المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٢٨٠)
وكالة التعليم
الإدارة العامة للموهوبات

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم: ٢٩٤٨٠١
التاريخ: ١٤٢٦/١٢/٢٤هـ
المشفوعات: لا طارئ

الموضوع : الإطار التنظيمي للبرامج الإثرائية العلمية خارج أوقات الدوام المدرسي

تعميم لجميع إدارات التعليم

سعادة / مدير عام والتعليم بمنطقة **وفقه الله**

سعادة / مدير التعليم بمحافظة **وفقه الله**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناء على تعميم وزير التعليم رقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ وتاريخ ١٤٣٦/٦/٢٠هـ بشأن خطة وكالتي التعليم (بنين/بنات) للعام (١٤٣٦- ١٤٣٧هـ)،وحيث تضمنت الخطة "البرامج الإثرائية العلمية خارج أوقات الدوام المدرسي".

وهو أحد برامج الرعاية التي تقدمها الإدارة العامة للموهوبات خارج أوقات الدوام المدرسي للطالبات الموهوبات بهدف توفير فرص تربوية متنوعة وعادلة لجميع الطالبات الموهوبات لإبراز مواهبهن وتهيئة رعاية تربوية متخصصة لهن خلال برامج إثرائية علمية.

ولأهمية هذه البرامج يعتمد استمرار العمل بها وفق الإطار التنظيمي المرفق .

وتقبلوا تحياتنا ،،،

٢٦/١١هـ

وكيل التعليم (بنات)

د. هيا بنت عبد العزيز العواد
٢٦/١٢/٢هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٢٨٠)
وكالة التعليم
الإدارة العامة للموهوبات

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم: ٢٩٤٨٠١
التاريخ: ٤/٤/١٤٣٦هـ
المشفوعات: بطاقة تضمين

الموضوع : الإطار التنظيمي للبرامج الإثرائية العلمية خارج أوقات الدوام المدرسي

تعميم لجميع إدارات التعليم

سعادة / مدير عام والتعليم بمنطقة ... وفقه الله

سعادة / مدير التعليم بمحافظة ... وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناء على تعميم وزير التعليم رقم ٣٦١٢٠٨٨٨٠ وتاريخ ١٤٣٦/٦/٢٠هـ بشأن خطة وكالتي التعليم (بنين/بنات) للعام (١٤٣٦- ١٤٣٧هـ)،وحيث تضمنت الخطة "البرامج الإثرائية العلمية خارج أوقات الدوام المدرسي".

وهو أحد برامج الرعاية التي تقدمها الإدارة العامة للموهوبات خارج أوقات الدوام المدرسي للطالبات الموهوبات بهدف توفير فرص تربوية متنوعة وعادلة لجميع الطالبات الموهوبات لإبراز مواهبهن وتهيئة رعاية تربوية متخصصة لهن خلال برامج إثرائية علمية.

ولأهمية هذه البرامج يعتمد استمرار العمل بها وفق الإطار التنظيمي المرفق .

وتقبلوا تحياتنا ،،،

١٤٣٦/١١/٠٩

وكيل التعليم (بنات)

١٤٣٦/١١/٠٩

د. هيا بنت عبد العزيز العواد

- ص/ لمكتبنا .
- ص/ للإدارة العامة للموهوبات .

الإطار التنظيمي للبرامج الإثرائية العلمية

خارج أوقات الدوام المدرسي

لعام ١٤٣٦/ ١٤٣٧هـ

إعداد

الإدارة العامة للموهوبات

البرامج الإثرائية العلمية:

هي برامج تربوية متخصصة تتسم بالتنوع والعمق العلمي والفكري ، تقدم في الفترة المسائية ، وفي عطلة نهاية الاسبوع (يوم السبت) للطالبة الموهوبة ، بغرض بناء خبرات تلبي حاجاتها ، وتنمي قدراتها العقلية ، والمعرفية ، مع توفير خدمات إرشادية ، واجتماعية ، ونفسية بهدف الوصول إلى تربية تكاملية ، تتابعية مستمرة.

أولاً: الهدف العام من البرامج

توفير فرص تربوية متنوعة وعادلة لجميع الطالبات الموهوبات لإبراز مواهبهن وتهيئة رعاية تربوية متخصصة لهن من خلال برامج إثرائية يتم تصميمها وفق الأنموذج الإثرائي الفاعل المعتمد من الإدارة العامة للموهوبات.

ثانياً: أهداف البرامج

١- إكساب الطالبات مهارات البحث العلمي و حل المشكلات .

٢- تنمية مهارات التفكير الإبداعي للطالبات الموهوبات.

٣- تنمية ميول واتجاهات الطالبات الإيجابية نحو الإبداع .

٤- إنتاج مبتكرات ومخترعات علمية وتقنية.

٥- تنمية القدرات الشخصية المؤثرة في النمو الشامل.

٦- تنمية الدوافع الداخلية نحو التعلم .

٧- توفير محتوى علمي، ومصادر تعلم لا تتوفر في المقرر المدرسي .

٨- تكوين حلقة اتصال بين الطالبات الموهوبات ، والمؤسسات التعليمية التي يمكن أن تتبنى مواهبهن ، وكذلك الجامعات العالمية، وفتح آفاق واعدة أمامهن لمواصلة الدراسة والتعلم.

ثالثاً: الفئة المستفيدة من البرامج الإثرائية خارج الدوام المدرسي:

[redacted]

طالبات برنامج الرعاية المدرسي في المرحلة الابتدائية، حيث تضاف لهن وحدات إثرائية في الفترة المسائية ضمن البرنامج الرئيس الذي يقدم لهن في المدرسة.

[redacted]

١- الطالبات الموهوبات اللاتي تمت رعايتهن في المرحلة الابتدائية وانتقلن إلى مدارس متوسطة لا يتوفر فيها برنامج لرعاية الموهوبات، حيث يقدم لهن برنامج إثرائي في المستوى الذي ينتقلن إليه بعد المرحلة الابتدائية.

٢- الطالبات الموهوبات من مخرجات المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين ولم يتوفر لهن برامج رعاية في مدارس التعليم العام.

رابعاً: الإشراف على البرامج

الإشراف العام:

الإدارة العامة لرعاية الموهوبات / إدارة الرعاية والبرامج الإثرائية / وحدة البرامج.

الإشراف العام بإدارة التعليم :

مساعدة/ مديرة الشئون التعليمية/ المنطقة/ المحافظة.

الجهة المسئولة عن التنفيذ والمتابعة بإدارة التعليم:

إدارة/ قسم الموهوبات بوزارة التعليم .

خامساً: الفريق التنفيذي للبرامج:

- مشرفات الموهوبات في إدارات / أقسام رعاية الموهوبات .
- معلمات الموهوبات.

سادساً: ضوابط وشروط اختيار أعضاء الفريق التنفيذي للبرامج

١. الحصول على دورات تأهيلية في مجال رعاية الطالبات الموهوبات:

٢. تصميم البرامج الإثرائية وفق الأنموذج الإثرائي الفاعل المعتمد من الإدارة العامة للموهوبات.

٣. دورة تأهيلية حسب احتياج المستوى الذي سينفذ .

٤. الإلمام بأساليب التعامل مع الطالبات الموهوبات للمراحل التعليمية المختلفة .

٥. الاستعداد لتنفيذ مهام الفريق التنفيذي والالتزام بها.

سابعاً: ضوابط اختيار مقر تنفيذ البرنامج

يراعى أن تتوافر في المقر الإمكانات المساندة لتفعيل البرنامج من مختلف جوانبه وذلك بالتنسيق التام مع المعنيين بالأمر ومن أهمها :

١. معمل علوم .
٢. مكتبة أو مركز مصادر تعلم .
٣. قاعات دراسية .
٤. وسائل سلامة وتوفر المرافق العامة ونظافتها .
٥. مكان ملائم لعرض المنتجات

ثامناً: مهام إدارة/ قسم الموهوبات في إدارة التعليم

- الإشراف العام على البرامج الإثرائية ومتابعة تنفيذها .
- ترشيح الفريق التنفيذي للبرامج الإثرائية ..
- متابعة ترشيح الطالبات الموهوبات للبرامج الإثرائية.
- تحديد مقار تنفيذ البرامج، ومتابعة ما تضمه من تجهيزات والتأكد من مطابقتها للمواصفات والضوابط المعتمدة من الإدارة العامة للموهوبات بالوزارة .
- متابعة توفير مستلزمات البرامج.
- متابعة صرف ميزانية البرامج .
- رفع خطط البرامج الإثرائية والتقرير النهائي للإدارة العامة للموهوبات .
- تذليل العقبات وتوفير الخدمات .

تاسعاً: مهام أعضاء الفريق التنفيذي

١- اختيار الفريق التنفيذي ومقر إقامة تنفيذ البرنامج وفق الضوابط المحددة.
٢- رفع خطة البرنامج لإدارة/ قسم الموهوبات.
٣- متابعة معلمات البرنامج من الناحية الفنية و الإدارية .
٤- تقويم أداء الفريق التنفيذي بصورة مستمرة أثناء تنفيذ البرنامج .
٥- متابعة صرف ميزانية البرنامج و العمل على توفير متطلباته وفق المخصص المالي المعتمد له .

٦- تأمين المواصلات والإعاشة للطالبات المستفيدات من البرنامج .

٧- تصميم أدوات تقويم البرنامج(استبانات للطالبات و أولياء الأمور).

٨- متابعة التقارير الأسبوعية لمعلمات البرنامج.

٩- إعداد التقرير الختامي للبرنامج.

١٠- المشاركة بمنجزات الطالبات المميزة في المعارض و المسابقات التي تقام على مستوى المنطقة والمملكة.

١- إعداد خطة البرنامج الإثرائي، وتصميم الوحدات الإثرائية وفق النموذج الإثرائي الفاعل المعتمد في الإدارة العامة للموهوبات.

٢- إشراك متخصصين وباحثين في إعداد الوحدات الإثرائية.

٣- متابعة تقدم الطالبات أثناء تنفيذ البرنامج من خلال سجلات المتابعة المعدة لذلك.

٤- مرافقة الطالبات في الزيارات الميدانية للبرنامج.

٥- عقد المشاريع الفردية مع طالبات البرنامج ومتابعتها.

٦- توثيق اللقاءات ومنتجات الطالبات.

٧- تقويم طالبات البرنامج من خلال (الاستمارات، والنواتج الإبداعية).

٨- رفع تقارير أسبوعية عن سير العمل لمديرة البرنامج.

٩- التنسيق مع مديرة البرنامج لإدراج طالبات البرنامج ضمن برامج الرعاية المختلفة في إدارة/ قسم الموهوبات إذا أمكن .

١٠- المشاركة في إعداد التقرير الختامي للبرنامج .

١١- إقامة معرض ختامي لعرض منتجات الطالبات .

١٢- رفع المنجزات المميزة للطالبات للمشاركة في المسابقات والمعارض التي تقام على مستوى المنطقة والمملكة.

عاشراً: فترة تنفيذ البرامج

تقام البرامج لمدة (٣٠) ساعة تدريبية تنفذ في إحدى الفترتين التاليتين:

- **أيام السبت:** لمدة ستة أسابيع متواصلة، بواقع خمس ساعات تدريبية.

- **الفترة المسائية:** لمدة خمسة أسابيع يومين من كل أسبوع بواقع ثلاث ساعات يومياً.

الحادي عشر: شروط اعتماد البرامج

يشترط لاعتماد البرنامج توفر التالي:

- أن يتم ترشيح العدد المطلوب من الطالبات الموهوبات لتنفيذ البرنامج وفق مقاييس الكشف المعتمدة، بحيث لا يقل عدد الطالبات المرشحات عن (٢٠) طالبة.
- تتولى المعلمة بالبرنامج الإشراف على مجموعة من الطالبات المرشحات لا يتجاوز عددهن (٢٠) طالبة .
- الالتزام بضوابط اختيار مديرة البرنامج والفريق التنفيذي.
- الالتزام بضوابط اختيار المكان.

الثاني عشر: المحتوى المعرفي واستراتيجيات التفكير الرئيسية

المستويات	المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث	المستوى الرابع
إستراتيجية التفكير الرئيسة	تنمية مهارات التفكير الإبداعي + بعض من مهارات تفكير الكورت الأول	مهارات حل المشكلات بطرق إبداعية . (Cps)	مهارات حل المشكلات المستقبلية بطرق إبداعية . (Fpsp)	مهارات البحث العلمي. (IIM)
المحتوى المعرفي	مشكلة علمية			
السمات الشخصية	مهارات التحدث والاستماع وحب الاستطلاع	النظرة إلى الذات والتعامل مع الفشل وقبول النقد .	حب المخاطرة وقبول التعقيد .	تنمية قدرات العمل التعاوني وتقدير وجهات نظر الآخرين

الثالث عشر: أدوات تقويم البرنامج

- الزيارات الإشرافية الميدانية.
- استبانات آراء الطالبات والعاملات وولي امر الطالبة في البرنامج .

الرابع عشر: الميزانية

- **الميزانية التشغيلية للبرامج الإثرائية:**

(النشاط الرياضي والثقافي)			
المستلزمات التعليمية	الجوائز والمكافآت التشجيعية والحفل الختامي	الإعاشة	المواصلات والنقل
٢٠٪	٢٥٪	٣٠٪	٢٥٪

- **مكافآت العاملات للبرامج الإثرائية:**

(مكافآت العاملات)
• تحسب مكافآت شاغلات الوظائف التعليمية (كل من تحمل مسمى معلمة) في برامج الموهوبات خارج وقت الدوام المدرسي كالتالي: • عدد الساعات ×(أجر الساعة)×عدد الأيام المحددة. - برنامج يوم السبت: ٥ ساعات × ٣٥ ريال × ٦ أيام . - البرنامج المسائي: ٣ ساعات × ٣٥ريال × ١٠ أيام .

آلية ميزانية البرامج الإثرائية

- ميزانية برنامج أيام السبت
- ميزانية برنامج المساء

الميزانية المعتمدة للبرامج الإثرائية

أولاً: ميزانية برنامج أيام السبت

الميزانية التشغيلية لبرنامج أيام السبت والنسبة المئوية المقترحة لتوزيعها وفق الشرائح التالية :

الفئة	المبلغ المطلوب	البيان
الأولى	٨٠٠٠	٧٠٠٠ريال(٣٠٪ الإعاشة + ٢٠٪ المستلزمات التعليمية + ٢٥٪ المواصلات + ٢٥٪ للجوائز و المكافآت التشجيعية و الحفل الختامي) +١٠٠٠ريال (مخصص للتوعية والإعلان) تصرف من المبلغ المطلوب للبرنامج الذي تكون الفئة المستهدفة (الطالبات) عددها كحد أدنى (٢٠) طالبة .
الثانية	١٢٥٠٠	٢٢٠٠٠ريال(٣٠٪ الإعاشة + ٢٠٪ المستلزمات التعليمية + ٢٥٪ المواصلات + ٢٥٪ للجوائز و المكافآت التشجيعية و الحفل الختامي) +٢٠٠٠ريال (مخصص للتوعية والإعلان) تصرف من المبلغ المطلوب للبرنامج الذي تكون الفئة المستهدفة (الطالبات) عددها كحد أدنى (٤٠) طالبة .
الثالثة	٢٤٠٠٠	٢٢٠٠٠ ريال (٣٠٪ الإعاشة + ٢٠٪ المستلزمات التعليمية + ٢٥٪ المواصلات + ٢٥٪ للجوائز و المكافآت التشجيعية و الحفل الختامي) +٢٠٠٠ريال تصرف من المبلغ المطلوب للبرنامج الذي تكون الفئة المستهدفة (الطالبات) عددها كحد أدنى (٦٢) طالبة .
الرابعة	٣٤٥٠٠	٣٢٠٠٠ريال (٣٠٪ الإعاشة + ٢٠٪ المستلزمات التعليمية + ٢٥٪ المواصلات + ٢٥٪ للجوائز و المكافآت التشجيعية و الحفل الختامي) +٢٠٠٠ريال تصرف من المبلغ المطلوب للبرنامج الذي تكون الفئة المستهدفة (الطالبات) عددها كحد أدنى (٨٨) طالبة .
الخامسة	٤٥٠٠٠	٤٢٠٠٠ (٣٠٪ الإعاشة + ٢٠٪ المستلزمات التعليمية + ٢٥٪ المواصلات + ٢٥٪ للجوائز و المكافآت التشجيعية و الحفل الختامي) +٣٠٠٠ريال تصرف من المبلغ المطلوب للبرنامج الذي تكون الفئة المستهدفة (الطالبات) عددها كحد أدنى (٩٤) طالبة .

- **مكافآت الفريق لبرنامج أيام السبت :**

م	المهمة	حساب خارج الدوام	المكافأة
١	مشرفة البرنامج	٥ ساعات ❖ ١٨ يوم ❖ ٣٥ ريال	٣١٥٠
٢	معلمة موهوبات	٥ ساعات ❖ ١٦ أيام ❖ ٣٥ ريال	٢٨٠٠
٣	موظفه إدارية	مكافأة مقطوعة ١٢ أيام ❖ ١٥٠ ريال	١٨٠٠
٥	المستخدمة	مكافأة مقطوعة ٦ أيام ❖ ١٠٠ ريال	٦٠٠

- تكلف مساعدة لمشرفة برنامج أيام السبت إذا بلغ عدد الطالبات (١٠٥) طالبة فما فوق وتحسب لها مكافأة مثل مشرفة البرنامج (٣١٥٠) ريال .

❖الخبير هو الشخص الذي يملك المعرفة التخصصية المكتسبة من المؤهلات العلمية التي يعتد بها ، والخبرة العملية في المجال ، وله القدرة على المساهمة المنهجية ذات الطبيعة الإبداعية ، في التجديد المعرفي والفني على المستويين النظري أو التطبيقي في دائرة تخصصه .

- **جداول توضح شرائح خارج دوام العاملات حسب أعداد الطالبات لبرامج أيام السبت:**

عدد الطالبات	المهمة	المكافأة	العدد	المجموع
	مشرفة البرنامج	٣١٥٠	١	٣١٥٠
	مجلة موهوبات	٢٨٠٠	٣	٨٤٠٠
الفئة الأولى	موظفه إدارية	١٨٠٠	١	١٨٠٠
٢٠- ٤٥				
	المستخدمة	٦٠٠	١	٦٠٠
	المجموع		٨	١٥٥٥٠

عدد الطالبات	المهمة	المكافأة	العدد	المجموع
	مشرفة البرنامج	٣١٥٠	١	٣١٥٠
الفئة الثانية				
٤٦- ٦١	موظفه إدارية	١٨٠٠	١	١٨٠٠
	المستخدمة	٦٠٠	١	٦٠٠
	المجموع		٩	١٨٣٥٠

عدد الطالبات	المهمة	الكفاءة	العدد	المجموع
	مشرفة البرنامج	٣١٥٠	١	٣١٥٠
	معلمة موهوبات	٢٨٠٠	٥	١٤٠٠٠
الفئة الثالثة	موظفه إدارية	١٨٠٠	٢	٣٦٠٠
٦٢- ٧٧				
	المستخدمة	٦٠٠	٢	١٢٠٠
	المجموع		١٣	٢٤٥٥٠

عدد الطالبات	المهمة	الكفاءة	العدد	المجموع
	مشرفة البرنامج	٣١٥٠	١	٣١٥٠
	معلمة موهوبات	٢٨٠٠	٦	١٦٨٠٠
الفئة الرابعة	موظفه إدارية	١٨٠٠	٢	٣٦٠٠
٧٨- ٩٣				
	المستخدمة	٦٠٠	٢	١٢٠٠
	المجموع		١٤	٢٧٣٥٠

عدد الطالبات	المهمة	المكافأة	العدد	المجموع
	مشرفة البرنامج	٣١٥٠	١	٣١٥٠
الفئة الخامسة	موظفه إدارية	١٨٠٠	٢	٣٦٠٠
٩٤- ١٠٩	المستخدمة	٦٠٠	٢	١٢٠٠
	المجموع		١٦	٣١١٥٠

ثانياً: ميزانية برامج الفترة المسائية

- **الميزانية التشغيلية لبرنامج المساء والنسبة المئوية المقترحة لتوزيعها وفق الشرائح التالية :**

الفئة	المبلغ المطلوب	البيان
الأولى	٨٠٠٠	٧٠٠٠ريال(٣٠٪ الإعاشة + ٢٠٪ المستلزمات التعليمية + ٢٥٪ المواصلات + ٢٥٪ للجوائز و المكافآت التشجيعية و الحفل الختامي) +١٠٠٠ريال (مخصص للتوعية والإعلان) تصرف من المبلغ المطلوب للبرنامج الذي تكون الفئة المستهدفة (الطالبات) عددها كحد أدنى (٢٠) طالبة .
الثانية	١٦٥٠٠	١٥٠٠٠ ريال (٣٠٪ الإعاشة + ٢٠٪ المستلزمات التعليمية + ٢٥٪ المواصلات + ٢٥٪ للجوائز و المكافآت التشجيعية و الحفل الختامي) +١٥٠٠ريال (مخصص للتوعية والإعلان) تصرف من المبلغ المطلوب للبرنامج الذي تكون الفئة المستهدفة (الطالبات) عددها كحد أدنى (٤٦) طالبة .
الثالثة	٢٤٠٠٠	٢٢٠٠٠ ريال (٣٠٪ الإعاشة + ٢٠٪ المستلزمات التعليمية + ٢٥٪ المواصلات + ٢٥٪ للجوائز و المكافآت التشجيعية و الحفل الختامي) +٢٠٠٠ريال تصرف من المبلغ المطلوب للبرنامج الذي تكون الفئة المستهدفة (الطالبات) عددها كحد أدنى (٦٢) طالبة .
الرابعة	٣٤٥٠٠	٣١٥٠٠ ريال (٣٠٪ الإعاشة + ٢٠٪ المستلزمات التعليمية + ٢٥٪ المواصلات + ٢٥٪ للجوائز و المكافآت التشجيعية و الحفل الختامي) +٢٥٠٠ريال تصرف من المبلغ المطلوب للبرنامج الذي تكون الفئة المستهدفة (الطالبات) عددها كحد أدنى (٨٦) طالبة.
الخامسة	٤٥٠٠٠	٤٢٠٠٠ (٣٠٪ الإعاشة + ٢٠٪ المستلزمات التعليمية + ٢٥٪ المواصلات + ٢٥٪ للجوائز و المكافآت التشجيعية و الحفل الختامي) +٣٠٠٠ريال تصرف من المبلغ المطلوب للبرنامج الذي تكون الفئة المستهدفة (الطالبات) عددها كحد أدنى (٩٤) طالبة .

- **مكافآت الفريق لبرنامج المساء :**

م	المهمة	حساب خارج الدوام	المكافأة
١	مشرفة البرنامج	٣ ساعات ❖ ٣٠ يوم ❖ ٣٥ ريال	٣١٥٠
٢	معلمة موهوبات	٣ ساعات ❖ ٢٨ يوم ❖ ٣٥ ريال	٢٩٤٠
٣	موظفه إدارية	مكافأة مقطوعة ١٢ أيام ❖ ١٥٠ ريال	١٨٠٠
٥	المستخدمة	مكافأة مقطوعة ١٠ أيام ❖ ١٠٠ ريال	١٠٠٠

- تكلف مساعدة لمشرفة برنامج المساء إذا بلغ عدد الطالبات (١٠٥) طالبة فما فوق وتحسب لها مكافأة مثل مشرفة البرنامج (٣١٥٠) ريال .

❖الخبير هو الشخص الذي يملك المعرفة التخصصية المكتسبة من المؤهلات العلمية التي يعتد بها ، والخبرة العملية في المجال ، وله القدرة على المساهمة المنهجية ذات الطبيعة الإبداعية ، في التجديد المعرفي والفني على المستويين النظري أو التطبيقي في دائرة تخصصه .

- جداول توضح شرائح خارج دوام العاملات حسب أعداد الطالبات لبرنامج المساء:

عدد الطالبات	المهمة	الكفاءة	العدد	المجموع
	مشرفة البرنامج	٣١٥٠	١	٣١٥٠
الفئة الأولى ٢٠- ٤٥	معلمة موهوبات	٢٩٤٠	٢	٥٨٨٠
	موظفه إدارية	١٨٠٠	١	١٨٠٠
	المستخدمة	١٠٠٠	١	١٠٠٠
	المجموع		٨	١٦٧٧٠

عدد الطالبات	المهمة	الكفاءة	العدد	المجموع
	مشرفة البرنامج	٣١٥٠	١	٣١٥٠
الفئة الثانية ٤٦- ٦١	معلمة موهوبات	٢٩٤٠	٤	٧٧٦٠
	موظفه إدارية	١٨٠٠	١	١٨٠٠
	المستخدمة	١٠٠٠	١	١٠٠٠
	المجموع		٩	١٩٧١٠

عدد الطالبات	المهمة	الكفاءة	العدد	المجموع
	مشرفة البرنامج	٣١٥٠	١	٣١٥٠
	معلمة موهوبات	٢٩٤٠	٥	١٤٧٠٠
الفئة الثالثة	موظفه إدارية	١٨٠٠	٢	٣٦٠٠
٦٢- ٧٧				
	المستخدمة	١٠٠٠	٢	٢٠٠٠
	المجموع		١٣	٢٦٤٥٠

عدد الطالبات	المهمة	الكفاءة	العدد	المجموع
	مشرفة البرنامج	٣١٥٠	١	٣١٥٠
	معلمة موهوبات	٢٩٤٠	٦	١٧٦٤٠
الفئة الرابعة	موظفه إدارية	١٨٠٠	٢	٣٦٠٠
٧٨- ٩٣				
	المستخدمة	١٠٠٠	٢	٢٠٠٠
	المجموع		١٤	٢٩٣٩٠

عدد الطالبات	المهمة	الكفاءة	العدد	المجموع
	مشرفة البرنامج	٣١٥٠	١	٣١٥٠
	معلمة موهوبات	٢٩٤٠	١٧	٢٠٥٨٠
الفئة الخامسة	موظفه إدارية	١٨٠٠	٢	٣٦٠٠
٩٤- - ١٠٩				
	المستخدمة	١٠٠٠	٢	٢٠٠٠
	المجموع		١٦	٣٣٣٣٠

استبانات تقييم البرنامج

نموذج رقم (١/١)

استبانة تقييم الطالبة

الاسم :		
اسم البرنامج:		
مكان البرنامج:	مدة البرنامج :	تاريخ بدء البرنامج:

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١.إلمام المعلمات بمواضيع البرنامج					
٢.قدرة المعلمات على توصيل المعلومات					
٣.طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)					
٤.قدرة المعلمات على شرح المحتوى العلمي					
٥.مدى تعاونهم مع الطالبات					
٦.تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة					
٧.قدرة المعلمات على تحفيز الطالبات على التفاعل.					
٨.قدرة المعلمات على إدارة المداخلات والمناقشات					

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. محتوى البرنامج الاثرائي					
٢. المادة العلمية التي وزعت في البرنامج.					
٣. تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية					
٤. تحقيق أهداف البرنامج					
٥. مستوى تنظيم البرنامج الاثرائي					
٦. التجهيزات والوسائل المستخدمة					
٧. مدة البرنامج					
٨. مكان البرنامج					
٩. التوقيت					

نموذج رقم (٢/١)

هل تعتقدين أنك الشخص المناسب لحضور البرنامج	نعم		لا	
هل تعتقدين أن البرنامج ساعدك على تطوير مهاراتك	نعم		لا	
هل أعطيت إشعاراً كافيا عن طبيعة و نوع البرنامج قبل حضوره	نعم		لا	

ما هو تقييمك العام عن البرنامج	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف

أهم المعارف التي تم الحصول عليها :

١. . . . . .

٢. . . . . .

٣. . . . . .

٤. . . . . .

أهم المهارات التي تم اكتسابها خلال المشاركة في البرنامج :

١. . . . . .

٢. . . . . .

٣. . . . . .

أهم المقترحات المناسبة لتطوير البرنامج :

١. . . . . .

٢. . . . . .

٣. . . . . .

الاقتراحات والملاحظات:

١. . . . . .

٢. . . . . .

٣. . . . . .

توقيع الطالبة		التاريخ	

نموذج رقم (٢)

استبانة تقييم الأمر

عزيزي ولي أمر / الطالبة المشاركة في برنامج :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

انطلاقاً من سعي الإدارة العامة للموهوبات للتطوير المستمر لكافة برامج رعاية الموهوبات ، وحتى نتمكن من تقديم خدمة أفضل لبناتنا المشاركات في مثل هذه البرامج، فإننا نطمح أن تمنحنا من وقتك الثمين ما يسمح بقيامك بملء الاستبيان الذي بين يديك، وهو استبيانٌ سيتم الاستفادة من نتائجه في تعزيز النواحي الإيجابية، والسعي لتلافي السلبيات مستقبلاً.

وفقكم الله وأعانكم،،،

أولاً: البيانات الشخصية

الاسم(اختياري):			
إدارة التعليم :			
طبيعة العمل:		المستوى التعليمي:	

ثانياً: يرجى إعطاء تقديرك لكل فقرة بوضع علامة √ أمام الخيار الذي تراه مناسباً:

م	العبارة	نعم	لا	غير متأكد
١.	شجعت ابنتي على الانضمام للبرنامج .			
٢.	لدي فكرة عن محتوى البرنامج الذي شاركت فيه ابنتي .			
٣.	وصلتني معلومات كافية عن البرنامج الذي شاركت فيه ابنتي قبل بدء فعالياته.			
٤.	ناقشت مع ابنتي المهارات التي تدربت عليها والإنجازات التي حققتها من البرنامج			
٥.	الفعاليات المقدمة في البرنامج قد أشبعت حاجات ابنتي .			
٦.	واجهت ابنتي مشكلات خلال مشاركتها في البرنامج .			
٧.	حدثت تغييرات إيجابية على شخصية ابنتي نتيجة مشاركتها في البرنامج			
٨.	أرحب بالتحاق ابنتي بمثل هذا البرنامج في المستقبل .			
٩.	تمتاز الفعاليات والأنشطة المنفذة بالجاذبية للطالبات .			
١٠.	انسجمت ابنتي مع الطالبات الأخريات بسهولة .			
١١.	توقيت إقامة البرنامج مناسب .			
١٢.	مكان إقامة البرنامج مناسب .			

ثالثاً : الانطباع العام عن البرنامج الذي شاركت فيه ابنتي :

راضٍ جدا	راضٍ	غير متأكد	غير راضٍ	غير راضٍ على الإطلاق

استبانة تقييم المعلمة

نموذج رقم (٣)

عزيزتي المعلمة .....

أولاً: البيانات الشخصية .

مجال التخصص:			الدرجة العلمية:						
هل سبق أن شاركت من قبل في البرامج الإثرائية العلمية		نعم		لا					
عدد مرات المشاركة:		مرة		مرتان		٣ مرت		أكثر من ٣ مرات	

ثانياً: يرجى إعطاء تقديرك لكل فقرة بوضع علامة √ أمام الخيار الذي ترينه مناسباً .

البنود	درجة الاستجابة				
	مناسب جداً	مناسب	غير متأكد	غير مناسب	غير مناسب إطلاقاً
١. مستوى وضوح فكرة البرنامج					
٢. مستوى تحقق أهداف البرنامج					
٣. مستوى تنظيم العمل في البرنامج					
٤. توزيع الوقت بين الفعاليات المختلفة بحسب أهميتها					
٥. توزيع المشاركات على مجموعات (التعليم التعاوني)					
٦. المكان الذي نفذت فيه الأنشطة العلمية					
٧. توفير التجهيزات والوسائل اللازمة للبرنامج					
٨. كفاية الوقت المخصص لإنجاز كل نشاط					
٩. تعريف المشاركات بالمؤسسات الوطنية بالمجال					
١٠. توفر الضوابط الصحية في الوجبات الغذائية					
١١. توفير البرنامج لوسائل النقل المريحة					
١٢. يختلف البرنامج المقدم عن المنهاج العادي					
١٣. المحتوى العلمي للبرنامج من حيث العمق					
١٤. تدريب الطالبات على العصف الذهني					
١٥. إسهام البرنامج في تنمية القدرات الذاتية للطالبات					
١٦. اهتمام المحتوى بميول واهتمامات الطالبات					
١٧. مستوى التفاعل الصفي مع الطالبات					
١٨. تنمية مهارات التفكير والاكتشاف لدى الطالبات					
١٩. الاهتمام بتقويم منتجات الطالبات					

ما هو انطباعك العام عن البرنامج المنفذ ومستوى الرضا عن الفعاليات	راض جداً	راض	غير متأكد	غير راض	غير راض على الإطلاق