رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة التعليم
Ministry of Education

نظام السلامة المدرسية

القسم السادس
التحسين
النسخة 1/ 2020

6



رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة التعليم
Ministry of Education

نظام السلامة المدرسية

القسم السادس
التحسين
النسخة 1/ 2020

6

رئيس اللجنة العلمية
م. علي أحمد الحميد

المراجعة العلمية للنظام
الجمعية السعودية للسلامة والإطفاء

الإشراف العام
د. ماجد عبيد الحربي

فهرس الدليل

م	الموضوع	الصفحة
١	▪ المقدمة	٣
٢	▪ الجزء ١: إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها.	٤
٣	▪ الجزء ٢: التحسين المستمر:	١٧
٤	▪ الملاحق: • نموذج (٦.١.١): تقرير حادث ابتدائي • نموذج (٦.١.٢): التحقيق في الحوادث • نموذج (٦.١.٣): سجل الحوادث • نموذج (٦.١.٤): سجل الحوادث الوشيكة • ملحق (٦.١.١): وصف الإصابة	٢٥

المقدمة

من أهم أهداف النظام هو تحديد وتعريف فرص التحسين سواء لمحتويات النظام أو لطرق تطبيقه على الأرض والتي بالمجمل ترفع مستوى السلامة.

من أهم فرص التحسين هو التبليغ عن الحوادث والتحقيق فيها حيث أنه عادة ما يتخلل التحقيق في الحوادث ملاحظات إما على محتويات النظام أو على مستوى التطبيق وبالتالي يمكن اكتشاف الفرص التحسينية عبر هذه القناة.

كما أن هذا القسم يركز على جمع الملاحظات المسجلة في كل أقسام النظام بحيث يسكبها في قالب واحد وبالتالي الخروج بخطوط عريضة لجوانب القصور في النظام أو تطبيقه بحيث يمكن عكسها كأهداف للتحسين وذلك بهدف تسهيل الإجراءات وزيادة الفعالية والكفاءة في التطبيق.



الجزء الأول

إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها

إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها:

١. الأهداف

١.١. التأكد من أن جميع الحوادث يتم الإبلاغ عنها فوراً لضمان وصول المعلومة الدقيقة للأشخاص المعنيين.

١.٢. التأكد من أن جميع الحوادث يتم تسجيلها والتحقيق فيها بهدف منع تكرارها.

١.٣. التأكد من أن جميع الحوادث يتم الاستفادة منها بتصحيح الأوضاع في جميع المدارس.

٢. النطاق

٢.١. تطبق هذه التعليمات على جميع المدارس ورياض الأطفال والحضانات في التعليم الحكومي والأهلي والعالمي.

٢.٢. الحوادث تشمل كل ما ينتج عنه خسائر مادية أو بشرية أو توقف للعملية التعليمية بما في الحوادث المرورية.

٣. المساءلة والمسؤولية

٣.١. مدير إدارة التعليم

يعد مدير إدارة التعليم مسؤولاً عن:

٣.١.١. وضع تسلسل إداري للتبليغ عن الحوادث وتعميمه على جميع المدارس مع الأخذ بالاعتبار متطلبات هذه التعليمات.

٣.١.٢. التأكد من أنه يتم الإبلاغ عن جميع الحوادث حسب متطلبات هذه التعليمات.

٣.١.٣. التأكد من أنه يتم تسجيل جميع الحوادث حسب متطلبات هذه التعليمات.

٣.١.٤. ترشيح عشرة من منسوبي الإدارة كمحققين في الحوادث.

٣.١.٥. التأكد من توفير التدريب على التحقيق في الحوادث حسب متطلبات هذه التعليمات.

٣.١.٦. تشكيل لجان التحقيق في الحوادث حسب متطلبات هذه التعليمات.

٣.١.٧. التأكد من أنه يتم التحقيق في جميع الحوادث حسب متطلبات هذه التعليمات.

إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها:

٣.٢. مساعد مدير التعليم للشؤون المدرسية

يعد مساعد مدير التعليم للشؤون المدرسية مسؤولاً عن :

٣.٢.١. تنسيق التدريب المطلوب على التحقيق في الحوادث.

٣.٢.٢. تنفيذ التوصيات التي تتعلق بالشؤون المدرسية الناتجة عن التحقيق في الحوادث.

٣.٣. مدير إدارة الأمن والسلامة المدرسية

يعد مدير إدارة الأمن والسلامة المدرسية مسؤولاً عن:

٣.٣.١. التأكد من أنه يتم الإبلاغ عن جميع الحوادث حسب متطلبات هذه التعليمات.

٣.٣.٢. التأكد من أنه يتم تسجيل جميع الحوادث حسب متطلبات هذه التعليمات.

٣.٣.٣. التأكد من حصول منسوبي إدارة الأمن والسلامة المدرسية على دورة التحقيق في الحوادث.

٣.٣.٤. تقديم الدعم في تشكيل لجان التحقيق في الحوادث حسب الحاجة.

٣.٣.٥. تقديم الدعم في التحقيق في الحوادث حسب الحاجة.

٣.٣.٦. التأكد من تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير التحقيق في الحوادث.

٣.٤. قائد(ة) المدرسة

يعد قائد(ة) المدرسة مسؤولاً عن:

٣.٤.١. الإبلاغ عن الحوادث حسب التسلسل الإداري المقرر من قبل إدارة التعليم.

٣.٤.٢. تسجيل جميع الحوادث في سجل المدرسة حسب متطلبات هذه التعليمات.

٣.٤.٣. التحقيق في الحوادث داخل المدرسة حسب متطلبات هذه التعليمات.

٣.٤.٤. تقديم الدعم في تشكيل لجان التحقيق في الحوادث حسب الحاجة.

٣.٤.٥. تقديم الدعم في التحقيق في الحوادث حسب الحاجة.

٣.٤.٦. تنفيذ توصيات تقارير الحوادث حسب الحاجة.

إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها:

٣.٥. منسق السلامة في المدرسة

يعد منسق السلامة في المدرسة مسؤولاً عن:

٣.٥.١. الإبلاغ عن الحوادث حسب التسلسل الإداري المقرر من قبل إدارة التعليم.

٣.٥.٢. تسجيل جميع الحوادث في سجل المدرسة حسب متطلبات هذه التعليمات.

٣.٥.٣. التحقيق في الحوادث داخل المدرسة حسب متطلبات هذه التعليمات.

٣.٥.٤. تقديم الدعم في تشكيل لجان التحقيق في الحوادث حسب الحاجة.

٣.٥.٥. تقديم الدعم في التحقيق في الحوادث حسب الحاجة.

٣.٥.٦. تنفيذ توصيات تقارير الحوادث حسب الحاجة.

٣.٦. محققو الحوادث

يعد محققو الحوادث مسؤولين عن:

٣.٦.١. حضور الدورات التدريبية اللازمة .

٣.٦.٢. تطبيق آلية وخطوات التحقيق في الحوادث المطلوبة.

٤. المتطلبات

٤.١. تصنيف الحوادث

٤.١.١. حوادث الخسائر البشرية

تصنف حوادث الخسائر البشرية إلى:

- الفئة ١: إصابة سببت كدمات أو جروح طفيفة (إسعافات أولية)
- الفئة ٢: جروح / حروق متوسطة (تستدعي النقل لتلقي الإسعافات في المستشفى)
- الفئة ٣: كسور / جروح خطيرة / حروق (تستدعي التنويم في المستشفى)

- الفئة ٤: تشوه أو فقد عضو من أعضاء الجسم بشكل دائم أو فقد أحد الحواس.
- الفئة ٥: الوفاة

٤,١,٢. حوادث الخسائر المادية

تصنف حوادث الخسائر المادية إلى:

- الفئة ١: أقل من ١٠ آلاف ريال
- الفئة ٢: من ١٠ آلاف إلى ١٠٠ ألف ريال
- الفئة ٣: أكثر من ١٠٠ ألف ١ إلى ٥٠٠ ألف ريال
- الفئة ٤: أكثر من ٥٠٠ ألف إلى ١ مليون ريال
- الفئة ٥: أكثر من ١ مليون ريال

٤,١,٣. الحوادث التي تسبب توقف الدراسة

تصنف الحوادث التي تتسبب بتوقف الدراسة إلى:

- الفئة ١: توقف الدراسة في جزء من المدرسة
- الفئة ٢: دراسي توقف ليوم دراسي واحد أو أقل
- الفئة ٣: توقف لأكثر من يوم دراسي إلى أسبوع دراسي أو أقل
- الفئة ٤: توقف لأكثر من أسبوع دراسي وأقل من شهر
- الفئة ٥: توقف لأكثر من شهر دراسي

٤,١,٤. الحوادث الوشيكة

هي الحوادث التي كادت أن تتسبب بخسائر بشرية أو مادية أو بتوقف الدراسة إلا أن هذه الخسائر لم تقع قدراً وليس بتخطيط مسبق، تصنف الحوادث الوشيكة إلى:

- حوادث كادت أن تؤدي إلى خسائر تعادل الفئة ١ من أي من التصنيفات السابقة.

إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها:

- حوادث كادت أن تؤدي إلى خسائر تعادل الفئة ٢ من أي من التصنيفات السابقة.
- حوادث كادت أن تؤدي إلى خسائر تعادل الفئة ٣ من أي من التصنيفات السابقة.
- حوادث كادت أن تؤدي إلى خسائر تعادل الفئة ٤ من أي من التصنيفات السابقة.
- حوادث كادت أن تؤدي إلى خسائر تعادل الفئة ٥ من أي من التصنيفات السابقة.

٤,٢ .الإبلاغ عن الحوادث

٤,٢,١. يجب وضع تعليمات واضحة لمسؤوليات إبلاغ الجهات الداخلية والخارجية عن الحوادث والتسلسل الإداري لها في الحالات الطارئة في خطة الطوارئ العامة للإدارة.

٤,٢,٢. يجب مراعاة الأنظمة والقوانين المحلية لإبلاغ الجهات الخارجية عن الحوادث حسب كل منطقة إدارية.

٤,٢,٣. تسلسل عملية الإبلاغ للجهات الداخلية يجب أن تشمل:

- مدير إدارة التربية والتعليم في المنطقة أو المحافظة .
- إدارة الأمن والسلامة المدرسية.
- أولياء الأمور.
- أي جهات أخرى في إدارة التعليم حسب الحاجة.

٤,٢,٤. للحوادث من الفئة ٣ إلى ٥ يجب إبلاغ الجهات العليا في الوزارة خلال ٦ ساعات من وقوع الحادث باستخدام نموذج تقرير حادث ابتدائي (٦,١,١).

٤,٢,٥. للحوادث من الفئة ٣ إلى ٥ يجب إبلاغ إدارة الطوارئ التابعة للإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية خلال ٦ ساعات من وقوع الحادث باستخدام نموذج تقرير حادث ابتدائي (٦,١,١).

٤,٢,٦. يجب الإبلاغ عن كافة الحوادث الوشيكة من الفئة ١ إلى ٣ لإدارة التعليم.

إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها:

٤,٣ .تسجيل الحوادث

٤,٣,١. يجب تسجيل جميع الحوادث والحوادث الوشيكة لدى المدرسة وإدارة التعليم.

٤,٣,٢. يجب تسجيل جميع الحوادث والحوادث الوشيكة من الفئة ٢ إلى ٥ لدى وزارة التعليم.

٤,٣,٣. يجب استخدام النموذج ٦,١,٣ لتسجيل الحوادث.

٤,٤ .التحقيق في الحوادث

٤,٤,١. يجب التحقيق في جميع الحوادث والحوادث الوشيكة حسب متطلبات هذه التعليمات.

٤,٤,٢. يجب تعيين على الأقل عشرة من منسوبي الإدارة كمحققي حوادث.

٤,٤,٣. يجب أن يحصل جميع محققي الحوادث على دورة التحقيق في الحوادث مدتها خمسة أيام.

٤,٤,٤. يجب أن يحصل جميع موظفي إدارة الأمن والسلامة المدرسية على دورة التحقيق في الحوادث مدتها خمسة أيام.

٤,٤,٥. يجب أن يحصل جميع محققي الحوادث وجميع موظفي إدارة الأمن والسلامة المدرسية على دورة تنشيطية في التحقيق في الحوادث مدتها يوم واحد سنويا.

٤,٤,٦. يجب استخدام نموذج التحقيق في حادث (٦,١,٢) أو ما يستوفي جميع متطلباته عند التحقيق في أي حادث.

٤,٥ .تشكيل لجان التحقيق

٤,٥,١. يجب تشكيل لجنة التحقيق في الحوادث حسب التالي:

٤,٥,١,١ .حوادث الفئة ١

- تشكل اللجنة من قبل إدارة المدرسة.
- يرشح عضو واحد على الأقل من المحققين الذين تم تعيينهم من قبل إدارة التعليم.
- يمنع مشاركة أي عضو في اللجنة له علاقة أو مسؤولية مباشرة أو غير مباشرة في الحادث.

إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها:

٤.٥.١.٢ .حوادث الفئة ٢

- تشكل اللجنة من قبل إدارة التعليم
- يرشح عضو واحد على الأقل من المحققين الذين تم تعيينهم من قبل إدارة التعليم.
- يرشح عضو من إدارة الأمن والسلامة المدرسية
- يمنع مشاركة أي عضو في اللجنة له علاقة أو مسؤولية مباشرة أو غير مباشرة في الحادث.
- يصدر التقرير من قبل اللجنة.
- يعتمد من قبل قائد المدرسة.

٤.٥.١.٣ . حوادث الفئة ٣

- تشكل اللجنة من قبل إدارة التعليم.
- يرشح عضو واحد على الأقل من المحققين الذين تم تعيينهم من قبل إدارة التعليم.
- يرشح عضو من الإدارة العامة للأمن والسلامة.
- يمنع مشاركة أي عضو في اللجنة له علاقة أو مسؤولية مباشرة أو غير مباشرة في الحادث.
- يصدر التقرير من قبل اللجنة.
- يعتمد التقرير من قبل مدير إدارة التعليم

٤.٥.١.٤ .حوادث الفئة ٤ و٥

- تشكل اللجنة من قبل وزارة التعليم.
- يرشح عضو من الإدارة العامة للأمن والسلامة.
- يمنع مشاركة أي عضو من إدارة التعليم التي وقع فيها الحادث.

إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها:

- يصدر التقرير من قبل اللجنة المشكلة من الوزارة.
- يعتمد التقرير من قبل وزير التعليم.

٤.٥.١.٥ .الحوادث الوشيكة الفئة ٣ إلى ٥

- تشكل اللجنة من قبل إدارة المدرسة.
- يرشح عضو واحد على الأقل من المحققين الذين تم تعيينهم من قبل إدارة التعليم.
- يمنع مشاركة أي عضو في اللجنة له علاقة أو مسؤولية مباشرة أو غير مباشرة في الحادث.
- يصدر التقرير من قبل اللجنة.
- يعتمد التقرير من قبل مدير إدارة التعليم.

٤.٥.١.٦ .الحوادث الوشيكة الفئة ١ و ٢

- تشكل اللجنة من قبل إدارة المدرسة.
- يمنع مشاركة أي عضو في اللجنة له علاقة أو مسؤولية مباشرة أو غير مباشرة في الحادث.
- يصدر التقرير من قبل اللجنة.
- يعتمد من قبل قائد المدرسة.

٤.٦ .تقرير الحادث

٤.٦.١ . محتويات التقرير

٤.٦.١.١ .معلومات حول موقع الحادث.

٤.٦.١.٢ .معلومات المصابين وتفاصيل الإصابة.

٤.٦.١.٣ .ملخص يوضح وصفاً مختصرا للحادث ونتائجه وأهم أسبابه وكذلك أهم التوصيات.

إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها:

- وصف الإصابات وتشمل:
- مكان الإصابة ويمكن معرفتها بالنظر في الملحق١ الفقرة ٦.١.
- نوع الإصابة ويمكن معرفته بالنظر في الملحق٢ الفقرة ٦.٢.
- سبب الإصابة ويمكن معرفته بالنظر في الملحق٢ الفقرة ٦.٣.

٤.٦.١.٤. أسماء الشهود ومعلوماتهم

٤.٦.١.٥. وصف الحادث

- وصف دقيق وتفصيلي للحادث مربوط بتسلسل زمني واضح.
- نتائج الحادث
- الإجراءات التي تم اتخاذها فور وقوع الحادث

٤.٦.١.٦. الرسومات والصور مثل كروكي لموقع الحادث أو صور لموقع الحادث

٤.٦.١.٧. المشاهدات : هي معلومات عامة متعلقة بالحادث تم استخلاصها أثناء التحقيق مثل :

- المشاهدات والملاحظات العامة.
- المقابلات الشخصية بما في ذلك شهادات الشهود .
- المواقع التي تم معاينتها.
- الوثائق التي تم مراجعتها.

٤.٦.١.٨. الأسباب المباشرة للحادث : هي التصرفات غير الآمنة و الأوضاع غير الآمنة التي أدت لوقوع الحادث.

إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها:

٤.٦.١.٩ الأسباب الجذرية للحادث

- هي الخلل في الأنظمة أو الإجراءات أو خلل في تطبيقها أدى لحدوث الأسباب المباشرة.
- يجب أن يكون كل سبب جذري مرتبطاً بواحد على الأقل من الأسباب المباشرة.
- يمكن تحديد الأسباب الجذرية باستخدام عدة تقنيات أهمها "٥ لماذا" (٥ whys)

٤.٦.١.١٠ التوصيات

- هي الإجراءات المطلوب تنفيذها لمنع تكرار الحادث.
- يجب أن تكون كل توصية مرتبطة بسبب جذري واحد على الأقل.
- يمكن إضافة توصيات غير مرتبطة بالأسباب الجذرية بشرط أن تكون منطقية ومرتبطة بالحادث.
- يجب أن تكون التوصيات محددة وقابلة للقياس والتنفيذ خلال مدة زمنية محددة (SMART).
- لا تعد التوصيات منفذة ومنتهية إلا بعد اعتماد صاحب الصلاحية الذي اعتمد تقرير الحادث.

٤.٧ التواصل

٤.٧.١ يجب أن تتوفر تقارير الحوادث لجميع إدارات التعليم.

٤.٧.٢ توصيات الحوادث من الفئة ٣ إلى ٥ يجب أن تطبق من قبل جميع إدارات التعليم.

٤.٧.٣ يجب مناقشة تقارير الحوادث في جميع لجان السلامة على كافة المستويات في جميع إدارات التعليم للتأكد من عدم تكرار الحادث لديهم.

إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها:

٥. التدقيق

للتدقيق على هذا العنصر يجب أن تتمكن الإدارة من إثبات أن:

٥,١. التسلسل الإداري للإبلاغ عن الحوادث تم إصداره وتعميمه والالتزام به

طريقة التحقق: وثيقة توضح التسلسل الإداري وإثبات تعميمه.

٥,٢. جميع الحوادث تم الإبلاغ عنها حسب التسلسل الإداري وكذلك متطلبات هذه التعليمات.

طريقة التحقق: تقارير الإبلاغ وتقارير الحوادث.

٥,٣. جميع الحوادث والحوادث الوشيكة تم تسجيلها لدى المدرسة وإدارة التعليم.

طريقة التحقق: مراجعة سجل الحوادث (٦,١,٣) وسجل الحوادث الوشيكة (٦,١,٤)

٥,٤. تم ترشيح عشرة من منسوبي الإدارة كمحققين في الحوادث وقد حصلوا على التدريب المطلوب.

طريقة التحقق: وثائق إثبات الترشيح والتدريب.

٥,٥. تم تدريب جميع منسوبي إدارة الأمن والسلامة المدرسية على التحقيق في الحوادث.

طريقة التحقق: وثائق إثبات التدريب.

٥,٦. تم تشكيل لجان التحقيق في الحوادث حسب متطلبات هذه التعليمات وجميع أعضاء اللجان حصلوا على دورة التحقيق في الحوادث.

طريقة التحقق : فحص تقارير التحقيق في الحوادث المسجلة لدى المدارس وإدارة التعليم.

٥,٧. جميع الحوادث تم التحقيق فيها حسب متطلبات التعليمات.

طريقة التحقق : فحص تقارير التحقيق في الحوادث المسجلة لدى المدارس وإدارة التعليم.

إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها:

٥,٨. تقارير الحوادث تحوي تفاصيل الإصابات

طريقة التحقق : فحص تقارير التحقيق في الحوادث المسجلة لدى المدارس وإدارة التعليم.

٥,٩. تقارير الحوادث تحوي الأسباب المباشرة الصحيحة

طريقة التحقق : فحص تقارير التحقيق في الحوادث المسجلة لدى المدارس وإدارة التعليم.

٥,١٠. تقارير الحوادث تحوي الأسباب الجذرية الصحيحة

طريقة التحقق : فحص تقارير التحقيق في الحوادث المسجلة لدى المدارس وإدارة التعليم.

٥,١١. تقارير الحوادث تحوي توصيات مناسبة للأسباب الجذرية وذكية (SMART)

طريقة التحقق : فحص تقارير التحقيق في الحوادث المسجلة لدى المدارس وإدارة التعليم.

٥,١٢. التوصيات الواردة في تقارير الحوادث قد صدر لها خطة عمل لتنفيذها وتم تنفيذ ما يمكن منها:

طريقة التحقق: وثائق خطة عمل تنفيذ التوصيات.

٦. النماذج

٦,١. نموذج تقرير حادث ابتدائي ٦,١,١

٦,٢. نموذج التحقيق في الحوادث ٦,١,٢

٦,٣. نموذج سجل الحوادث ٦,١,٣

٦,٤. نموذج سجل الحوادث الوشيكة ٦,١,٤

٧. الملاحق

٧,١. الملحق ٦,١,١ : وصف الإصابة

الجزء الثاني

التحسين المستمر

التحسين المستمر:

١. الأهداف

١.١. التأكد من أن أعمال وإجراءات السلامة تمر بآلية للتطوير والتحسين المستمر.

١.٢. التأكد من تصحيح ملاحظات السلامة جذريا لتفادي تكرارها.

٢. النطاق

تطبق هذه التعليمات على جميع المدارس ورياض الأطفال والحضانات في التعليم الحكومي والأهلي والعالمي

٣. المساءلة والمسؤولية

٣.١. مدير إدارة التعليم

يعد مدير إدارة التعليم مسؤولاً ومسائلا عن :

٣.١.١. التأكد من حصر جميع الأعمال التي تهدف إلى تطوير أعمال السلامة وتحسين الأداء حسب متطلبات هذه التعليمات.

٣.١.٢. التأكد من توثيق هذه الأعمال حسب الصياغة المطلوبة في هذه التعليمات.

٣.٢. مدير إدارة الأمن والسلامة المدرسية

يعد مدير إدارة الأمن والسلامة المدرسية مسؤولاً عن:

٣.٢.١. حصر جميع الأعمال التي تهدف إلى تطوير أعمال السلامة وتحسين الأداء حسب متطلبات هذه التعليمات.

٣.٢.٢. توثيق هذه الأعمال حسب الصياغة المطلوبة في هذه التعليمات.

٤. المتطلبات

٤,١. متطلبات عامة

٤,١,١. جميع التوصيات الواردة في الفقرات التالية يجب أن توضع في خطة عمل توضح من سيقوم بالتنفيذ والوقت المتوقع للتنفيذ ووقت التنفيذ الفعلي.

٤,١,٢. يجب حصر أكثر التوصيات تكرارا في الفقرات التالية وإضافتها إلى في سجل الأهداف كما هو موضح في تعليمات تقييم المخاطر تحديد الأهداف ٢,١.

٤,٢. ملاحظات السلامة

٤,٢,١. ملاحظات السلامة هي الملاحظات المسجلة عبر النماذج التالية:

- التفتيش على السلامة ٥,١,١
- تفتيش السلامة على المختبر المدرسي ٤,١٠,١

٤,٢,٢. يجب تحديد أكثر ٤ ملاحظات تكرار وتحديد السبب الجذري لها ووضع التوصيات التي تضمن عدم تكرارها.

٤,٢,٣. يمكن تحديد الأسباب الجذرية باستخدام عدة تقنيات أهمها "٥ لماذا" (٥ whys)

٤,٢,٤. يجب أن تكون التوصيات محددة وقابلة للقياس والتنفيذ خلال مدة زمنية محددة (SMART)

٤,٣. سلامة الشبكة الكهربائية

٤,٣,١. يجب حصر مدى الانحراف في القياسات المسجلة عبر النماذج التالية:

- فحص توزيع الأحمال في لوحة التوزيع الداخلية ٤,٩,١
- فحص الحمل على أسلاك التكييف ٤,٩,٢

- فحص مقاومة الأرضي ٤,٩,٣

٤,٣,٢. في حال وجود انحراف في أكثر من ٥٠٪ من العينة المفحوصة فإنه يجب تحديد الأسباب الجذرية التي تسببت في تكرار الانحراف ووضع التوصيات التي تضمن عدم تكرار الانحراف.

٤,٣,٣. يمكن تحديد الأسباب الجذرية باستخدام عدة تقنيات أهمها "٥ لماذا" (٥ whys)

٤,٣,٤ . يجب أن تكون التوصيات محددة وقابلة للقياس والتنفيذ خلال مدة زمنية محددة (SMART)

٤,٤ سلامة البيئة المدرسية

٤,٤,١. يجب حصر مدى الانحراف في القياسات المسجلة عبر النماذج التالية:

- قياس شدة الإضاءة ٤,٢,١
- قياس نسبة الأكسجين ومعدل التهوية ٤,٣,١
- قياس درجة الحرارة ونسبة الرطوبة ٤,٣,٢

٤,٤,٢. في حال وجود انحراف في أكثر من ٥٠٪ من العينة المفحوصة فإنه يجب تحديد الأسباب الجذرية التي تسببت في تكرار الانحراف ووضع التوصيات التي تضمن عدم تكرار الانحراف.

٤,٤,٣. يمكن تحديد الأسباب الجذرية باستخدام عدة تقنيات أهمها "٥ لماذا" (٥ whys)

٤,٤,٤. يجب أن تكون التوصيات محددة وقابلة للقياس والتنفيذ خلال مدة زمنية محددة (SMART)

التحسين المستمر:

٤,٥ . الاقتراحات

٤,٥,١ . يجب حصر جميع الاقتراحات التي تهدف إلى تطوير العمل وتحسين الأداء وتم تنفيذها في إدارة التعليم.

٤,٥,٢ . يجب توضيح خطة العمل التي تم خلالها تنفيذ هذه الاقتراحات.

٤,٥,٣ . الاقتراحات لا تشمل تلك التي تعنى بمتابعة سير العمل وتنفيذ المهام الروتينية.

٤,٦ .توصيات لجان السلامة

٤,٦,١ . يجب حصر جميع توصيات لجنة إدارة التعليم التي تهدف إلى تطوير العمل وتحسين الأداء وتم تنفيذها في إدارة التعليم.

٤,٦,٢ . التوصيات لا تشمل تلك التي تعنى بمتابعة سير العمل وتنفيذ المهام الروتينية.

٤,٧ .ملاحظات التجارب الوهمية

٤,٧,١ . يجب حصر جميع الملاحظات الناتجة عن التجارب الوهمية لخطط الطوارئ وتحديد الملاحظات الأكثر تكرارا على ألا تزيد عن ٤ ملاحظات.

٤,٧,٢ . يجب تحديد السبب الجذري لهذه الملاحظات ووضع التوصيات التي تضمن عدم تكرارها.

٤,٧,٣ . يمكن تحديد الأسباب الجذرية لهذه الملاحظات باستخدام عدة تقنيات أهمها "٥ لماذا" (٥ whys)

٤,٧,٤ . يجب أن تكون التوصيات محددة وقابلة للقياس والتنفيذ خلال مدة زمنية محددة (SMART)

التحسين المستمر:

٤,٨ .نتيجة التدقيق

٤,٨,١ . يجب تحديد جميع التعليمات التي حصلت فيها الإدارة على أقل من ٧٠٪

٤,٨,٢ . يجب تحديد الأسباب الجذرية لانخفاض الأداء في هذه التعليمات

٤,٨,٣ . يجب وضع التوصيات وخطة العمل لرفع مستوى تطبيق هذه التعليمات.

٤,٩ .مبادرات التطوير

٤,٩,١ . يجب على إدارة التعليم توثيق جميع المبادرات التي قامت بها لتطوير وتحسين أداء نظام السلامة والصحة المهنية مثل:

- إدخال التقنيات الجديدة مثل الأجهزة والمعدات التي قد تحسن مستوى السلامة أو تساعد في تنفيذ أعمال السلامة بطريقة أسهل أو أدق أو أسرع.
- وضع خطة عمل مبتكرة وإبداعية لتطبيق النظام أو تعديل في الإجراءات يسهل ويحسن التنفيذ.
- رفع كفاءة تطبيق النظام مثل تحسين جودة تطبيق النظام بموارد أقل.
- تطوير كفاءة العاملين في السلامة بخلاف ما هو متطلب في نظام إدارة السلامة.

٤,١٠ .ملاحظات على النظام

٤,١٠,١ . يجب على إدارة التعليم رصد الملاحظات على نظام إدارة السلامة المدرسية.

٤,١٠,٢ . الملاحظات يمكن أن تشمل:

- وضوح محتوى التعليمات
- إمكانية تطبيق التعليمات

- تعارض التعليمات مع أنظمة أخرى.

٤,١٠,٣. يجب على إدارة التعليم رفع الملاحظات إلى الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية.

٥. التدقيق

للتدقيق على هذا العنصر يجب أن تتمكن الإدارة من إثبات أنه:

٥,١. تم تحديد أكثر ٤ ملاحظات سلامة تكرارا وتحديد أسبابها الجذرية ووضع التوصيات التي تضمن عدم تكرارها وإضافتها إلى أهداف إدارة التعليم.

طريقة التحقق : وثائق إثبات المطلوب

٥,٢. تم حصر الانحراف المتكرر في سلامة الشبكة الكهربائية وتحديد الأسباب الجذرية التي تسببت في تكرار الانحراف ووضع التوصيات التي تضمن عدم تكرار الانحراف وإضافتها إلى أهداف إدارة التعليم.

طريقة التحقق : وثائق إثبات المطلوب

٥,٣. تم حصر الانحراف المتكرر في سلامة البيئة المدرسية تحديد الأسباب الجذرية التي تسببت في تكرار الانحراف ووضع التوصيات التي تضمن عدم تكرار الانحراف وإضافتها إلى أهداف إدارة التعليم

طريقة التحقق : وثائق إثبات المطلوب

٥,٤. تم حصر جميع توصيات لجان السلامة التي تهدف إلى تطوير العمل وتحسين الأداء وتم وضع خطة عمل لها وإضافتها إلى أهداف إدارة التعليم وتنفيذها في إدارة التعليم.

التحسين المستمر:

طريقة التحقق : وثائق إثبات المطلوب

٥,٥. تم حصر جميع الملاحظات الناتجة عن التجارب الوهمية لخطط الطوارئ وتحديد الملاحظات الأكثر تكرارا وتحديد السبب الجذري لهذه الملاحظات ووضع التوصيات التي تضمن عدم تكرارها وإضافتها إلى أهداف إدارة التعليم.

طريقة التحقق : وثائق إثبات المطلوب

٥,٦. تم تحديد جميع التعليمات التي حصلت فيها الإدارة على أقل من ٧٠٪ في نتيجة التدقيق الداخلي وتم وضع خطة عمل لرفع مستوى تطبيق هذه التعليمات.

طريقة التحقق : وثائق إثبات المطلوب

٥,٧. تم توثيق المبادرات التي قامت بها لتطوير وتحسين أداء نظام السلامة والصحة المهنية.

طريقة التحقق : وثائق إثبات المطلوب

٥,٨. تم رصد الملاحظات على نظام إدارة السلامة المدرسية ورفعها إلى الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية.

طريقة التحقق : وثائق إثبات المطلوب

٦. النماذج

لا يوجد

٧. الملاحق

لا يوجد

الملاحق

نموذج تقرير حادث ابتدائي

الإدارة:		المدرسة:	
تاريخ التقرير:		رقم الحادث:	
نوع الحادث:		تصنيف الحادث:	
تاريخ الحادث:		وقت الحادث:	
عدد الإصابات:		عدد الوفيات:	

وصف مختصر للحادث

اسم المبلغ:		صفة المبلغ:	
رقم الهاتف :		رقم المحمول:	

٢ -١-٦ نموذج التحقيق في الحوادث

الإدارة:		المدرسة:	
تاريخ التقرير:		رقم الحادث:	
تاريخ الحادث:		وقت الحادث:	

نوع الحادث	إصابة ☐	خسائر مادية☐	توقف ☐ دراسة	حادث ☐ مركبة	حادث وشيك☐	
تصنيف الحادث	الفئة ١☐	الفئة ٢☐	الفئة ٣☐	الفئة ☐ ٤	الفئة ٥☐	
	الخسائر المادية الإجمالية:					
	حادث مركبة					
	مكان الحادث :	داخل المدرسة☐		خارج المدرسة☐		
	ملكية المركبة :	حكومية☐		مقاول☐	نقل الطلاب☐	
	نوع المركبة :			رقم المركبة:		

الملخص

الإصابات					
اسم المصاب	المرحلة	رقم الهوية	مكان الإصابة	نوع الإصابة	سبب الإصابة

٢ -١-٦ نموذج التحقيق في الحوادث

الشهود					
اسم الشاهد	الصفة	رقم الهوية	اسم الشاهد	الصفة	رقم الهوية

الوصف التفصيلي للحادث

الرسومات والصور

المشاهدات

الأسباب المباشرة

الأسباب الجذرية

٢ -١-٦ نموذج التحقيق في الحوادث

التوصيات		
التوصية	المسؤول عن التنفيذ	تاريخ التنفيذ المطلوب

لجنة التحقيق			
الاسم	جهة العمل	الصفة	التوقيع

اعتماد التقرير			
الاسم	جهة العمل	الصفة	التوقيع

اعتماد تنفيذ التوصيات			
الاسم	جهة العمل	الصفة	التوقيع

٢ -١-٦ نموذج التحقيق في الحوادث

الإدارة :		المدرسة:	

الرقم	التاريخ	الوقت	نوع الحادث	وصف الحادث	الخسائر البشرية		الخسائر المادية		توقف الدراسة	
					الفئة	الوفيات والإصابات	الفئة	التكلفة	الفئة	المدة

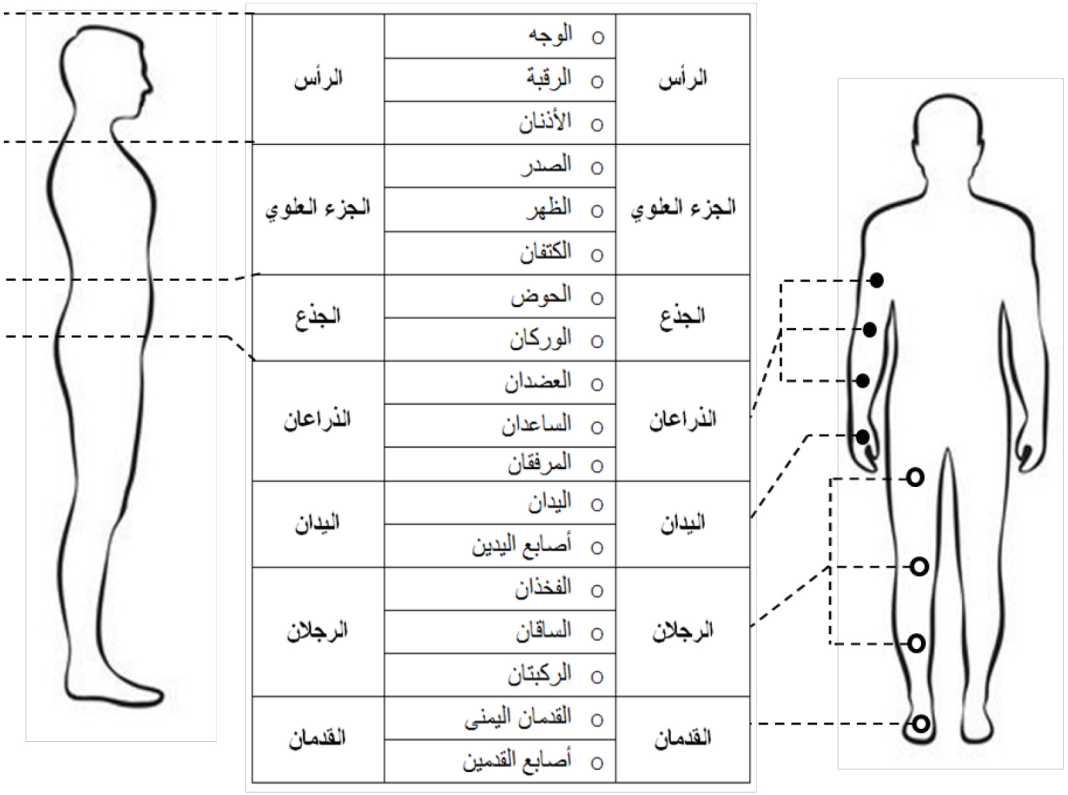
٤ -١-٦ نموذج سجل الحوادث الوشيكة

الإدارة :		المدرسة:	

الرقم	التاريخ	الوقت	نوع الحادث	وصف الحادث	الخسائر البشرية المحتملة		الخسائر المادية المحتملة		توقف الدراسة المحتمل	
					الفئة	الوفيات والإصابات	الفئة	التكلفة	الفئة	المدة

١ -١-٦ ملحق وصف الإصابة

مكان الإصابة



الرأس	○ الوجه	الرأس	
	○ الرقبة		
	○ الأذنان		
الجزء العلوي	○ الصدر	الجزء العلوي	
	○ الظهر		
	○ الكتفان		
الجذع	○ الحوض	الجذع	
	○ الوركان		
الذراعان	○ العضدان	الذراعان	
	○ الساعدان		
	○ المرفقان		
اليدان	○ اليدان	اليدان	
	○ أصابع اليدين		
الرجلان	○ الفخذان	الرجلان	
	○ الساقان		
	○ الركبتان		
القدمان	○ القدمان اليمنى	القدمان	
	○ أصابع القدمين		

نوع الإصابة

○	بتر	○	اختناق	○	جرح
○	فتق	○	كدمة	○	كشط
○	وخز	○	كسر	○	التواء
○	رضوض	○	خلع	○	حروق
○	إغماء	○	إصابة داخلية	○	صدمة كهربائية
○	ارتجاج في المخ	○	تهيج الجلد	○	التهاب
○	تمزق	○	تسمم	○	كسر أسنان
○	إصابات متعددة	○	أخرى		

١ -١-٦ ملحق وصف الإصابة

سبب الإصابة			
o	صدم بواسطة	o	اصطدام بـ
o	انحشار	o	تلامس مع مصدر برودة
o	احتجاز	o	تلامس مع مصدر حرارة
o	حريق	o	استنشاق مادة كيميائية
o	سقوط من علو	o	لمس مادة كيميائية
o	لمس مصدر كهربائي	o	بلع مادة كيميائية
o	انزلاق، تعثر، سقوط من نفس المستوى		
o	أخرى		