإنجاز									
		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
١											
٢											
٣											
٤											
٥											
٦											
٧											
٨											
٩											
١٠											

اسـم المعلمـة : .....

التوقيـع : .....

المراجع

رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠م

الدليل التنظيمي والإجرائي للتربية الخاصة (١٤٣٦-١٤٣٧) هـ ، الإصدار الأول ، وزارة التعليم .

الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام (١٤٣٦-١٤٣٧) ، الإصدار الثالث ، وزارة التعليم .

الإدارة العامة للتقويم (١٤٣٥ هـ) : المذكرة التفسيرية و القواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب .

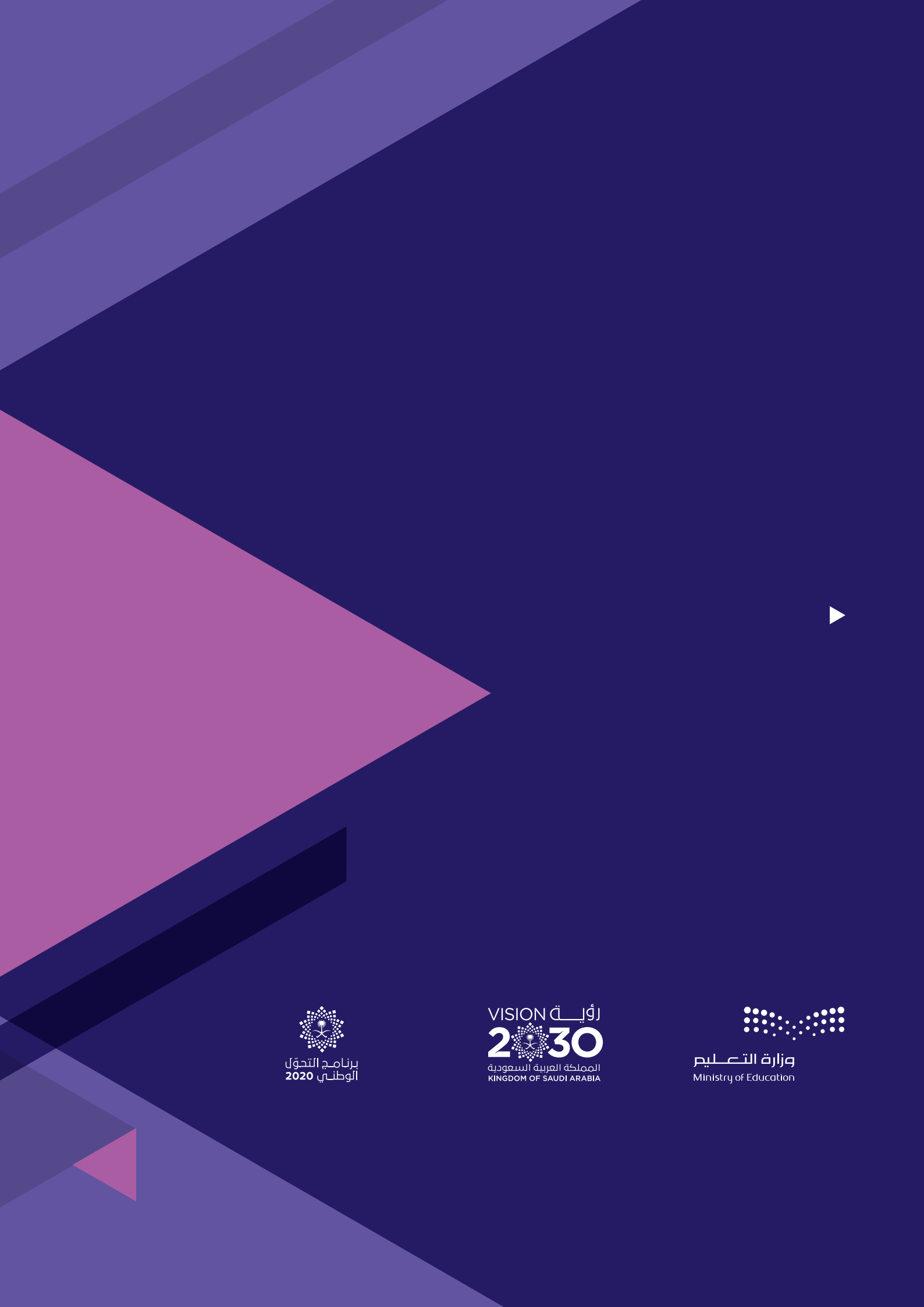
الإدارة العامة للاختبارات و القبول (١٤٣٦ هـ) : دليل نظم وإجراءات الاختبارات في التعليم العام .

الإدارة العامة للاختبارات و القبول (١٤٣٦ هـ) : دليل القبول والتسجيل في التعليم العام .

Florida Department of Education. (2008). Policy and Procedure Manual: Hospital/ Homebound Program and Services. Tellahassee, FL: Author. Retrieved from http://www.fldoe.org/ese/clerhome.asp



◀ تقديم الخدمـات التعليمية
للطلاب المقيمين في مراكز
الأورام والمستشفيات


رؤيـــة VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
وزارة التعـــليم
Ministry of Education
برنامج التحوّل الوطني 2020